



**UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI**

**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**

**FACULTAD DE CIENCIAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

**MEJORA DEL PROCESO CONTABLE, EN EL  
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS  
DE LA IMPORTADORA DE VEHÍCULOS PACIFICO MOTORS  
PERÚ SAC – MOQUEGUA, 2024**

**PRESENTADO POR**

**BACH. FERNANDO ALBERTO ROGELIO COAGUILA RIOS**

**ASESOR**

**DR. TEOFILO LAURACIO TICONA**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO**

**MOQUEGUA – PERÚ**

**2024**



# Universidad José Carlos Mariátegui

## CERTIFICADO DE ORIGINALIDAD

El que suscribe, en calidad de Jefe de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias, certifica que el trabajo de investigación ( ) / Tesis ( ) / Trabajo de suficiencia profesional (x) / Trabajo académico ( ), titulado **“MEJORA DEL PROCESO CONTABLE, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LA IMPORTADORA DE VEHÍCULOS PACIFICO MOTORS PERÚ SAC – MOQUEGUA, 2024”** presentado por el(la) Bachiller **FERNANDO ALBERTO ROGELIO COAGUILA RIOS** para obtener el grado académico ( ) o Título profesional (x) o Título de segunda especialidad ( ) de: **CONTADOR PÚBLICO**, y asesorado por el(la) **DR. TEOFILLO LAURACIO TICONA**, designado como asesor con RESOLUCIÓN DE DECANATO N°3232- 2024-FCJEP-UJCM, fue sometido a revisión de similitud textual con el software TURNITIN, conforme a lo dispuesto en la normativa interna aplicable en la UJCM.

En tal sentido, se emite el presente certificado de originalidad, de acuerdo al siguiente detalle:

Programa académico	Aspirante(s)	Trabajo de suficiencia profesional	Porcentaje de similitud
Contabilidad	Fernando Alberto Rogelio Coaguila Rios	“MEJORA DEL PROCESO CONTABLE, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LA IMPORTADORA DE VEHÍCULOS PACIFICO MOTORS PERÚ SAC – MOQUEGUA, 2024”	35 % (29 de noviembre de 2024)

El porcentaje de similitud del Trabajo de investigación es del **35 %**, que está por debajo del límite **PERMITIDO** por la UJCM, por lo que se considera apto para su publicación en el Repositorio Institucional de la UJCM.

Se emite el presente certificado de similitud con fines de continuar con los trámites respectivos para la obtención de grado académico o título profesional o título de segunda especialidad.

Moquegua, 29 de noviembre de 2024



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI  
FACULTAD DE CIENCIAS

Dr. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA  
Jefe de la Unidad de Investigación

## ÍNDICE DE CONTENIDO

DEDICATORIA .....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
ÍNDICE DE CONTENIDO.....	v
ÍNDICE DE TABLAS .....	vii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	viii
RESUMEN.....	ix
ABSTRACT.....	x
INTRODUCCIÓN .....	11
CAPÍTULO I: ASPECTOS GENERALES .....	13
1.1. Antecedentes de la empresa.....	13
1.2. Descripción de las actividades.....	14
1.3. Contexto socioeconómico y organización.....	15
1.4. Descripción de la experiencia.....	15
1.5. Explicación del cargo y funciones ejecutadas .....	16
1.6. Propósito del puesto .....	18
1.7. Producto o proceso objetivo del informe.....	19
1.8. Resultados concretos .....	20
CAPÍTULO II: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA .....	21
2.1. Explicación del papel que jugaron la teoría y la práctica en el desempeño laboral en la situación objetivo del informe, cómo se integraron ambas para resolver problemas.....	21
2.1.1. NIC 1: Presentación de estados financieros.....	22
2.1.2. NIC 2: Inventarios .....	23
2.1.3. Impuesto selectivo al consumo .....	24

2.1.4. Nacimiento de la obligación tributaria del ISC .....	24
2.1.5. Escala impositiva del ISC para la importación de vehículos nuevos ..	24
2.1.6. Incoterm FOB .....	25
2.1.7. Documentación exigible en la importación de vehículos cero kilómetros .....	26
2.2. Descripción de las acciones, metodología y procedimiento a los que se recurrió para resolver la situación profesional objeto del informe.....	27
<b>CAPÍTULO III: APORTES Y DESARROLLO DE EXPERIENCIAS .....</b>	<b>51</b>
3.1. Aportes utilizando los conocimientos o bases teóricas adquiridos durante la carrera .....	51
3.1.1. Contextualización del estudio.....	51
3.1.2. Metodología utilizada .....	51
3.1.3. Análisis de datos contables y resultados.....	52
3.1.4. Proceso de auditoría y control interno .....	53
3.2. Desarrollo de experiencias .....	54
3.2.1. Implementación de tecnología y herramientas avanzadas.....	54
3.2.2. Optimización de procedimientos contables y tributarios.....	57
3.2.3. Capacitación continua y actualización profesional.....	58
3.2.4. Innovación de estrategias de cumplimiento tributario.....	58
3.2.5. Evaluación de impacto y mejora continua.....	59
<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>61</b>
<b>RECOMENDACIONES .....</b>	<b>62</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>64</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1</b>	Registro de Compras .....	41
<b>Tabla 2</b>	Registro de Venta.....	43
<b>Tabla 3</b>	Diario General.....	44
<b>Tabla 4</b>	Balance de Comprobación .....	48
<b>Tabla 5</b>	Estado de Situación Financiera .....	49
<b>Tabla 6</b>	Estados de Resultados .....	50
<b>Tabla 7</b>	Datos contables y resultados .....	52

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1</b>	Organigrama estructural de la importadora de vehículos.....	18
<b>Figura 2</b>	Sistema de contabilidad MAC 2023.....	29
<b>Figura 3</b>	Asiento de Compra Vehículos en Origen FOB .....	30
<b>Figura 4</b>	Asiento Flete Marítimo.....	31
<b>Figura 5</b>	Asiento de Compras de Seguro de Vehículos .....	32
<b>Figura 6</b>	Asiento Nacionalización de Vehículos.....	33
<b>Figura 7</b>	Asiento de Percepciones Aduanas.....	34
<b>Figura 8</b>	Asiento de Compra de Combustible.....	35
<b>Figura 9</b>	Alquiler de Local.....	36
<b>Figura 10</b>	Asiento de Planillas .....	37
<b>Figura 11</b>	Asiento de Costos de Ventas .....	38
<b>Figura 12</b>	Asiento por Venta de Vehículos con Factura Electrónica.....	39
<b>Figura 13</b>	Asiento por Venta de Vehículos con Boleta de Venta Electrónica ....	40

## RESUMEN

El presente trabajo de suficiencia profesional, titulado "Mejora del proceso contable en el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la importadora de vehículos Pacifico Motors Perú S.A.C. – Moquegua, 2024", tiene como objetivo optimizar los procesos contables y tributarios de la empresa, ubicada en la Zona Franca de Tacna (ZOFRATACNA). A través de un análisis exhaustivo de los procedimientos contables, se identificaron áreas clave de mejora para asegurar el cumplimiento de la normativa tributaria vigente y maximizar la eficiencia operativa.

La metodología empleada combina el uso de herramientas tecnológicas avanzadas, como el sistema de contabilidad MAC, junto con el análisis de normativas contables, como la NIC 1 y la NIC 2, aplicadas en la gestión de inventarios y la presentación de estados financieros. Los resultados obtenidos muestran una significativa reducción de los tiempos de procesamiento, eliminación de errores contables y disminución de costos operativos.

Este informe concluye que la correcta integración de la teoría contable con la práctica empresarial ha permitido no solo mejorar los procesos internos de la empresa, sino también asegurar un adecuado cumplimiento de las obligaciones tributarias. Los aportes realizados fortalecen la competitividad de Pacifico Motors en el mercado automotriz del sur del Perú.

**Palabras clave:** Procesos contables, obligaciones tributarias, optimización, Zona Franca.

## ABSTRACT

The present professional proficiency report, titled "Improvement of the Accounting Process in Complying with the Tax Obligations of Pacifico Motors Perú S.A.C. – Moquegua, 2024", aims to optimize the company's accounting and tax processes, located in the Tacna Free Trade Zone (ZOFRATACNA). Through an exhaustive analysis of accounting procedures, key areas of improvement were identified to ensure compliance with current tax regulations and maximize operational efficiency.

The methodology employed combines the use of advanced technological tools, such as the MAC accounting system, alongside the analysis of accounting standards like IAS 1 and IAS 2, applied in inventory management and the presentation of financial statements. The results show a significant reduction in processing times, elimination of accounting errors, and a decrease in operating costs.

This report concludes that the correct integration of accounting theory with business practice has not only improved the company's internal processes but also ensured proper compliance with tax obligations. The contributions made strengthen Pacifico Motors' competitiveness in the automotive market in southern Peru.

**Keywords:** Accounting processes, tax obligations, optimization, Free Trade Zone.

## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de suficiencia profesional titulado "Mejora del proceso contable en el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la importadora de vehículos Pacifico Motors Perú S.A.C. – Moquegua, 2024" tiene como objetivo analizar y optimizar los procesos contables y tributarios de la empresa, con énfasis en su adaptación a las normativas tributarias peruanas. Pacifico Motors Perú S.A.C., ubicada en la Zona Franca de Tacna (ZOFRATACNA), se dedica a la importación y comercialización de vehículos 0 kilómetros y auto partes, que favorecen su competitividad en el mercado automotriz del sur del Perú.

Este trabajo se organiza en tres capítulos que abordan distintos aspectos del estudio. En el Capítulo I: Aspectos Generales, se exponen los antecedentes de la empresa, incluyendo su historia y principales actividades. Además, se analiza el contexto socioeconómico en el que opera, detallando el entorno empresarial en la región de Tacna y su influencia en el desarrollo de Pacifico Motors Perú SAC. También se describe la experiencia adquirida por el autor en su rol de Asistente Contable, destacando las funciones ejecutadas y los resultados concretos alcanzados a través de la mejora en los procesos contables y tributarios.

El Capítulo II: Fundamentación Teórica integra la teoría y la práctica, explicando cómo se aplicaron normas contables internacionales, como la NIC 1 y la NIC 2, en la gestión contable de la empresa. Asimismo, se profundiza en el impacto de las obligaciones tributarias, como el Impuesto Selectivo al Consumo (ISC), y cómo se gestionaron en el proceso de importación de vehículos. Este capítulo también describe las acciones metodológicas implementadas para resolver los problemas contables y tributarios que surgieron en la operación diaria de la empresa.

Por último, el Capítulo III: Aportes y Desarrollo de Experiencias resalta los aportes realizados por el autor, basados en los conocimientos adquiridos durante la carrera, y cómo estos fueron aplicados para optimizar los procedimientos contables y tributarios. Se detalla la implementación de tecnologías avanzadas, así como la optimización de procesos que resultaron en una mayor eficiencia operativa, reducción de costos y cumplimiento tributario eficaz.

A través de este informe, se busca no solo analizar los logros obtenidos, sino también proponer una guía útil para la mejora de procesos contables en el sector automotriz, subrayando la importancia de integrar la teoría con la práctica en la gestión empresarial.

## **CAPÍTULO I: ASPECTOS GENERALES**

### **1.1. Antecedentes de la empresa**

La empresa Pacifico Motors Perú SAC, con RUC 20601121469, comenzó sus actividades el 1 de marzo de 2016 en las instalaciones de Zofra Tacna. Su actividad principal, registrada ante la SUNAT, es la comercialización de vehículos automotores. Los fundadores, Butt Muhammad Seleem y Butt Muhammad Naeem, poseen un 50% de participación cada uno. Hoy en día, la empresa se ha posicionado como líder en la región en la venta de vehículos, destacando por sus opciones de financiamiento a crédito. Es importante también examinar el marco legal que regula la importación de vehículos y las normas internas de organización y funciones de la empresa, entre las cuales sobresalen las siguientes:

- Decreto Supremo N.º 005-2022-ED
- Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta DS N.º 054-99

Actualmente, somos distribuidores autorizados de la marca DONG FENG, una empresa originaria de China. Contamos con un extenso inventario de vehículos y repuestos de esta marca. El trabajo en el área de contabilidad desempeña un rol fundamental en la integración de la teoría con la práctica, aprovechando la experiencia obtenida durante la jornada laboral. Las actividades realizadas y los conocimientos adquiridos en la universidad permiten una comparación entre ambos enfoques, lo cual se refleja en las conclusiones de este informe. Confío en que este informe logrará los objetivos propuestos y será una guía valiosa para los estudiantes de nuestra reconocida carrera, quienes persiguen el conocimiento real y el éxito profesional.

La Zona Franca de Tacna (ZOFRATACNA) es uno de los mecanismos clave para incentivar el comercio y la inversión en la región sur de Perú. Desde su creación en 1979 mediante el Decreto Ley N.º 22529, ha permitido a numerosas empresas operar en un entorno con amplios beneficios fiscales y aduaneros. Estos incentivos han sido esenciales para atraer inversiones y estimular el desarrollo económico de Tacna, consolidando a ZOFRATACNA como un centro de crecimiento en el sur del país.

El marco legal que regula ZOFRATACNA ha sido revisado y ampliado a lo largo del tiempo para responder a las necesidades del mercado. Un cambio importante en este contexto fue la Ley N.º 27688, promulgada en 2002, que estableció exoneraciones de impuestos como el IGV, el ISC y el Impuesto a la Renta para las empresas ubicadas en la zona franca. Esta ley también extendió la vigencia de estos beneficios hasta el 31 de diciembre de 2042, proporcionando a las empresas una base sólida para la planificación a largo plazo (Congreso de la Republica del Perú, 2021).

## **1.2. Descripción de las actividades**

La importadora Pacifico Motors Perú S.A.C. se ha consolidado como un actor clave en el sector automotriz del sur de Perú, destacando por su enfoque estratégico en la eficiencia operativa. Su actividad principal es la importación y venta de vehículos nuevos, directamente desde mercados internacionales, donde prioriza la negociación directa con fabricantes y distribuidores. Esto le permite asegurar vehículos de alta calidad a precios competitivos. Gracias a este enfoque, la empresa logra ofrecer productos que cumplen con las demandas del mercado peruano, al tiempo que mantiene una estructura de costos optimizada.

Pacifico Motors Perú S.A.C., ubicada en la ciudad de Tacna en el kilómetro 18 de la Carretera Panamericana Sur, inició sus operaciones en 2016 con un equipo de solo tres trabajadores. Su actividad principal es la importación de vehículos nuevos, destinados a la venta en la zona sur de Perú. Para llevar a cabo el registro contable de una importación, se requiere la factura de origen, conocida en comercio exterior como INVOICE. Este documento no solo cumple una función operativa,

sino también legal, ya que debe ser registrado en la contabilidad y debidamente archivado.

La importadora también ofrece otros servicios, entre los que se incluyen:

- Venta de autopartes.
- Asesoría para la compra de vehículos a crédito.
- Servicio de traslado de vehículos.

Estos servicios adicionales complementan su oferta principal y brindan un valor añadido a sus clientes, mejorando su experiencia de compra y facilitando el acceso a los productos que necesitan.

### **1.3. Contexto socioeconómico y organización**

Tacna, situada en el extremo sur de Perú, se ha convertido en una región de gran importancia para el desarrollo económico nacional, impulsada en gran medida por la implementación de la Zona Franca de Tacna (ZOFRATACNA). Esta zona fue creada con el objetivo de incentivar el comercio y atraer inversiones, convirtiéndose en un pilar fundamental para el crecimiento de la región. La ZOFRATACNA ha facilitado el establecimiento de empresas tanto nacionales como extranjeras, aprovechando los beneficios fiscales y aduaneros ofrecidos, lo que ha incrementado el atractivo de la zona para inversionistas. Además, la estratégica ubicación de Tacna, a pocos kilómetros de la frontera con Chile, ha consolidado su papel como un punto clave para el comercio transfronterizo, impulsando la logística y el intercambio comercial entre ambos países. Esta posición privilegiada no solo ha fortalecido la economía regional, sino que también ha potenciado a Tacna como un centro de operaciones comerciales y logísticas, beneficiando tanto al sur de Perú como a su integración en el comercio internacional.

### **1.4. Descripción de la experiencia**

La experiencia obtenida en el rol de Asistente Contable, con especialización en Importaciones y Tributación en Pacifico Motors Perú S.A.C., ha sido esencial para el crecimiento profesional en el área contable y tributaria. Durante mi labor en la empresa, he alcanzado una comprensión sólida de los procesos contables y

tributarios relacionados con la importación de vehículos en ZOFRATACNA, lo que me ha permitido desarrollar habilidades fundamentales para gestionar estas operaciones de manera eficiente.

Una de las responsabilidades principales ha sido realizar una revisión detallada de toda la documentación contable vinculada a la importación de vehículos, asegurando que cada costo asociado se registre adecuadamente en los libros contables. Este procedimiento abarca la verificación de documentos como facturas de origen (Invoice), conocimientos de embarque (BL), facturas de compra nacionales, contratos de transporte, seguros y otros comprobantes de pago, garantizando que todos los registros cumplan con las normativas contables aplicables.

En el área tributaria, se ha llevado a cabo la preparación y presentación de las declaraciones juradas mensuales y anuales, asegurando que Pacifico Motors Perú S.A.C. cumpla con sus obligaciones ante SUNAT, ESSALUD y las AFP. Esta tarea ha implicado la gestión del Impuesto a la Renta por ventas fuera de ZOFRATACNA, así como la correcta aplicación de las exoneraciones fiscales correspondientes a la zona franca. La precisión en la elaboración de estas declaraciones ha sido vital para evitar sanciones o multas.

Asimismo, se ha participado en la conciliación de cuentas relacionadas con las operaciones de importación, garantizando el registro adecuado de todos los movimientos de inventario y la asignación exacta de los costos. Esta labor ha sido fundamental para que los estados financieros reflejen con precisión la situación económica de la empresa y para evitar inconsistencias que pudieran ocasionar problemas fiscales o financieros.

Finalmente, se ha colaborado con otros departamentos, como logística y ventas, para asegurar que todos los aspectos operativos estén alineados con los objetivos contables y tributarios de la empresa, lo cual ha sido clave para mantener una operación eficiente y rentable en Pacifico Motors Perú S.A.C.

### **1.5. Explicación del cargo y funciones ejecutadas**

El puesto de Asistente Contable en Pacifico Motors Perú S.A.C. se centra en la ejecución de operaciones y registros contables de la empresa, ajustándose a la

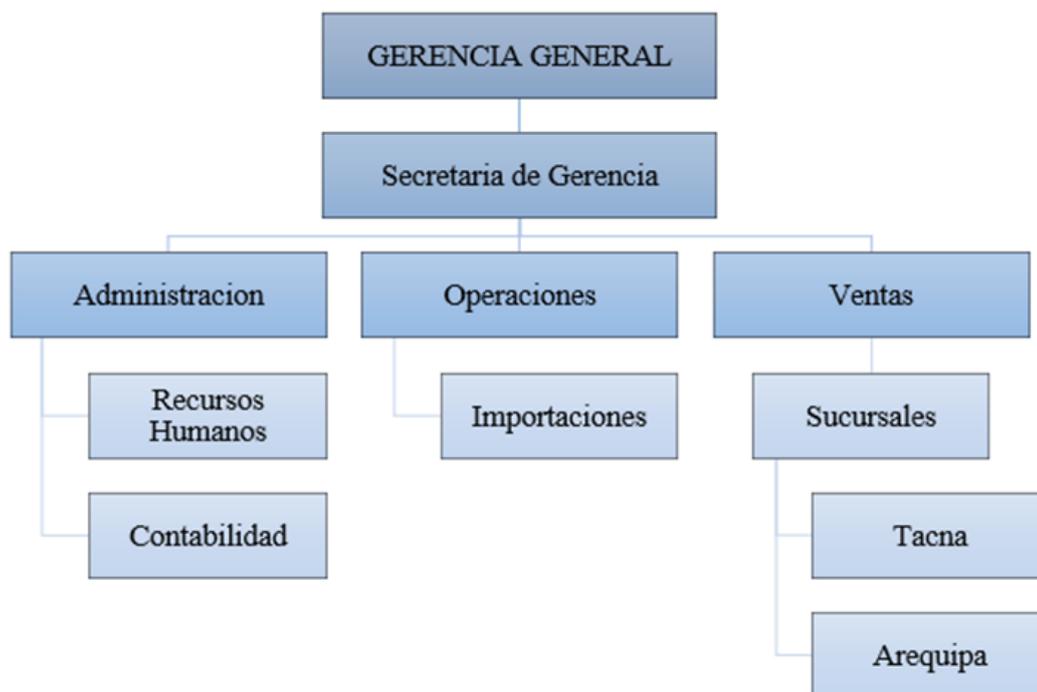
Ley del Impuesto a la Renta. Las funciones asignadas son específicas y alineadas con el nivel de experiencia requerido, garantizando un desempeño eficiente y efectivo.

Una de las principales tareas consiste en elaborar los asientos contables relacionados con la importación de vehículos, lo cual implica registrar con precisión todos los costos asociados, tales como transporte, seguros, aranceles y otros gastos vinculados. La exactitud en estos registros es crucial para mantener la integridad de los estados financieros de la empresa y asegurar el cumplimiento de las normativas fiscales.

Otra responsabilidad importante es la preparación y presentación de las declaraciones juradas mensuales, así como de los aportes a la AFP mediante el portal AFPNET, cumpliendo con las obligaciones tributarias de manera precisa. Esto incluye la determinación y liquidación del Impuesto a la Renta, IGV e ISC para las ventas fuera de la zona franca, así como la aplicación del régimen de tercera categoría MYPE Tributario. La preparación de estas declaraciones requiere un conocimiento profundo de las normas tributarias y la habilidad para aplicarlas adecuadamente en la práctica.

**Figura 1**

*Organigrama estructural de la importadora de vehículos*



*Nota.* Elaboración propia.

### **1.6. Propósito del puesto**

El objetivo del puesto de Asistente Contable es asegurar el registro adecuado de los eventos económicos y que todas las operaciones contables y de importación de vehículos se realicen eficientemente, cumpliendo con las normativas vigentes. Este rol es esencial para garantizar que la empresa cumpla con todas sus obligaciones ante las entidades de control tributario, minimizando los riesgos de incumplimiento fiscal.

Uno de los objetivos principales de este rol es asegurar que los registros contables reflejen fielmente la situación económica de la empresa, lo cual permite a la gerencia tomar decisiones informadas. Esto abarca la correcta aplicación de las normas contables actuales y la eficiente gestión de los costos asociados a la importación de vehículos.

El puesto también exige mantenerse al tanto de los cambios en las normativas tributarias y aduaneras, además de sugerir mejoras en los procedimientos contables para que Pacifico Motors Perú S.A.C. cumpla con sus

obligaciones fiscales de manera óptima. Esto es crucial para evitar sanciones y mantener la competitividad de la empresa en el sector automotriz. La capacidad de adaptarse a las actualizaciones normativas y de implementar mejoras en los procesos actuales es fundamental para el éxito a largo plazo de la empresa.

Asimismo, el rol requiere coordinación con otros departamentos, como logística, operaciones y ventas, para garantizar que todos los aspectos operativos se alineen con los requisitos de la importación de vehículos. Esta colaboración es clave para asegurar una operación eficiente y rentable, permitiendo que todas las áreas de la empresa trabajen hacia objetivos comunes y se minimicen errores y demoras en las operaciones.

### **1.7. Producto o proceso objetivo del informe**

El proceso abordado en este informe se centra en la correcta importación, comercialización y tributación de vehículos nuevos, junto con el registro contable de este proceso en el sistema contable MAC. Este es un procedimiento complejo que abarca múltiples etapas, cada una con sus propias implicancias operativas, contables y tributarias. Gestionar correctamente este proceso es fundamental para asegurar la sostenibilidad y rentabilidad de Pacifico Motors Perú S.A.C., así como para cumplir con la normativa vigente.

Cabe destacar que la venta de vehículos fuera de ZOFRATACNA está sujeta al pago de tributos, como el Impuesto a la Renta, el IGV y el Impuesto Selectivo al Consumo (ISC). La correcta aplicación de estos tributos requiere un tratamiento contable detallado, en el cual se separen adecuadamente los ingresos y costos asociados a las operaciones dentro y fuera de la zona franca. Este procedimiento es esencial para que los estados financieros de la empresa reflejen con precisión la situación económica y para cumplir con las obligaciones fiscales.

Asimismo, el proceso de nacionalización de los vehículos conlleva una serie de trámites aduaneros que deben ser gestionados de manera eficiente. Esto incluye la presentación de documentos ante ADUANA y el pago de los tributos correspondientes. La precisión en la administración de este proceso es crucial para evitar retrasos y costos adicionales, asegurando una operación fluida y eficaz.

## **1.8. Resultados concretos**

Durante el tiempo en Pacifico Motors Perú S.A.C., se implementaron diversas mejoras en los procesos contables y operativos, resultando en una mayor eficiencia y reducción de costos. Uno de los logros más destacados fue la automatización de ciertos procesos contables, lo cual redujo el tiempo necesario para la correcta liquidación de impuestos, conciliación y análisis de cuentas, aumentando además la precisión en los registros contables. Esta automatización permitió a la empresa ahorrar tiempo y recursos, incrementando la eficiencia operativa y disminuyendo los costos vinculados al cumplimiento contable y fiscal.

Asimismo, se optimizó la preparación y presentación de las declaraciones de impuestos, lo cual redujo los costos relacionados con el cumplimiento tributario. Esto se logró mediante una mejor administración de los procedimientos contables y una mayor precisión en la determinación de los impuestos aplicables. La gestión eficiente de estas declaraciones fue fundamental para evitar sanciones de los organismos de control tributario.

Otro resultado importante fue la mejora en la gestión de inventarios, lo que permitió reducir los costos de almacenamiento y optimizar la rotación de los vehículos. Esta mejora impactó positivamente en el flujo de caja, facilitando la reinversión de los ahorros en el crecimiento del negocio y en la expansión de las operaciones. La eficiente administración de inventarios ha sido clave para incrementar la rentabilidad y garantizar el cumplimiento de la demanda del mercado de forma eficaz.

Por último, la coordinación con otros departamentos favoreció una mejor alineación entre los objetivos comerciales y operativos, contribuyendo a mejorar la rentabilidad de Pacifico Motors Perú S.A.C. y manteniendo su competitividad en el mercado automotriz. La colaboración interdepartamental fue esencial para asegurar que todas las áreas trabajaran en pos de los mismos objetivos, minimizando errores y retrasos en las operaciones.

## **CAPÍTULO II: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

### **2.1. Explicación del papel que jugaron la teoría y la práctica en el desempeño laboral en la situación objetivo del informe, cómo se integraron ambas para resolver problemas**

#### **MEJORA DEL PROCESO CONTABLE**

Dentro de la mejora que proponemos como departamento de contabilidad, está la optimización del proceso contable

**Optimización.** La mejora de procesos en una empresa ha sido un tema ampliamente estudiado. “optimización quiere decir mejores resultados, más eficacia o mayor eficiencia en el desempeño de alguna tarea” (Loayza, 2015.p.286)

**Optimización de procesos.** Está asociada a procurar mejorar los procesos de trabajo y aumentar el rendimiento y la productividad. El propósito de la optimización de procesos es reducir o eliminar la pérdida de tiempo y recursos, gastos innecesarios, obstáculos y errores, llegando a la meta del proceso (Koontz & Weihrich, 2014, p. 324)

**Proceso contable.** Es el conjunto ordenado de etapas mediante el cual se registran y procesan todas las operaciones de un determinado ejercicio económico de una empresa.

Este proceso tiene como punto de partida la elaboración del balance inicial. A partir de él y sirviéndonos de las cuentas y de los asientos contables, se elaboran el libro diario, y posteriormente se traspasan los datos del libro diario al libro mayor. Finalmente, y pasando por el balance de comprobación de sumas y saldos, luego se determina el resultado en la cuenta de pérdidas y ganancias para una vez obtenido

el resultado del ejercicio, poder elaborar el balance general. (Ena & Delgado, 2010, p.55)

La importación de vehículos en el Perú está regulada por el Decreto Supremo N.º 004-2002-MTC. Es ampliamente conocido que el parque automotor del país es bastante antiguo, por lo que la importación de vehículos 0 kilómetros representa una alternativa viable para contribuir a su modernización.

El proceso operativo de importación de vehículos está estrechamente vinculado con un registro contable adecuado, lo que hace imprescindible cumplir con todas las normativas tributarias, técnicas y contables para garantizar un correcto registro de los hechos económicos. A continuación, se mencionan los pasos clave en este proceso:

- Recopilación de datos y comprobantes de pago.
- Registros en los libros de contabilidad.
- Preparación del balance de comprobación.
- Elaboración de los estados financieros.
- Ajustes contables.
- Realización de análisis de cuentas.

Pacifico Motors Perú S.A.C. opera bajo el régimen tributario de tercera categoría MYPE Tributario, cumpliendo con la presentación de sus declaraciones juradas mensuales y el pago de tributos como el IGV, pagos a cuenta del Impuesto a la Renta, ISC, ITAN, ESSALUD, ONP y AFP. Este trabajo de suficiencia profesional tiene como objetivo demostrar el análisis adecuado de la práctica y la teoría.

### **2.1.1. NIC 1: Presentación de estados financieros**

La Norma Internacional de Contabilidad (NIC) 1 tiene como propósito principal definir los requisitos para la presentación de estados financieros de propósito general, garantizando su comparabilidad tanto con los estados financieros de la misma entidad en periodos previos como con los de otras entidades. La NIC 1 ofrece directrices generales para la presentación de estos estados, además de

pautas para estructurarlos y establecer los requisitos mínimos sobre su contenido (Hernández & Venegas, 2021).

Según Pérez (2019), la aplicación de la NIC 1 es esencial para garantizar la transparencia y coherencia en la información financiera. Esta norma contribuye a que los estados financieros proporcionen una visión fiel de la situación económica de la entidad, lo que resulta clave para los tomadores de decisiones, como inversionistas, auditores y autoridades regulatorias. La presentación clara y precisa de los estados financieros bajo esta norma mejora la confianza del público en las organizaciones (Carrasco & Sánchez, 2020).

Además, esta norma es aplicable a entidades que presentan estados financieros consolidados, así como a aquellas que presentan estados financieros separados, de acuerdo con lo establecido en la NIC 27, "Estados Financieros Consolidados y Separados" (Gómez, 2019). De este modo, la NIC 1 asegura un marco coherente y uniforme para la presentación de la información financiera, facilitando la evaluación del desempeño y la situación financiera de las organizaciones.

### **2.1.2. NIC 2: Inventarios**

La Norma Internacional de Contabilidad (NIC) 2 tiene como finalidad establecer el tratamiento contable adecuado para los inventarios. Un aspecto esencial en la contabilidad de inventarios es determinar el monto de costo que debe reconocerse como un activo y diferirse hasta que se generen los ingresos correspondientes. La NIC 2 ofrece orientación práctica sobre cómo calcular dicho costo, además de instrucciones para el reconocimiento posterior de los inventarios como gasto en el periodo pertinente, considerando cualquier deterioro que reduzca el valor en libros al valor neto realizable (Mallo & Martínez, 2020).

Según Rodríguez y Hernández (2021), la correcta aplicación de la NIC 2 es crucial para reflejar con precisión el valor de los inventarios en los estados financieros. Esto asegura que las empresas no sobrevaloren ni infravaloren sus activos, lo que podría afectar negativamente a la toma de decisiones empresariales. Además, la norma incluye directrices sobre las fórmulas de costo que se deben utilizar para atribuir los costos a los inventarios, como el método de identificación

específica, el método del costo promedio ponderado y el método de primera entrada, primera salida (FIFO).

### **2.1.3. Impuesto selectivo al consumo**

El Impuesto Selectivo al Consumo (ISC) es un tributo que se aplica a la adquisición de determinados bienes, tales como bebidas alcohólicas, cigarrillos y combustibles, exceptuando los combustibles que estuvieron exonerados hasta el 30 de junio de 2022, conforme al Decreto Supremo N° 068-2022-EF. La principal finalidad de este impuesto es desincentivar el consumo de productos que pueden tener impactos negativos en el ámbito personal, social o ambiental (Rojas, 2020).

El ISC no solo contribuye a la recaudación tributaria, sino que también tiene un impacto social al fomentar políticas de salud pública mediante la reducción del consumo de productos que son dañinos para la salud y el medio ambiente (López, 2019). En el caso de los bienes de lujo, este impuesto también contribuye a una mayor equidad fiscal al gravar en mayor proporción a aquellos que tienen mayor capacidad adquisitiva.

### **2.1.4. Nacimiento de la obligación tributaria del ISC**

El nacimiento de la obligación tributaria del Impuesto Selectivo al Consumo (ISC) se produce en el momento en que el cliente realiza el pago por el producto o cuando se entrega el bien al consumidor. Esto aplica principalmente a la venta de productos gravados, como vehículos nuevos, licores, cigarrillos y bebidas energéticas. En el caso de los juegos de azar y apuestas, la obligación tributaria surge cuando la organización encargada recibe el pago por la participación en dichas actividades (García & Torres, 2021).

### **2.1.5. Escala impositiva del ISC para la importación de vehículos nuevos**

El Decreto Supremo N° 181-2019-EF, emitido por el Poder Ejecutivo, introdujo modificaciones a las medidas del Impuesto Selectivo al Consumo (ISC) y el Impuesto a la Renta (IR) implementadas en 2018. Estos ajustes tienen como objetivo perfeccionar el sistema tributario y alinear las políticas fiscales con las metas económicas y ambientales del gobierno (Ramírez, 2020).

En cuanto a los vehículos nuevos, el ISC establece una escala impositiva basada en la cilindrada del motor. Según esta norma, los vehículos con una cilindrada mayor a 1,400 cc pero menor o igual a 1,500 cc estarán sujetos a una tasa del 7,5% sobre su valor. Por su parte, los vehículos con cilindradas menores o iguales a 1,400 cc tendrán una tasa de ISC del 5%. Aquellos vehículos con cilindradas superiores a 1,500 cc mantendrán una tasa de ISC del 10% (Gómez, 2019).

Adicionalmente, se aplican nuevas tasas a las motocicletas. Las motos con cilindradas menores o iguales a 125 cc estarán sujetas a una tasa de ISC del 5%, mientras que aquellas con cilindradas superiores mantendrán la tasa del 10%. Estos ajustes están orientados a incentivar la compra de vehículos más eficientes y con menor impacto ambiental, en línea con las políticas del gobierno para reducir las externalidades negativas, aumentar la recaudación fiscal y promover la protección ambiental (Delgado, 2021).

En resumen, estas medidas buscan perfeccionar la recaudación tributaria y desincentivar el consumo de productos con efectos nocivos, promoviendo una mayor conciencia sobre el impacto en la salud y el medio ambiente, así como fomentar el uso de vehículos más amigables con el entorno.

#### **2.1.6. Incoterm FOB**

El Incoterm FOB (Free on Board) es uno de los términos internacionales de comercio más utilizados en transacciones internacionales, especialmente en el transporte marítimo. Bajo el Incoterm FOB, la responsabilidad de la parte vendedora se extiende hasta que la mercancía es entregada y cargada a bordo del buque en el puerto de origen o salida. Esto significa que el vendedor asume todos los costos y riesgos asociados con el transporte y manipulación de la mercancía hasta el punto de carga en el puerto (Ramírez, 2020).

Una vez que la mercancía ha sido cargada a bordo del buque, la responsabilidad se transfiere al comprador, quien asume los costos y riesgos a partir de ese momento. El comprador se encarga del transporte marítimo, seguros, y cualquier otro costo adicional necesario hasta que la mercancía llegue a su destino final (García & Torres, 2021). El Incoterm FOB es particularmente adecuado para

el comercio de bienes a granel o productos pesados, como maquinaria, vehículos o productos industriales.

El uso del Incoterm FOB también implica que el vendedor es responsable de obtener y pagar por la licencia de exportación y cumplir con los requisitos de aduana en el país de origen. El comprador, por su parte, se encarga de la descarga en el puerto de destino, de los trámites aduaneros de importación y del pago de cualquier derecho o impuesto relacionado con la importación de los bienes (Pérez, 2019).

Es fundamental que las partes involucradas en una compraventa internacional especifiquen claramente en el contrato los detalles del Incoterm FOB, como el puerto de origen y el puerto de destino, para evitar malentendidos sobre las obligaciones de cada parte. Como destacan Carrasco y Sánchez (2020), el uso adecuado de este Incoterm puede facilitar el comercio internacional al proporcionar un marco claro y definido sobre las responsabilidades y costos.

#### **2.1.7. Documentación exigible en la importación de vehículos cero kilómetros**

La importación de vehículos nuevos, como los vehículos cero kilómetros, exige la presentación de diversos documentos a las autoridades aduaneras para garantizar el cumplimiento de las normativas vigentes. Entre los principales documentos requeridos se encuentra la factura comercial (Invoice), BL (conocimiento de embarque) la guía aérea, la póliza de seguro (si es aplicable) luego diligenciar a un agente de aduana autorizado, para que tramite la DAM. (Pérez, 2019).

Para importar vehículos nuevos, el importador debe registrar en la Declaración Aduanera de Mercancías (DAM) el Código de Identificación Vehicular, el Número de Registro de Homologación y las características que deben ser inscritas, conforme al Anexo V del Reglamento Nacional de Vehículos. En el caso de que la importación sea realizada por una persona natural o jurídica distinta a la que realizó la homologación, la SUNAT exige además una certificación proporcionada por el fabricante o su representante autorizado en Perú, que confirme que los vehículos a ser nacionalizados corresponden al modelo homologado (Rojas, 2020).

Como alternativa, también se puede presentar un Certificado de Conformidad de Cumplimiento, emitido por una Entidad Certificadora autorizada por la Dirección General de Circulación Terrestre (DGCT) del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), que certifique que el vehículo cumple con los requisitos de homologación. Esta documentación es fundamental para garantizar que los vehículos importados cumplen con las normativas técnicas y de seguridad establecidas por el gobierno peruano (López, 2019).

La correcta presentación de estos documentos asegura que el proceso de importación sea eficiente y que los vehículos puedan ser nacionalizados sin inconvenientes, evitando sanciones o retrasos innecesarios en el proceso aduanero.

## **2.2. Descripción de las acciones, metodología y procedimiento a los que se recurrió para resolver la situación profesional objeto del informe**

La empresa Pacifico Motors Perú S.A.C. es una organización del sector privado dedicada a la importación de vehículos automotores.

Las principales acciones y procedimientos contables tributarios que realiza la empresa incluyen:

- Gestionar la importación de vehículos automotores cumpliendo con todos los requisitos, obligaciones y documentación exigidos por la normativa vigente.
- Iniciar y desarrollar el proceso contable correspondiente a cada operación de importación, garantizando que se respeten las normativas tributarias y contables aplicables.
- Registro de compras y ventas en el sistema contable
- Revisión y supervisión del cálculo de planillas de remuneraciones.
- Cálculo de liquidaciones y supervisión de planillas semestrales de CTS, gratificaciones y otros beneficios según corresponda.
- Declaraciones mensuales de PDT PLAME, PDT IGV RENTA y declaración de AFP.
- Procesar y contabilizar los asientos para registrar todas las transacciones realizadas dentro un periodo tributario.
- Revisión en la elaboración mensual de la conciliación bancarias.

- Envío de las declaraciones mediante el Programa libros electrónicos (PLE – SUNAT).
- Ingreso de trabajadores en el T-registro y Liquidación de beneficios sociales.
- Elaboración y presentación del PDT Anual del Impuesto a la Renta
- Reportes e informes a la Gerencia, como también los estados financieros para los bancos.
  
- Emisión de comprobantes electrónicos.
- Preparar la información contable y tributaria para los procesos de fiscalización de la SUNAT.
- Realizar el análisis general de las cuentas y registros contables a efectos de cumplir oportunamente con la presentación de los registros de ventas y compras, como así también de los libros Diario y Mayor ante la SUNAT.
- Elaboración y revisión de contratos de trabajo, según modalidad.
- Análisis y levantamiento de notificaciones de ESSALUD, SUNAFIL, INEI, AFPNET y SUNAT.

Este enfoque asegura que la empresa mantenga una adecuada gestión operativa y financiera, permitiendo la optimización de sus procesos internos. El cumplimiento riguroso de las normas contables no solo garantiza la transparencia y legalidad de sus operaciones, sino que también contribuye a la sostenibilidad y crecimiento de la empresa en el competitivo mercado automotriz.

La Figura 2 presenta la interfaz del Sistema de Contabilidad MAC 2023 en su versión 7.0, un software especializado en la gestión contable digital denominado SIRE. El programa permite realizar registros contables, generar reportes y administrar cuentas. Configurado para el ejercicio 2023, cumple con las normativas del plan contable SIRE versión 5.2.03, destacando su funcionalidad y diseño.

**Figura 2**

*Sistema de contabilidad MAC 2023*



*Nota.* Archivo personal.

La Figura 3 muestra un asiento de compra de vehículos en origen FOB en el programa MAC, donde se registran las operaciones de compra de vehículos desde el extranjero. Se incluyen datos como el proveedor, el tipo de cambio, el total de cargos y abonos, así como las cuentas involucradas en él debe y haber. Este registro permite contabilizar correctamente las compras internacionales conforme al Incoterm FOB, respetando las normativas contables y aduaneras vigentes.

**Figura 3**

*Asiento de Compra Vehículos en Origen FOB*

Cuenta	Descripción	Debe/Haber	C. Costo	Soles	Dolares	Tipo operación
421226	Powlion Vehicle Co., Limited	Haber		223,367.04	59,280.00	
60111	Vehículos Automotores Nuevos	Debe		223,367.04	59,280.00	N.Grabada
201111	Vehículos Automotores Nuevos	Debe		223,367.04	59,280.00	
61111	Vehículos Automotores Nuevos	Haber		223,367.04	59,280.00	

Total Cargos: 446,734.08 Soles, 118,560.00 Dolares  
Total Abonos: 446,734.08 Soles, 118,560.00 Dolares

*Nota.* Archivo personal.

La Figura 4 muestra un asiento de flete marítimo en el programa MAC, donde se registra el costo del transporte marítimo de vehículos. Se incluyen detalles del proveedor del servicio, el tipo de cambio, los totales de cargos y abonos, así como las cuentas asociadas en él debe y haber. Este asiento contable permite registrar y gestionar adecuadamente los costos del flete marítimo conforme a las normativas contables y aduaneras vigentes.

**Figura 4**

*Asiento Flete Marítimo*

PACIFICO MOTORS PERU SAC PERIODO 2023

Datos Generales Ingresos y Modificaciones Generar Reportes Utilitarios Varios Procesos Ayuda

MODIFICAR Documento de Compra

INGRESE LOS DATOS SOLICITADO DEL DOCUMENTO

Datos Generales Datos Referenciales Escaneo de Documento Documentos de Percepciones

Tipo Doc 21 Conocimiento de embarque por e Serie EUKOSHCL Número 1892365 Fecha Registro 31/05/2023 Soles Dolares

Proveed 59109980000 EUKOR CAR CARRIERS INC. Ruc Fecha Documento 09/04/2023

Transa C002 Glosa FLETE MARITIMO DE 06 VEHICULOS NUEVOS Libro RC REGISTRO DE COMPRAS

Zona/Alma A001 ALMACEN PRINCIPAL Tipo de Cambio Pom.Pond.Venta 3.774 T.Operación 02 T.Docu:

Indicador de Referencia 005 COMPRAS: INVOICE Y B/L

Cuenta	Descripción	Debe/Haber	C. Costo	Soles	Dolares	Tipo operación
4212292	Flete marítimo	Haber		24,785.52	6,567.44	
609112	Marítimo	Debe		24,785.52	6,567.44	N.Grabada
201111	Vehículos Automotores Nuevos	Debe		24,785.52	6,567.44	
61111	Vehículos Automotores Nuevos	Haber		24,785.52	6,567.44	
<b>Total Cargos</b>				<b>49,571.04</b>	<b>13,134.88</b>	
<b>Total Abonos</b>				<b>49,571.04</b>	<b>13,134.88</b>	

Cancelado Soles 0.00 Dolares 0.00

Grabar Cancelar E11 Activo Fijo

Nota. Archivo personal

**Figura 5**

*Asiento de Compras de Seguro de Vehículos*

Cuenta	Descripción	Debe/Haber	C. Costo	Soles	Dolares	Tipo operación
42121	Nacional	Haber		199.92	56.00	
40111	IGV - Cuenta propia	Debe		30.50	8.54	Gravada
60912	Seguros	Debe		169.42	47.46	Gravada
201111	Vehículos Automotores Nuevos	Debe		169.42	47.46	
61111	Vehículos Automotores Nuevos	Haber		169.42	47.46	

**Total Cargos**      Soles: 369.34      Dolares: 103.46  
**Total Abonos**      Soles: 369.34      Dolares: 103.46

Cancelado Soles: 0.00      Dolares: 0.00

*Nota.* Archivo personal

La Figura 6 muestra un asiento de nacionalización de vehículos en el programa MAC, donde se registra una declaración única de aduanas (DUA). Se incluyen datos como proveedor, operación, referencia de IGV y los derechos de aduana, junto con las cuentas registradas en él debe y haber. También se reflejan los totales de cargos y abonos, permitiendo gestionar adecuadamente los costos de nacionalización de vehículos.

**Figura 6**

*Asiento Nacionalización de Vehículos*

The screenshot shows a software window titled 'MODIFICAR Documento de Compra' with a sub-header 'INGRESE LOS DATOS SOLICITADO DEL DOCUMENTO'. The interface includes several data entry fields and a table of accounting entries.

**Data Fields:**

- Tipo Doc: 50 (Declaración Única de Aduanas -)
- Serie: 172
- Número: 003130
- Fecha Registro: 01/03/2023
- Proveed: 20131312955 (SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADM. TRIBUTARIA)
- Ruc: 20131312955
- Fecha Documento: 28/02/2023
- Transa: C007 (Glosa: DERECHOS DE ADUANA)
- Libro: RC (REGISTRO DE COMPRAS)
- Zona/Alma: A001 (ALMACEN PRINCIPAL)
- Tipo de Cambio: Manual (3.810)
- T.Operación: 02
- T.Docu: [empty]
- Indicador de Referencia: 003 (COMPRAS: DUJA)
- Fecha Vencimiento: 28/02/2023
- Fecha Cancelación: 02/03/2023

**Table of Accounting Entries:**

Cuenta	Descripción	Debe/Haber	C. Costo	Soles	Dolares	Tipo operación
40115	IGV - Importaciones	Debe		27.00	7.00	Grabada
40115	IGV - Importaciones	Debe		217.00	57.00	Grabado
42121	Nacional	Haber		244.00	64.00	

**Totals:**

- Total Cargos: Soles 244.00, Dolares 64.00
- Total Abonos: Soles 244.00, Dolares 64.00

Buttons: Grabar, Cancelar, E11 Activo Fijo

*Nota.* Archivo personal

La Figura 7 muestra un asiento de percepciones Aduanas en el programa MAC, donde se registra una liquidación de cobranza. Se incluyen datos como proveedor, operación, referencia de IGV, y las cuentas asociadas al debe y haber. Además, se detallan el tipo de cambio y los totales de cargos y abonos, permitiendo gestionar las percepciones aduaneras de manera precisa y conforme a las normativas contables.

**Figura 7**

*Asiento de Percepciones Aduanas*

INGRESE LOS DATOS SOLICITADO DEL DOCUMENTO

Datos Generales: Datos Referenciales: Escaneo de Documento: Documentos de Percepciones

Tipo Doc: 54 Liquidación de Cobranza Serie: 172 Número: 003709 Fecha Registro: 01/03/2023 Soles Dolares

Proveed: 20131312955 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADM. TRIBUTARIA Ruc: 20131312955 Fecha Documento: 01/03/2023

Transa: C018 Glosa: IGV-REGIMEN DE PERCEPCIONES Libro: RP REGISTRO DE PERCEPCIONES

Zona/Alma: A001 ALMACEN PRINCIPAL Tipo de Cambio: Pom.Pond.Venta 3.810 T.Operación: 02 T.Docu:

Indicador de Referencia: 007 PERCEPCION DE IGV Fecha Vencimiento: 01/03/2023 Fecha Cancelación: 02/03/2023

Cuenta	Descripción	Debe/Haber	C. Costo	Soles	Dolares	Tipo operación
401131	IGV - Percepciones por aplicar	Debe		56.00	14.70	
46996	Cuentas por Pagar Percepciones	Haber		56.00	14.70	

Total Cargos: Soles 56.00, Dolares 14.70

Total Abonos: Soles 56.00, Dolares 14.70

Cancelado Soles: 0.00 Dolares: 0.00

Grabar Cancelar E11 Activo Fijo

*Nota.* Archivo personal.

La Figura 08 muestra un asiento de compra de combustible en el programa MAC, donde se registran los detalles de la compra de combustible. Se incluye información como el proveedor, el tipo de cambio, las cuentas relacionadas con él deben y haber, y los totales de cargos y abonos.

**Figura 8**

*Asiento de Compra de Combustible*

INGRESE LOS DATOS SOLICITADO DEL DOCUMENTO

Datos Generales: Datos Referenciales: Escaneo de Documento: Documentos de Percepciones:

Tipo Doc: 01 Factura Serie: F010 Número: 00086589 Fecha Registro: 31/05/2023 Soles Dolares

Proveed: 20452453909 GRIFO SUBTANJALLA S.R.L. Ruc: 20452453909 Fecha Documento: 17/05/2023

Transa: C005 Glosa: COMBUSTIBLE Libro: RC REGISTRO DE COMPRAS

Zona/Alma: A001 ALMACEN PRINCIPAL Tipo de Cambio: Pom.Pond.Venta 3.683 T.Cambio: T.Operación: 02 T.Docu:

Indicador de Referencia: 004 COMPRAS: GRAVADAS Y NO GRAVA

Cuenta	Descripción	Debe/Haber	C. Costo	Soles	Dolares	Tipo operación
42121	Nacional	Haber		35.00	9.50	
40111	IGV - Cuenta propia	Debe		5.34	1.45	Grabada
65612	Combustibles y Lubricantes	Debe		29.66	8.05	Grabada
955612	Combustibles y Lubricantes	Debe		29.66	8.05	
791	Cargas imputables a cuentas de costos y gastos	Haber		29.66	8.05	

Total Cargos: Soles 64.66, Dolares 17.55

Total Abonos: Soles 64.66, Dolares 17.55

Cancelado Soles: 0.00 Dolares: 0.00

Grabar Cancelar E11 Activo Fijo

Nota. Archivo personal.

La Figura 9 muestra un asiento de Alquiler de Local en el programa MAC, donde se registra la provisión del alquiler de local en la ciudad de Arequipa.

## Figura 9

### Alquiler de Local

MODIFICAR Documento de Compra

INGRESE LOS DATOS SOLICITADO DEL DOCUMENTO

Datos Generales | Datos Referenciales | Escaneo de Documento | Documentos de Percepciones

Tipo Doc: 01 Factura Serie: E001 Número: 282 Fecha Registro: 21/03/2023  Soles  Dolares

Proveed: 20601419859 DINAMICO MOTORS PERU SAC Ruc: 20601419859 Fecha Documento: 20/03/2023

Transa: C006 Glosa: ALQUILER DE LOCAL EN AVIACION CERRO COLORADO AREQUIPA Libro: RC REGISTRO DE COMPRAS T.Cambio: T.Docu:

Zona/Alma: A001 ALMACEN PRINCIPAL Tipo de Cambio: Pom.Pond.Venta 3.798 T.Operación: 02

Indicador de Referencia: 004 COMPRAS: GRAVADAS Y NO GRAVA

Cuenta	Descripción	Debe/Haber	C. Costo	Soles	Dolares	Tipo operación
42121	Nacional	Haber		4,177.80	1,100.00	
40111	IGV - Cuenta propia	Debe		637.29	167.80	Grabada
6352	Edificaciones	Debe		3,540.51	932.20	Grabada
95352	Edificaciones	Debe		3,540.51	932.20	
791	Cargas imputables a cuentas de costos y gastos	Haber		3,540.51	932.20	
<b>Total Cargos</b>				<b>7,718.31</b>	<b>2,032.20</b>	
<b>Total Abonos</b>				<b>7,718.31</b>	<b>2,032.20</b>	

Cancelado Soles: 0.00 Dolares: 0.00

Grabar Cancelar E11 Activo Fijo

Nota. Archivo personal.

La Figura 10 muestra un asiento de planillas en el programa MAC, donde se registra el pago de remuneraciones correspondiente al mes de febrero de 2023. Se incluyen detalles como las cuentas asociadas en él debe y haber, los pagos a la AFP, ESSALUD, y otros conceptos relacionados con la planilla. Los totales de cargos y abonos también se reflejan, permitiendo llevar un control preciso de los pagos laborales y su cumplimiento con las normativas laborales.

**Figura 10**

*Asiento de Planillas*

INGRESE LOS DATOS SOLICITADO DEL DOCUMENTO

Datos Generales Datos Referenciales Escaneo de Documento Documentos de Percepciones

Tipo Doc: 00 Serie: PLA Número: PLA02 Fecha Registro: 28/02/2023

Proveed: 20601121469 PACIFICO MOTORS PERU SAC Ruc: 20601121469 Fecha Documento: 28/02/2023

Transa: D001 Glosa: PLANILLA DE REMUNERACIONES MES DE FEBRERO 2023 Libro: DG LIBRO DIARIO GENERAL

Zona/Alma: A001 ALMACEN PRINCIPAL Tipo de Cambio: Pom.Pond.Venta 3.816 T.Operación: 99 OTROS

Cuenta	Descripción	Debe/Haber	C. Costo	Soles	Dolares	Tipo operación
62111	Sueldos	Debe		23.743,00	6.221,96	
62711	Essalud	Debe		2.229,12	584,15	
40311	Régimen prestación de salud - Essalud	Haber		2.229,12	584,15	
40321	Sistema nacional de pensiones SNP	Haber		780,33	204,49	
4171	AFP Integra	Haber		581,41	152,36	
4173	AFP Prima	Haber		691,31	181,16	
4175	AFP Habitat	Haber		870,62	228,15	
41111	Sueldos por pagar	Haber		20.819,33	5.455,80	
942111	Sueldos	Debe		23.743,00	6.221,96	
942711	Essalud	Debe		2.229,12	584,15	
791	Cargas imputables a cuentas de costos y gastos	Haber		25.972,12	6.806,11	
<b>Total Cargos</b>				<b>51.944,24</b>	<b>13.612,22</b>	
<b>Total Abonos</b>				<b>51.944,24</b>	<b>13.612,22</b>	

Grabar Cancelar

*Nota.* Archivo personal.

La Figura 11 muestra un asiento de costos de ventas en el programa MAC, donde se registra el costo de las ventas de vehículos nuevos. Se detallan las cuentas contables asociadas en él debe y haber, junto con los totales de cargos y abonos. Este asiento permite reflejar de manera precisa los costos de las ventas realizadas, cumpliendo con las normativas contables vigentes para la correcta determinación del costo de venta en los estados financieros.

**Figura 11**

*Asiento de Costos de Ventas*

INGRESE LOS DATOS SOLICITADO DEL DOCUMENTO

Datos Generales: Datos Referenciales: Escaneo de Documento: Documentos de Percepciones

Tipo Doc: 00 Otros Serie: CV2023 Número: CV123 Fecha Registro: 31/12/2023 Soles Dolares

Proveed: 20601121469 PACIFICO MOTORS PERU SAC Ruc: 20601121469 Fecha Documento: 31/12/2023

Transa: D003 Glosa: COSTO DE VENTA Libro: DG LIBRO DIARIO GENERAL T. Cambio

Zona/Alma: A001 ALMACEN PRINCIPAL Tipo de Cambio: Pom.Pond.Venta 3.713 T. Operación: 99 OTROS

Indicador de Referencia:

Cuenta	Descripción	Debe/Haber	C. Costo	Soles	Dolares	Tipo operación
63111	Terceros	Debe		2379,481.15	640,851.37	
201111	Vehículos Automotores Nuevos	Haber		2379,481.15	640,851.37	
<b>Total Cargos</b>				2379,481.15	640,851.37	
<b>Total Abonos</b>				2379,481.15	640,851.37	

Grabar Cancelar

*Nota.* Archivo personal.

La Figura 12 muestra un asiento por venta de vehículos con factura electrónica en el programa MAC, en el que se registran las operaciones de venta de vehículos nuevos. Los detalles incluyen el cliente, la referencia de la operación, las cuentas contabilizadas en él deben y haber, así como los totales de cargos y abonos.

**Figura 12**

*Asiento por Venta de Vehículos con Factura Electrónica*

The screenshot shows the 'MODIFICAR Documento de Venta' window. The form contains the following data:

- Tipo Doc: 01 Factura
- Serie: E001
- Número: 25
- Fecha Registro: 04/02/2023
- Cuota: Soles
- Ciente: 10427063645 BORDA QUISPE FREDY
- Ruc: 10427063645
- Fecha Documento: 04/02/2023
- Transa: V005
- Glosa: VENTA DE VEHICULOS NUEVOS
- Libro: RV REGISTRO DE VENTAS
- Zona/Alma: A001 ALMACEN PRINCIPAL
- Tipo de Cambio: Pom.Pond.Venta
- T.Cambio: 3.847
- T.Operación: 01
- T.Docu: [empty]
- Indicador de Referencia: V002 VENTAS AL CREDITO

Cuenta	Descripción	Debe/Haber	C. Costo	Soles	Dolares	Tipo operación
12121	Facturas por cobrar	Debe		48,087.50	12,500.00	
40111	IGV - Cuenta propia	Haber		7,335.38	1,906.78	Gravada
701211	Vehículos Nuevos	Haber		40,752.12	10,593.22	Gravada

Summary values:

- Total Cargos: Soles 48,087.50, Dolares 12,500.00
- Total Abonos: Soles 48,087.50, Dolares 12,500.00

Cancelado Soles: 0.00, Dolares: 0.00

*Nota.* Archivo personal.

La Figura 13 muestra un asiento por venta de vehículos con boleta de venta electrónica en el programa MAC, donde se registra la transacción de venta de vehículos nuevos. Se incluyen detalles como la referencia de la operación, el cliente, las cuentas registradas en él debe y haber, así como los totales de cargos y abonos.

**Figura 13**

*Asiento por Venta de Vehículos con Boleta de Venta Electrónica*

PACIFICO MOTORS PERU SAC PERIODO 2023

Datos Generales Ingresos y Modificaciones Generar Reportes Utilitarios Varios Procesos Ayuda

MODIFICAR Documento de Venta

INGRESE LOS DATOS SOLICITADO DEL DOCUMENTO

Datos Generales Datos Referenciales Escaneo de Documento Documentos de Percepciones

Tipo Doc 03 Boleta de Venta Serie EB01 Número 200 Fecha Registro 09/02/2023 Soles Dolares

Ciente 00797831 JULI LAYME ROSA SEBASTIANA Ruc Fecha Documento 09/02/2023

Transa V005 Glosa VENTA DE VEHICULOS NUEVOS Libro RV REGISTRO DE VENTAS

Zona/Alma A001 ALMACEN PRINCIPAL Tipo de Cambio Pom.Pond.Venta 3.856 T.Operación 01 T.Docu:

Indicador de Referencia V002 VENTAS AL CREDITO

Cuenta	Descripción	Debe/Haber	C. Costo	Soles	Dolares	Tipo operación
12122	Boletas por cobrar	Debe		123,392.00	32,000.00	
40111	IGV - Cuenta propia	Haber		18,822.51	4,881.36	Gravada
701211	Vehículos Nuevos	Haber		104,569.49	27,118.64	Gravada

Total Cargos 123,392.00 32,000.00

Total Abonos 123,392.00 32,000.00

Cancelado Soles 0.00 Dolares 0.00

Grabar Cancelar

Nota. Archivo personal.

**Tabla 1**

**Registro de Compras**

PACIFICO MOTORS PERU S.A.C.																							
Ruc :20601121469																							
FORMATO 8.1: REGISTRO DE COMPRAS																							
DEL MES DE MAYO DEL 2023; EN SOLES																							
Registro	Documento	Serv./Pa go	T.do c	Serie	Año DU A	Compro b.	Tip o	Número	Nombre o Razon Social	B.Imponi ble	I.G.V.	B.Imponi ble	I.G. V.	B.Imponi ble	I.G. V.	No Gravada	I.G. V.	y Otros	Total	No Domici.	Número	Fecha	Camb io
13	17/01/20 23	10/05/20 23	01	F001		017221 63	6	205179309 98	PROSEGUR ACTIVA PERU S.A.	579.71	104.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	684.06				3.82
11	20/01/20 23	10/05/20 23	01	F001		017222 91	6	205179309 98	PROSEGUR ACTIVA PERU S.A.	585.63	105.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	691.04				3.86
12	20/01/20 23	10/05/20 23	01	F001		017222 90	6	205179309 98	PROSEGUR ACTIVA PERU S.A.	585.63	105.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	691.04				3.86
14	31/01/20 23	10/05/20 23	01	F001		017228 03	6	205179309 98	PROSEGUR ACTIVA PERU S.A.	585.32	105.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	690.68				3.86
16	31/01/20 23	10/05/20 23	01	F001		017226 27	6	205179309 98	PROSEGUR ACTIVA PERU S.A.	585.32	105.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	690.68				3.86
1	07/03/20 23	28/02/20 23	01	F038		002078 29	6	204540731 43	LA POSITIVA VIDA SEGUROS Y REASEGUROS	1,730.10	311.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,041.52				3.79
19	10/03/20 23	10/05/20 23	01	F001		017672 28	6	205179309 98	PROSEGUR ACTIVA PERU S.A.	575.16	103.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	678.69				3.79
9	21/03/20 23	10/05/20 23	01	F001		017675 86	6	205179309 98	PROSEGUR ACTIVA PERU S.A.	384.72	69.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	453.97				3.79
38	29/03/20 23	30/12/20 23	91	PMPS	921 5	202303 29	0	053325551	POWLION VEHICLE CO. LIMITED	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	223,367. 04	0.00	0.00	223,367. 04	202303 29			3.77
8	31/03/20 23	10/05/20 23	01	F001		017679 42	6	205179309 98	PROSEGUR ACTIVA PERU S.A.	382.28	68.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	451.09				3.76
17	31/03/20 23	10/05/20 23	01	F001		017679 41	6	205179309 98	PROSEGUR ACTIVA PERU S.A.	570.46	102.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	673.14				3.76
18	31/03/20 23	10/05/20 23	01	F001		017681 06	6	205179309 98	PROSEGUR ACTIVA PERU S.A.	570.46	102.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	673.14				3.76
39	09/04/20 23	25/04/20 23	21	EUKOSH CL		189235 5	0	591099800 00	EUKOR CAR CARRIERS INC.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,785.5 2	0.00	0.00	24,785.5 2				3.77
10	17/04/20 23	10/05/20 23	01	F001		017901 41	6	205179309 98	PROSEGUR ACTIVA PERU S.A.	573.95	103.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	677.26				3.78
23	06/05/20 23	30/12/20 23	91		921 1	297	0	98708758	CORNEJO GARCIA HERNAN HERIBERTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,129.46	0.00	0.00	5,129.46	297			3.72
24	06/05/20 23	24/05/20 23	91		921 1	319	0	98708758	CORNEJO GARCIA HERNAN HERIBERTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,727.64	0.00	0.00	7,727.64	319			3.72
31	09/05/20 23	31/05/20 23	01	F010		000863 75	6	204524539 09	GRIFO SUBTANALLA S.R.L.	25.25	4.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.80				3.71
32	10/05/20 23	31/05/20 23	01	F007		013915 1	6	201477970 11	ZONA DE TRATAMIENTO ESPECIAL Y COMERCIAL DE TACNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.80	0.00	0.00	23.80				3.70
15	17/05/20 23	10/05/20 23	01	F001		017221 64	6	205179309 98	PROSEGUR ACTIVA PERU S.A.	558.63	100.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	659.18				3.68
33	17/05/20 23	31/05/20 23	01	F010		000865 89	6	204524539 09	GRIFO SUBTANALLA S.R.L.	29.66	5.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00				3.68
35	18/05/20 23	31/05/20 23	01	F007		013961 3	6	201477970 11	ZONA DE TRATAMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160.80	0.00	0.00	160.80				3.70

								ESPECIAL Y COMERCIAL DE TACNA													
36	18/05/20 23	31/08/20 23	01	F001	75	6	107106580 86	FLORES YUPANQUI SHERIL GRISSELY	305.10	54.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	360.02		3.70	
37	18/05/20 23	31/05/20 23	01	F001	76	6	107106580 86	FLORES YUPANQUI SHERIL GRISSELY	101.70	18.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.01		3.70	
20	19/05/20 23	31/05/20 23	01	F001	297	6	206014198 59	DINAMICO MOTORS PERU SAC	1,480.80	266.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,747.34	2012834 97	31/05/20 23	3.70
21	19/05/20 23	31/05/20 23	01	F001	296	6	206014198 59	DINAMICO MOTORS PERU SAC	3,137.29	564.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,702.00	2012834 96	31/05/20 23	3.70
22	19/05/20 23	31/05/20 23	01	F001	295	6	206014198 59	DINAMICO MOTORS PERU SAC	3,451.02	621.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,072.20	2012834 95	31/05/20 23	3.70
2	28/05/20 23	30/05/20 23	50	172	008980	6	201313129 55	SUPERINTENDEN CIA NACIONAL DE ADM. TRIBUTARIA	2,477.00	7,871.0 0	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	10,352.0 0			3.68
4	28/05/20 23	30/05/20 23	50	172	008979	6	201313129 55	SUPERINTENDEN CIA NACIONAL DE ADM. TRIBUTARIA	2,477.00	7,871.0 0	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	10,352.0 0			3.68
6	28/05/20 23	30/05/20 23	50	172	008978	6	201313129 55	SUPERINTENDEN CIA NACIONAL DE ADM. TRIBUTARIA	2,477.00	7,871.0 0	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	10,352.0 0			3.68
3	30/05/20 23	30/05/20 23	54	172	011168	6	201313129 55	SUPERINTENDEN CIA NACIONAL DE ADM. TRIBUTARIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,804. 00	1,804.00			3.68
5	30/05/20 23	30/05/20 23	54	172	011167	6	201313129 55	SUPERINTENDEN CIA NACIONAL DE ADM. TRIBUTARIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,804. 00	1,804.00			3.68
7	30/05/20 23	30/05/20 23	54	172	011166	6	201313129 55	SUPERINTENDEN CIA NACIONAL DE ADM. TRIBUTARIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,804. 00	1,804.00			3.68
34	30/05/20 23	31/05/20 23	01	F001	017692	6	100049013 51	DIAZ JARA ALMONTE ANGELA MARIA	8.47	1.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00			3.68
26	31/05/20 23	31/05/20 23	01	E001	416	6	107232032 66	QUIROZ HINOJOSA ALBERTO RODOLFO	33.88	6.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.98			3.68
								TOTAL ->	24,271.54	26,644. 30	0.00	0.00	0.00	0.00	261,206. 26	0.00	5,412. 00	317,534. 10			0.00

Nota. Archivo Personal

**Tabla 2**

**Registro de Venta**

PACIFICO MOTORS PERU S.A.C.																					
Ruc :20601121469																					
FORMATO 14.1: REGISTRO DE VENTAS DEL MES DE MAYO DEL 2023; EN SOLES																					
Regi stro	Docum ento	Venci./ Pago	T.d oc	Ser ie	Núm ero	Ti po	Núme ro	Nombre o Razon Social	Exporta ción	Grava da	Exoner ada	Inafe cta	I.S. C.	I.G.V./I. P.M.	B.Impo nible	Total	Cam bio	Fecha	Ti po	Ser ie	Núm ero
1	15/05/2 023	15/05/2 023	03	EB 01	208	1	24862 042	HUJSA PACCAYA EUSEBIA	0.00	32,55 8.90	0.00	0.00	0.0 0	5,860.6 0	0.00	38,41 9.50	3.66				
2	29/05/2 023	29/05/2 023	03	EB 01	209	1	29730 741	CASAS FLORES ANGELA	0.00	35,81 5.68	0.00	0.00	0.0 0	6,446.8 2	0.00	42,26 2.50	3.68				
3	29/05/2 023	29/05/2 023	07	EB 01	31	1	29730 741	CASAS FLORES ANGELA	0.00	- 35,81 5.68	0.00	0.00	0.0 0	- 6,446.8 2	0.00	- 42,26 2.50	3.68	29/05/2 023	03	EB 01	209
4	29/05/2 023	29/05/2 023	03	EB 01	210	1	29730 741	CASAS FLORES ANGELA	0.00	35,81 5.68	0.00	0.00	0.0 0	6,446.8 2	0.00	42,26 2.50	3.68				
<b>TOTAL -&gt;</b>									<b>0.00</b>	<b>68,37 4.58</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 0</b>	<b>12,307. 42</b>	<b>0.00</b>	<b>80,68 2.00</b>	<b>0.00</b>				

Nota. Archivo Personal

**Tabla 3**

**Diario General**

<b>Diario Mes Enero del 2023</b>				DEBE	HABER
1				S/.	S/.
<b>10</b>		<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO</b>		102.500,00	
	101	Caja	5.000,00		
	104	Cuentas Corrientes	97.500,00		
	1041	Ctas. Corriente BCP			
<b>12</b>		<b>CTAS POR COBRAR COMER. TERCEROS</b>		54.720,00	
	121	Facturas boletas y otros comprobantes por cobrar			
	1211	Fact. 0034 Comercial Eva del Eden	54.720,00		
<b>20</b>		<b>MERCADERIAS</b>		550.000,00	
	201	MERCADERIAS	550.000,00		
<b>25</b>		<b>MATERIALES AUXILIARES, SUMINISTROS Y REPUESTOS</b>		4.144,43	
	253	REPUESTOS	4.144,43		
<b>28</b>		<b>EXISTENCIAS POR RECIBIR</b>		52.298,00	
	281	MERCADERÍAS	52.298,00		
<b>33</b>		<b>INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO</b>		34.450,00	
	334	Equipo de Transporte			
	3341	Unidad de Transporte Automóvil Nissan	20.000,00		
	3342	Unidad de Transporte Motocicleta	12.280,00		
	335	MUEBLES Y ENSERES			
	3351	MUEBLES	2.170,00		
<b>34</b>		<b>INTANGIBLES</b>		5.606,00	
	342	PATENTES Y PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	3421	PATENTES	5.606,00		
<b>39</b>		<b>DEPRECIACIÓN, AMORTIZACIÓN Y AGOTAMIENTO ACUMULADOS</b>			4.670,00
	391	Depreciación acumulada			
	39133	<b>EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			
	391331	Unidad de Transporte Automóvil Nissan	2.200,00		
	391332	Unidad de Transporte Motocicleta	800,00		
	395	MUEBLES Y ENSERES			
	3951	MUEBLES	1.670,00		
<b>40</b>		<b>TRIBUTOS DE APORTES AL SIST. DE PEN. Y DE SALUD X PAGAR</b>			15.000,00
	401	Gobierno central			
	4011	Impuesto General a las ventas	15.000,00		
<b>41</b>		<b>REMUNERACIONES Y PARTICIPACIONES POR PAGAR</b>			1.250,00
	411	Remuneraciones por Pagar	1.250,00		
<b>42</b>		<b>CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES-TERCEROS</b>			447.612,08

	421	Facturas Boletas y otros comprob. X pagar		
	4211	Factura Internacional N' 001-0304 x pagar a Dongfeng China	447.612,08	
<b>45</b>		<b>OBLIGACIONES FINANCIERAS</b>		200.000,00
	451	Prestamos de Instituciones Financieras		
	4511	BCP	200.000,00	
<b>46</b>		<b>CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS – TERCEROS</b>		15.000,00
	469	Otras cuentas por pagar diversas		
	4699	Recibo Honorario Electrónico E001-009 Ing Julio Oporto	15.000,00	
<b>50</b>		<b>CAPITAL</b>		64.506,00
	501	Capital		
	5011	64,506 acciones a S/ 1,00 C/U	64.506,00	
<b>59</b>		<b>RESULTADOS ACUMULADOS</b>		55.680,35
	591	UTILIDADES NO DISTRIBUIDAS	55.680,35	
		X el Activo, Pasivo y patrimonio x el inicio de las actividades.		
		_____ 2 _____		
<b>60</b>		<b>COMPRAS</b>		125.280,00
	601	MERCADERIAS	125.280,00	
<b>63</b>		<b>SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS</b>		83,05
	636	Servicios Básicos		
	6367	Servicio de Internet	83,05	
<b>64</b>		<b>GASTOS POR TRIBUTOS</b>		9.431,05
	643	GOBIERNO LOCAL	9.431,05	
	6431	IMPUESTO PREDIAL		
<b>65</b>		<b>OTROS GASTOS DE GESTIÓN</b>		4.672,25
	659	OTROS GASTOS DE GESTIÓN	4.672,25	
<b>33</b>		<b>INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO</b>		1.139,83
	336	Equipos Diversos		
	3361	Impresora Laser	1.139,83	
<b>40</b>		<b>TRIBUTOS POR PAGAR</b>		220,12
	401	Gobierno central		
	4011	IGV	220,12	
<b>42</b>		<b>CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES-TERCEROS</b>		139.481,30
	421	Facturas por Pagar	125.280,00	
<b>46</b>		<b>CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS-TERCEROS</b>		1.345,00
	469	Otras cuentas por pagar		
		Por las Compras realizadas en el periodo 2023		
		_____ 3 _____		
<b>20</b>		<b>MERCADERIAS</b>		125.280,00
	201	Mercaderías		
<b>94</b>		<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>		14.186,35
	949	Otros Gastos Administrativos		
<b>61</b>		<b>A VARIACION DE EXISTENCIAS</b>		125.280,00
	619	Mercaderías		

79		A GASTOS IMPUTABLES A CTAS DE COSTO			14.186,35
791		Cargas Imputables a Ctas de Costo			
		<b>Por el Destino de las compras del periodo</b>			
			4		
12		<b>CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES -TERCEROS</b>		495.534,00	495.534,00
121		Facturas por Cobrar		495.534,00	
40		<b>TRIBUTOS Y APORTES AL SISTEMA DE PENSIONES Y DE SALUD POR PAGAR</b>			75.589,93
401		Gobierno central			
4011		Impuesto general a las Ventas			
70		<b>VENTAS</b>			419.944,07
702		Productos Terminados			
		31/01 Por la centralización del registro de Ventas			
			5		
62		<b>GASTOS DE PERSONAL, DIRECTORES Y GERENTES</b>			2.182,73
621		Remuneraciones			
6211		Sueldos y Salarios		2.002,50	
627		Seguridad y previsión Social			
6271		Régimen de Prestaciones de Salud		180,23	
40		<b>A TRIBUTOS Y APORT. AL SISTEMA DE PENS.</b>			430,14
401		Gobierno Central			
403		Instituciones Publicas			
4031		ESSALUD		180,23	
4032		AFP		249,91	
41		<b>REMUNERACIONES Y PARTICIPACIONES POR PAGAR</b>			1.752,59
411		Remuneraciones por Pagar			
4111		Sueldos y Salarios		1.752,59	
		31/01 Por la Planilla de Sueldos de enero 2015			
			6		
94		<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>			2.182,73
79		<b>A GASTOS IMPUTABLES A CTAS DE COSTO</b>			2.182,73
		Por el Destino de la Planilla de Sueldos			
			07		
10		<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO</b>			495.534,00
104		Cta Cte		495.534,00	
12		<b>CLIENTES</b>			495.534,00
121		A CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES		495.534,00	
		Por el Ingreso a Cta Cte de las Ventas			
			08		
42		<b>CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES-TERCEROS</b>			425.378,00
421		Facturas por Pagar		425.378,00	
46		<b>CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS-TERCEROS</b>			11.345,00
469		Otras cuentas por pagar		11.345,00	
41		<b>REMUNERACIONES Y PARTICIPACIONES POR PAGAR</b>			1.752,59

411	Remuneraciones por Pagar	1.752,59		
<b>10</b>	<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO</b>			438.475,59
104	Cta Cte			
	Por el pago de ctas por pagar y planilla de sueldos			
	_____ 09 _____			
<b>69</b>	<b>COSTO DE VENTAS</b>		100.000,00	
<b>20</b>	<b>A MERCADERIAS</b>			100.000,00
	Por el costo de ventas del periodo			
	_____ 10 _____			
<b>67</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>		517,67	
<b>679</b>	OTROS GASTOS FINANCIEROS	517,67		
<b>10</b>	<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO</b>			517,67
<b>104</b>	Cuentas Corrientes	517,67		
	_____ 11 _____			
<b>97</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>		517,67	
<b>971</b>	GASTOS FINANCIEROS	517,67		
<b>79</b>	<b>CARGAS IMPUTABLES A CUENTAS DE COSTOS Y GASTOS</b>			517,67
<b>791</b>	CARGAS IMPUTABLES A CUENTAS DE COSTOS Y GASTOS	517,67		
	_____ 12 _____			
<b>10</b>	<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO</b>		1.261,83	
<b>104</b>	Cuentas Corrientes	1.261,83		
<b>75</b>	<b>OTROS INGRESOS DE GESTIÓN</b>			474,92
<b>759</b>	OTROS INGRESOS DE GESTIÓN	474,92		
<b>77</b>	<b>INGRESOS FINANCIEROS</b>			786,91
<b>779</b>	OTROS INGRESOS FINANCIEROS	786,91		
	_____ 13 _____			
<b>68</b>	VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES		4.875,74	
<b>681</b>	DEPRECIACION Y AMORTIZACION ACUMULADA			
<b>39</b>	A DEPRECIACION AMORTIZACION ACUMULADO			4.875,74
<b>391</b>	DEPRECIACION AMORTIZACION ACUMULADO			
	Por la depreciación de activos fijos			
	_____ 14 _____			
<b>95</b>	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>		4.875,74	
<b>79</b>	<b>A GASTOS IMPUTABLES A CTAS DE COSTO</b>			4.875,74
	<b>TOTAL</b>		2.629.968,77	2.629.968,77

Nota. Elaboración Propia

**Tabla 4**

*Balance de Comprobación*

BALANCE DE COMPROBACION AL MES DE DICIEMBRE DEL 2023													
EN NUEVOS SOLES													
COD	CUENTAS DEL MAYOR	SUMAS DEL MAYOR		SALDOS		AJUSTES		INVENTARIOS		RESULT POR NATURALEZ		RESULTADOS POR FUNCION	
CTA		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR	DEBE	HABER	ACTIVO	PASIVO	PERDIDA	GANANCIA	PERDIDA	GANANCIA
10	CAJA Y BANCOS	599.295,83	438.993,26	160.302,57				160.302,57					
12	CLIENTES	550.254,00	495.534,00	54.720,00				54.720,00					
20	MERCADERIAS	675.280,00	100.000,00	575.280,00				575.280,00					
25	MATERIALES AUXILIARES, SUMINISTROS Y REPUESTOS	4.144,43		4.144,43				4.144,43					
28	EXISTENCIAS POR RECIBIR	52.298,00		52.298,00				52.298,00					
33	INMUEBLES MAQUINARIA Y EQUIPO	35.589,83		35.589,83				35.589,83					
34	INTANGIBLES	5.606,00		5.606,00				5.606,00					
39	DEPRECIACION Y AMORT. ACUMUL.		9.545,74		9.545,74				9.545,74				
40	TRIBUTOS POR PAGAR	220,12	91.020,07		90.799,95				90.799,95				
41	REMUNERACIONES Y PART. POR PAGAR	1.752,59	3.002,59		1.250,00				1.250,00				
42	CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES – TERCEROS	425.378,00	587.093,38		161.715,38				161.715,38				
45	OBLIGACIONES FINANCIERAS		200.000,00		200.000,00				200.000,00				
46	CUENTAS POR PAGAR TERCEROS	11.345,00	16.345,00		5.000,00				5.000,00				
50	CAPITAL		64.506,00		64.506,00				64.506,00				
59	RESULTADOS ACUMULADOS		55.680,35		55.680,35				55.680,35				
60	COMPRAS	125.280,00		125.280,00						125.280,00			
61	VARIACION DE EXISTENCIAS		125.280,00	0,00	125.280,00	100.000,00					25.280,00		
62	CARGAS DE PERSONAL	2.182,73		2.182,73						2.182,73			
63	SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	83,05		83,05						83,05			
64	GASTOS POR TRIBUTOS	9.431,05		9.431,05						9.431,05			
65	OTROS GASTOS DE GESTIÓN	4.672,25		4.672,25						4.672,25			
67	GASTOS FINANCIEROS	517,67		517,67						517,67			
68	PROVISIONES DEL EJERCICIO	4.875,74		4.875,74						4.875,74			
69	COSTO DE VENTAS	100.000,00		100.000,00			100.000,00					100.000,00	
70	VENTAS		419.944,07		419.944,07						419.944,07		419.944,07
75	OTROS INGRESOS DE GESTIÓN		474,92		474,92						474,92		474,92
77	INGRESOS FINANCIEROS		786,91		786,91						786,91		786,91
79	CARGAS IMPUTABLES A CTA DE COS		21.762,49		21.762,49	21.762,49							
94	GASTOS DE ADMINISTRACION	16.369,08		16.369,08			16.369,08						16.369,08
95	GASTOS DE VENTAS.	4.875,74		4.875,74			4.875,74						4.875,74
97	GASTOS FINANCIEROS	517,67		517,67			517,67						517,67
	<b>TOTALES</b>	2.629.968,77	2.629.968,77	1.156.745,80	1.156.745,80	121.762,49	121.762,49	887.940,83	588.497,42	147.042,49	446.485,90	121.762,49	421.205,90
									299.443,41	299.443,41		299.443,41	
									887.940,83	887.940,83	446.485,90	446.485,90	421.205,90
													421.205,90

Nota. Elaboración Propia

**Tabla 5***Estado de Situación Financiera*

CONCEPTOS	2023
<b>ACTIVO</b>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	
Caja y Bancos	160.302,57
Cuentas por Cobrar comerciales	54.720,00
Cuentas por Cobrar a Accionistas y Personal	
Cuentas por Cobrar a Vinculadas	
Otras Cuentas por Cobrar	
Existencias	631.722,43
Otras cuentas del Activo	
Gastos Pagados por Anticipado	
<b>TOTAL, ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>846.745,00</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	
Cuentas por cobrar a Largo Plazo	
Cuentas por Cobrar a Vinculadas a Largo Plazo	
Inmuebles, Maquinaria y Equipo	35.589,83
Depreciación y Amortización Acumulada	-9.545,74
Otros Activos	5.606,00
<b>TOTAL, ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>31.650,09</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>878.395,09</b>

CONCEPTOS	2023
<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>	
Sobregiros y Pagarés Bancarios	
Tributos por Pagar	90.799,95
Cuentas por Pagar Comerciales	161.715,38
Cuentas por Pagar Diversas	205.000,00
Compensación por tiempo de servicios	1.250,00
<b>TOTAL, PASIVO CORRIENTE</b>	<b>458.765,33</b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	
Cuentas por Pagar a Vinculadas	
Ingresos Diferidos	
<b>TOTAL, PASIVO NO CORRIENTE</b>	
<b>TOTAL, PASIVO</b>	<b>458.765,33</b>
<b>PATRIMONIO</b>	
Capital	64.506,00
Capital Adicional	
Reservas Legales	
Resultados Acumulados	55.680,35
Resultado del Ejercicio	299.443,41
<b>TOTAL, PATRIMONIO NETO</b>	<b>419.629,76</b>
<b>TOTAL, PASIVO Y PATRIMONIO NETO</b>	<b>878.395,09</b>

*Nota.* Elaboración Propia

**Tabla 6***Estados de Resultados*

CONCEPTOS	POR EL AÑO TERMINADO AÑO- 2023
Ventas Netas (Ingresos Operacionales)	419.944,07
Otros Ingresos Operacionales	1.261,83
<b>Total, de Ingresos Brutos</b>	<b>421.205,90</b>
Costo de Ventas	-100.000,00
<b>Utilidad Bruta:</b>	<b>321.205,90</b>
<b>Gastos Operacionales</b>	
Gastos de Administración	-17.155,99
Gastos de ventas	-4.875,74
<b>Total, gastos Operativos</b>	
<b>Utilidad Operativa</b>	<b>299.174,17</b>
<b>Otros Ingresos y Gastos</b>	
Ingresos Financieros	786,91
Gastos Financieros	-517,67
Otros ingresos	
Otros gastos	
Resultado por exposición a la Inflación	
<b>Utilidad antes de Participaciones y del Impuesto a la Renta</b>	<b>299.443,41</b>
Participaciones	
Impuesto a la Renta	88.335,81
<b>Resultados antes de Partidas Extraordinarias</b>	<b>211.107,61</b>
Ingresos Extraordinarios	
Gastos Extraordinarios	
<b>Utilidad (Pérdida) Neta del Ejercicio.</b>	<b>211.107,61</b>
Las notas que se acompañan forman parte de los Estados Financieros	

*Nota.* Elaboración Propia

## **CAPÍTULO III: APORTES Y DESARROLLO DE EXPERIENCIAS**

### **3.1. Aportes utilizando los conocimientos o bases teóricas adquiridos durante la carrera**

#### **3.1.1. Contextualización del estudio**

Este estudio se centra en la empresa Pacifico Motor Perú S.A.C., una importadora de vehículos situada dentro de la Zona Franca de Tacna (ZOFRATACNA), esta zona fue establecida con el propósito de estimular el comercio y atraer inversión a la región sur de Perú, brindando condiciones favorables para el desarrollo empresarial.

#### **3.1.2. Metodología utilizada**

La metodología utilizada para el análisis del caso de Pacifico Motor Perú S.A.C. combinó tanto enfoques cualitativos como cuantitativos para lograr un entendimiento integral de la situación. En primer lugar, se realizó un análisis documental exhaustivo, revisando en detalle las normativas tributarias y aduaneras vigentes relacionadas con la importación de vehículos nuevos. Esta revisión incluyó tanto leyes y decretos que afectan el sector automotriz como una evaluación detallada de los estados financieros y registros contables de la empresa.

Además, se emplearon herramientas avanzadas de software contable, destacando el uso del sistema MAC (Modelos Avanzados de Contabilidad), el cual facilitó la sistematización, automatización y optimización de los procesos contables, incluyendo cálculos tributarios y la gestión de inventarios. Este enfoque permitió una evaluación precisa del impacto de las importaciones de vehículos

sobre la recaudación aduanera, así como un análisis minucioso de los costos operativos y de la rentabilidad de la empresa.

Asimismo, se elaboraron proyecciones de ventas, permitiendo anticipar los posibles efectos de cambios en la normativa fiscal sobre la carga tributaria de Pacifico Motor Perú S.A.C. Estas proyecciones constituyen un recurso valioso para la toma de decisiones estratégicas, proporcionando a la empresa una visión clara de cómo ajustar sus operaciones para maximizar su rentabilidad en un entorno normativo en constante cambio.

### 3.1.3. Análisis de datos contables y resultados

**Tabla 7**

*Datos contables y resultados*

Nº	Concepto	Antes	Después	Mejora (%)
1	Tiempo de procesamiento	13	4	69,23%
2	Errores en registros contables	8	0	100,00%
3	Costos operativos mensuales	28654	21470	25,07%
4	Tiempo de nacionalización de vehículos	3	1	66,67%
5	Flujo de caja	14560	22580	-55,08%
6	Sanciones tributarias	2547	0	100,00%
7	Margen de ganancia	22%	37%	-68,18%
8	Tiempo promedio de inventarios	10	4	60,00%

*Nota.* Elaboración propia.

El análisis de los datos contables de Pacifico Motor Perú S.A.C. revela que la empresa ha logrado importantes mejoras en su operación y eficiencia. En primer lugar, la reducción del tiempo de procesamiento en un 69.23% y la eliminación completa de errores en los registros contables son indicadores significativos de la optimización de los procesos internos. Estos cambios han permitido a la empresa no solo minimizar costos, sino también mejorar la precisión en su contabilidad, lo cual es esencial para una adecuada gestión financiera.

Adicionalmente, el costo operativo mensual se ha reducido en un 25.07%, lo que contribuye a una mayor rentabilidad. Esta reducción en costos operativos, junto con un aumento en el margen de ganancia del 68.18%, permite a Pacifico Motor Perú S.A.C. mantener precios competitivos en el mercado, particularmente en la venta de vehículos a crédito, que ha sido un factor clave para su éxito.

El tiempo de nacionalización de los vehículos también ha mejorado en un 66.67%, lo que ha optimizado el flujo de caja de la empresa. Con un flujo de caja positivo, Pacifico Motor Perú S.A.C. puede responder de manera más ágil a la demanda del mercado, reinvertiendo en la compra de nuevos vehículos y expandiendo su oferta.

Por último, la eliminación de sanciones tributarias refuerza la importancia de la correcta aplicación de las normativas tributarias, reflejando un compromiso con el cumplimiento legal que fortalece la reputación y sostenibilidad de la empresa. Estos resultados confirman que una adecuada planificación contable no solo impacta positivamente en la eficiencia operativa, sino que también maximiza los beneficios de operar dentro de la zona franca, proporcionando una ventaja competitiva en la industria automotriz.

#### **3.1.4. Proceso de auditoría y control interno**

La auditoría y el control interno son esenciales para asegurar el cumplimiento de las normativas tributarias, contables y aduaneras, además de garantizar la correcta aplicación de los beneficios fiscales. En este sentido, Pacifico Motor Perú S.A.C. ha implementado un sistema riguroso de auditoría interna que incluye una revisión periódica y sistemática de los registros contables, asegurando una verificación exacta de los comprobantes de pago reportados a la SUNAT.

Este sistema de control interno no solo se enfoca en la revisión de la documentación, sino que también incluye la capacitación del personal en la importancia del cumplimiento normativo, fomentando una cultura organizacional de transparencia y responsabilidad. La auditoría interna se lleva a cabo mediante la utilización de herramientas tecnológicas avanzadas, lo que permite una mayor eficiencia y precisión en el proceso de auditoría.

Adicionalmente, la empresa se encuentra alineada con la obligatoriedad del uso del Sistema Integrado de Registros Electrónicos (SIRE), el cual facilita la validación de todos los comprobantes de pago que se registran ante la SUNAT. Este sistema no solo optimiza el flujo de información, sino que también mejora la trazabilidad de las transacciones, permitiendo una gestión más efectiva de los documentos fiscales y contables.

En conjunto, estas prácticas de auditoría y control interno fortalecen la posición de Pacifico Motor Perú S.A.C. en el mercado, asegurando no solo el cumplimiento normativo, sino también una base sólida para la toma de decisiones estratégicas y la maximización de los beneficios fiscales. La implementación efectiva de este proceso contribuye a la sostenibilidad y crecimiento a largo plazo de la empresa.

## **3.2. Desarrollo de experiencias**

### **3.2.1. Implementación de tecnología y herramientas avanzadas**

En el proceso de importación de vehículos en Perú, la adopción de tecnologías avanzadas se ha vuelto crucial para asegurar que la nacionalización de los vehículos se realice en el menor tiempo posible, una necesidad fundamental para mantener la competitividad y eficiencia en el mercado automotriz. En Pacifico Motors Perú S.A.C., reconocemos tanto los retos como las oportunidades que presenta la incorporación de nuevas tecnologías en nuestras operaciones.

Desde la automatización de los procedimientos de importación hasta la mejora en la experiencia del cliente, las tecnologías avanzadas pueden revolucionar nuestra manera de operar. No obstante, el verdadero éxito de estas innovaciones depende de nuestra capacidad para integrar estas herramientas de forma efectiva y alinearlas con nuestras necesidades estratégicas.

En cuanto a los registros contables, es fundamental definir con precisión la información que se contabilizará. Aprovechar la tecnología y las herramientas modernas es clave en este aspecto, ya que facilitan una gestión contable más ágil y precisa. Por ejemplo, el software de contabilidad brinda múltiples opciones y recursos que permiten diseñar estrategias integrales de contabilización y facturación, optimizando el proceso de registro financiero. De esta manera, la

empresa se beneficia sustancialmente al integrar tecnologías avanzadas en sus operaciones, fortaleciendo su eficiencia y capacidad competitiva en el mercado.

### **3.2.1.1. Identificación de necesidades y objetivos empresariales**

Antes de integrar cualquier tecnología avanzada, es esencial realizar una identificación detallada de las necesidades y objetivos específicos de la empresa. Este paso inicial no solo permite una implementación más efectiva, sino que también optimiza el aprovechamiento de las nuevas herramientas tecnológicas, maximizando su impacto positivo en la organización. Un diagnóstico preciso ayuda a entender los problemas actuales y a seleccionar tecnologías que ofrezcan soluciones reales y adecuadas para dichos desafíos.

Es común que algunas empresas implementen tecnología sin una evaluación adecuada de sus necesidades, lo cual puede resultar en un desperdicio de recursos y tiempo. Estudios han demostrado que cerca del 70% de las iniciativas de transformación digital no cumplen sus objetivos debido a una falta de planificación y comprensión de los objetivos específicos de la empresa. Para evitar este tipo de fallas, es necesario seguir un enfoque meticuloso y estructurado, que permita analizar de manera objetiva las áreas que requieren mejoras y establecer una estrategia tecnológica alineada con las metas organizacionales. Esta identificación clara de las necesidades garantiza que las inversiones en tecnología contribuyan de forma tangible a los objetivos empresariales y refuercen la competitividad y eficiencia de la empresa.

### **3.2.1.2. Diagnóstico de problemas actuales**

El primer paso para determinar las necesidades de la empresa es realizar un diagnóstico completo de los problemas existentes. Esto requiere analizar en detalle aquellas áreas que presentan ineficiencias o dificultades significativas que limitan el desempeño de la empresa. Aspectos como el registro contable, el proceso de importación y la atención al cliente son fundamentales y pueden beneficiarse considerablemente de la incorporación de tecnologías avanzadas.

Para llevar a cabo un diagnóstico efectivo, es esencial tener en cuenta los siguientes puntos:

- Identificar procesos de alto consumo de tiempo y recursos: Evaluar qué operaciones demandan más tiempo y costos ayudará a determinar áreas donde la automatización o mejora tecnológica tendría mayor impacto.
- Evaluar la satisfacción y experiencia del cliente: Revisar los puntos críticos en la interacción con el cliente permite identificar mejoras que podrían optimizar la calidad del servicio y fidelizar a los clientes.
- Analizar los datos de rendimiento y productividad de los empleados: Revisar el desempeño de los equipos permite detectar áreas donde el soporte tecnológico podría mejorar la eficiencia y reducir la carga operativa.

Este diagnóstico proporciona una base sólida para establecer prioridades y tomar decisiones informadas sobre qué tecnologías implementar, asegurando que las inversiones tengan un impacto positivo en la eficiencia y competitividad de la empresa.

### **3.2.1.3. Determinación de objetivos empresariales**

Tras identificar los problemas existentes, el siguiente paso consiste en definir los objetivos empresariales que se buscan alcanzar mediante la adopción de nuevas tecnologías. Estos objetivos deben ser específicos, medibles y estar en sintonía con la estrategia general de la empresa. Establecer metas bien definidas facilita la evaluación del éxito de la implementación y permite hacer los ajustes necesarios a lo largo del proceso.

Algunos ejemplos de objetivos empresariales pueden incluir:

- Incrementar la eficiencia operativa en el proceso de importación mediante la automatización de tareas, lo cual agiliza los tiempos de procesamiento y minimiza errores.
- Mejorar la experiencia del cliente utilizando soluciones de inteligencia artificial para optimizar la atención y personalizar la interacción.
- Reducir los costos operativos a través de la optimización de los recursos, maximizando el rendimiento sin comprometer la calidad del servicio.

Establecer objetivos claros es crucial para que el equipo pueda medir el progreso y hacer los ajustes necesarios. Además, la definición de metas específicas permite que todo el equipo esté enfocado y alineado con la visión estratégica de la

empresa, promoviendo un esfuerzo conjunto hacia el éxito de la implementación tecnológica y la consecución de los beneficios esperados.

### **3.2.2. Optimización de procedimientos contables y tributarios**

#### **3.2.2.1. Optimización**

La optimización de procesos contables en una empresa dedicada a la importación de vehículos es un tema de creciente importancia en el entorno empresarial actual. Optimizar implica buscar mejoras que permitan obtener resultados más eficaces y eficientes en el desempeño de diversas tareas, maximizando el uso de los recursos disponibles (Bello & Torres, 2021). Este enfoque se traduce en una administración contable que reduce tiempos y costos, impulsando la competitividad y sostenibilidad de la empresa.

#### **3.2.2.2. Optimización de procesos**

La optimización de procesos tiene como objetivo mejorar los flujos de trabajo para incrementar el rendimiento y la productividad de la organización. Este proceso busca minimizar o eliminar desperdicios de tiempo y recursos, gastos innecesarios, obstáculos y errores en las operaciones diarias, facilitando así la consecución de los objetivos establecidos (Chiavenato, 2018). En el contexto de una importadora, esto implica perfeccionar cada fase operativa y contable para alcanzar una administración ágil y eficiente.

#### **3.2.2.3. Proceso contable de la importadora**

El proceso contable comprende una serie de etapas ordenadas, mediante las cuales se registran y procesan las operaciones económicas de un ejercicio determinado. En el caso de una empresa importadora, este proceso inicia con la elaboración del balance inicial. Luego, a través de cuentas y asientos contables, se genera el libro diario, cuyos datos se trasladan al libro mayor. Posteriormente, se elabora un balance de comprobación de sumas y saldos, y se calcula el resultado en la cuenta de pérdidas y ganancias. Este proceso culmina con la elaboración del balance final (García & López, 2019).

Optimizar los registros contables requiere un sistema de contabilidad robusto y preciso, que asegure una correcta importación de datos y cumpla con los requisitos de la SUNAT. Esta mejora no solo aumenta la precisión y eficiencia de los registros, sino que también simplifica el cumplimiento de normativas y permite tomar decisiones más informadas, favoreciendo la sostenibilidad y el crecimiento de la empresa.

### **3.2.3. Capacitación continua y actualización profesional**

La capacitación continua es fundamental para los profesionales contables en un entorno cada vez más tecnológico. Es esencial que estos profesionales se mantengan actualizados tanto en aspectos normativos como en herramientas tecnológicas y virtuales, ya que esto les proporciona los conocimientos necesarios para enfrentar los desafíos del entorno laboral actual.

La formación puede llevarse a cabo a través de diversas modalidades, incluso desde la comodidad del hogar, lo que facilita el acceso a la educación continua. Un profesional bien capacitado contribuye a una mayor competitividad, lo cual es crucial para el éxito de la empresa.

Las capacitaciones enriquecen el conocimiento y permiten a los profesionales superar el temor a la incompetencia o a la ignorancia, ya que los ponentes y expositores abordan sus inquietudes con claridad y precisión.

Es importante considerar que, en la actualidad, la capacitación profesional debe verse como una inversión. Al invertir en formación, es esencial elegir instituciones de prestigio que garanticen confianza, un alto nivel de aprendizaje y beneficios significativos en términos de capacitación y actualización.

### **3.2.4. Innovación de estrategias de cumplimiento tributario**

En cuanto a la innovación en el cumplimiento tributario, es esencial tener en cuenta que la SUNAT, como órgano de control tributario en el Perú, es responsable de garantizar el correcto cumplimiento de las normativas fiscales. Ante esto, los contribuyentes deben adoptar estrategias innovadoras para alinearse con las regulaciones y fortalecer su cumplimiento. La SUNAT está en constante búsqueda de formas de mejorar los sistemas de recaudación, por lo que es crucial

que las empresas adopten un enfoque integral que fomente la confianza y el compromiso de los contribuyentes.

Pacifico Motor Perú S.A.C. propone generar confianza y reorientar sus políticas tributarias, adaptándose a las reformas fiscales. Como buenos contribuyentes, nos basamos en tres pilares fundamentales: cumplimiento, facilitación y confianza. La alineación de estos pilares no solo contribuye a un mejor cumplimiento de las obligaciones tributarias, sino que también refuerza la relación entre contribuyentes y la administración tributaria, lo que favorece una mayor conciencia sobre la importancia de los impuestos y, en última instancia, una recaudación más eficiente.

La gerencia de nuestra empresa promueve una sólida cultura tributaria y aduanera, implementando actividades y programas que sensibilizan a los trabajadores sobre la importancia del cumplimiento fiscal y el rechazo al contrabando. Estas acciones son clave para el financiamiento del presupuesto público, el desarrollo económico del país y el bienestar general.

Dichas iniciativas incluyen charlas, seminarios, capacitaciones y encuentros dirigidos principalmente a los empleados de nuestra empresa y otras empresas del sector. Estos programas buscan reforzar el compromiso con el pago de impuestos y la legalidad, contribuyendo así a la sostenibilidad económica y social.

### **3.2.5. Evaluación de impacto y mejora continua**

La evaluación de impacto y la implementación de la mejora continua tienen como objetivo optimizar el proceso contable de la empresa. Para lograr este propósito, se decidió emplear la metodología del ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar), también conocido como el ciclo de Deming. Esta metodología se utilizó para mejorar el ordenamiento y registro de la información, incorporar métodos de control de inventario, sistematizar los asientos contables y planificar estrategias conjuntas con clientes y proveedores.

El estudio concluye que la implementación de la mejora continua en el proceso contable de la empresa permitió identificar y cerrar brechas técnicas, mejorando significativamente el impacto en la gestión operativa. Las principales acciones logradas incluyen la optimización del flujo de información, la

incorporación de mejores prácticas en la gestión de inventarios, la capacitación del personal en el uso de nuevas herramientas contables y la planificación de estrategias integradas con los actores clave del negocio.

Pacífico Motor Perú S.A.C. propone continuar con la implementación de la mejora continua en sus procesos contables, basándose en cinco teorías fundamentales que respaldan y validan esta metodología:

- **Teoría del caos:** aplicada para gestionar la complejidad e incertidumbre en los procesos contables.
- **Teoría de sistemas:** utilizada para visualizar la empresa como un conjunto de procesos interrelacionados.
- **Teoría de control:** implementada para regular y monitorizar los procesos contables y su impacto.
- **Teoría económica:** aplicada para optimizar los recursos y mejorar la eficiencia en la gestión contable.
- **Teoría de la eficacia:** enfocada en alcanzar los resultados propuestos con la mayor eficiencia posible.

Adicionalmente, se destaca la importancia de un enfoque sistemático como guía metodológica para la mejora continua. Este enfoque facilita la planificación de los objetivos de la empresa, el diseño de estudios y la implementación de métodos diferenciados por clases o tipos, lo que permite una visión clara y estructurada de los objetos de análisis. El conocimiento y aplicación del enfoque sistemático son cruciales para integrar la teoría de sistemas en el proceso de investigación y en la organización, lo que refuerza la base metodológica de la mejora continua.

## CONCLUSIONES

La implementación de herramientas avanzadas y la optimización de los procedimientos contables en Pacifico Motors Perú S.A.C. ha permitido reducir significativamente los tiempos de procesamiento y mejorar la precisión de los registros contables. Estas mejoras han resultado en una operación más eficiente y en la eliminación de errores contables, lo que fortalece la capacidad de la empresa para cumplir con sus obligaciones tributarias y mantener su competitividad en el mercado automotriz.

La automatización de los procesos contables y la optimización de la gestión de inventarios ha contribuido a la reducción de costos operativos en un 25.07%. Además, la correcta aplicación de las normativas tributarias ha permitido a la empresa evitar sanciones, lo que refuerza el cumplimiento legal y promueve una mayor rentabilidad.

La mejora en la gestión del flujo de caja, junto con la optimización del tiempo de nacionalización de los vehículos, ha permitido a Pacifico Motors Perú S.A.C. mejorar la rotación de inventarios y responder de manera más ágil a la demanda del mercado. Esto ha tenido un impacto positivo en la liquidez de la empresa, facilitando la reinversión en nuevos vehículos y la expansión de su oferta comercial.

El desarrollo de un sistema de auditoría interna robusto, alineado con las normativas fiscales y contables, ha garantizado la correcta aplicación de los beneficios tributarios y la transparencia en los registros financieros de la empresa. Este sistema de control interno ha sido fundamental para asegurar la sostenibilidad y el crecimiento a largo plazo de Pacifico Motors Perú S.A.C., consolidando su posición en el sector automotriz peruano.

## RECOMENDACIONES

Se recomienda continuar invirtiendo en la automatización y digitalización de los procesos contables, integrando herramientas de inteligencia artificial y análisis de datos. Esto permitirá detectar áreas de mejora en tiempo real y agilizar aún más los procedimientos. Además, es fundamental promover la capacitación continua del personal en el uso de estas nuevas tecnologías, asegurando una correcta implementación y optimización de las soluciones tecnológicas. Con ello, se podrá mantener un estándar elevado de eficiencia y precisión en el cumplimiento de las obligaciones contables y fiscales.

Para consolidar la reducción de costos operativos y mantener el cumplimiento tributario, se recomienda establecer un plan de mejora continua basado en indicadores clave de rendimiento (KPIs). Este plan debe monitorear de manera constante los costos asociados a las actividades contables y tributarias, ajustando las estrategias conforme a los cambios en la normativa fiscal y las necesidades del negocio. Asimismo, es importante fortalecer la relación con consultores fiscales externos que puedan ofrecer asesoría actualizada sobre las mejores prácticas tributarias, asegurando la competitividad en el mercado y el cumplimiento legal.

Para mantener una rotación eficiente de inventarios y optimizar la liquidez, se recomienda implementar un sistema de gestión de inventarios basado en modelos predictivos. Este sistema puede anticipar las demandas del mercado y ajustar los niveles de stock de manera más precisa, evitando el sobreabastecimiento o desabastecimiento. Además, se deben establecer alianzas estratégicas con proveedores que ofrezcan condiciones de pago más flexibles y rápidas, lo que ayudará a mejorar el flujo de caja y facilitar la reinversión oportuna en la adquisición de nuevos vehículos.

Se recomienda revisar y actualizar periódicamente el sistema de control interno y los procedimientos de auditoría para adaptarse a los cambios normativos y tecnológicos. Una auditoría interna más frecuente y basada en el uso de tecnologías avanzadas, como el análisis de grandes volúmenes de datos (big data) y blockchain, puede garantizar una mayor transparencia y control sobre los procesos contables y financieros. Además, es importante que la empresa promueva

una cultura de cumplimiento dentro de todos los niveles operativos, a través de programas de sensibilización y formación sobre la importancia del control interno y el cumplimiento normativo.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Carrasco, A., & Sánchez, M. (2020). *Normas Internacionales de Información Financiera: Fundamentos y Aplicaciones*. Editorial Pearson.
- Castro, R. (2019). *Contabilidad de Costos e Inventarios*. Editorial Cengage.
- Congreso de la Republica del Perú. (2021). *Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna*. Diario Oficial El Peruano. Obtenido de <https://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/27688.pdf>
- De la Fuente, M. (2019). *Legislación Tributaria en el Perú: Una Guía Práctica*. Editorial Cengage.
- Delgado, E. (2021). *Reformas Tributarias en el Perú: Evolución y Perspectivas*. Editorial Aranzadi.
- García, L., & Torres, M. (2021). *Tributación y Política Fiscal en el Perú*. Editorial Pacífico.
- Gómez, P. (2019). *Estados Financieros Consolidados y Normativas Internacionales*. Editorial Cengage.
- Hernández, J., & Venegas, R. (2021). *Contabilidad Internacional: Análisis de las NIIF*. Editorial Thomson Reuters.
- López, J. (2019). *Impuestos Especiales y su Impacto en el Desarrollo Económico*. Editorial Jurídica Continental.
- López, J., & Ramírez, M. (2020). *Guía Tributaria: Impuesto Selectivo al Consumo en el Perú*. Editorial Jurídica Continental.
- Mallo, C., & Martínez, A. (2020). *Normas Internacionales de Contabilidad: Aplicación Práctica*. Editorial Deusto.
- Martínez, D., & Delgado, E. (2020). *Guía Práctica de Normas Internacionales de Contabilidad*. Editorial Aranzadi.
- Pérez, L. (2019). *Fundamentos de Información Financiera: Una Perspectiva Global*. Editorial McGraw-Hill.
- Ramírez, D. (2020). *Normas Fiscales y su Impacto en el Comercio de Vehículos Nuevos*. Editorial McGraw-Hill.
- Rodríguez, A., & Sánchez, E. (2019). *Sistema Tributario Peruano: Estructura y Funcionamiento*. Editorial Pearson.

Rodríguez, M., & Hernández, J. (2021). *Contabilidad Avanzada y Normas Internacionales*. Editorial Thomson Reuters.

Rojas, D. (2020). *Manual de Impuestos Especiales en América Latina*. Editorial Cengage.