



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

**“ANÁLISIS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA
EMPRESA DE BIENES Y SERVICIOS BIOSERMIN
S.R.L. PUNO, AÑO 2022”**

PRESENTADO POR

BACH. ALEX AGUSTIN APAZA MAMANI

ASESOR

DR. TEOFILO LAURACIO TICONA

PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

MOQUEGUA – PERÚ

2024



Universidad José Carlos Mariátegui

CERTIFICADO DE ORIGINALIDAD

El que suscribe, en calidad de Jefe de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias, certifica que el trabajo de investigación (___) / Tesis (___) / Trabajo de suficiencia profesional (___x___) / Trabajo académico (___), titulado **“ANÁLISIS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA DE BIENES Y SERVICIOS BIOSERMIN S.R.L. PUNO, AÑO 2022”** presentado por el(la) Bachiller **ALEX AGUSTIN APAZA MAMANI** para obtener el grado académico (___) o Título profesional (___x___) o Título de segunda especialidad (___) de: **CONTADOR PÚBLICO**, y asesorado por el(la) **DR. TEOFILO LAURACIO TICONA**, designado como asesor con **RESOLUCIÓN DE DECANATO N°3236- 2024-FCJEP-UJCM**, fue sometido a revisión de similitud textual con el software TURNITIN, conforme a lo dispuesto en la normativa interna aplicable en la UJCM.

En tal sentido, se emite el presente certificado de originalidad, de acuerdo al siguiente detalle:

Programa académico	Aspirante(s)	Trabajo de suficiencia profesional	Porcentaje de similitud
Contabilidad	Alex Agustin Apaza Mamani	“ANÁLISIS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA DE BIENES Y SERVICIOS BIOSERMIN S.R.L. PUNO, AÑO 2022”	37 % (20 de noviembre de 2024)

El porcentaje de similitud del Trabajo de investigación es del **37 %**, que está por debajo del límite **PERMITIDO** por la UJCM, por lo que se considera apto para su publicación en el Repositorio Institucional de la UJCM.

Se emite el presente certificado de similitud con fines de continuar con los trámites respectivos para la obtención de grado académico o título profesional o título de segunda especialidad.

Moquegua, 20 de noviembre de 2024



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
FACULTAD DE CIENCIAS

Dr. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA
Jefe de la Unidad de Investigación

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA	III
AGRADECIMIENTO	IV
ÍNDICE DE TABLAS	VIII
ÍNDICE DE FIGURAS	IX
RESUMEN.....	X
ABSTRACT	XI
INTRODUCCIÓN	XII
CAPÍTULO I.....	14
ASPECTOS GENERALES DEL TEMA	14
1.1 Antecedentes de la empresa Biosermin S.R.L.	14
1.2 Descripción de cómo es y qué tipo de servicio otorga la empresa en la que se desarrolla la experiencia profesional.	16
1.3 Contexto Socioeconómico, descripción del área de la institución, recurso etc.....	16
1.3.2 Recursos financieros que se ejecutan en la empresa.....	17
1.3.3 Clasificación de asignación Personal Administrativo y operativo	18
1.4 Descripción de la experiencia	18

1.5	Explicación del cargo y las funciones ejecutadas.....	19
1.6	Propósito del puesto.....	19
1.7	Producto o proceso que será objeto del informe.....	20
1.8	Resultados concretos alcanzados en este periodo de trabajo.....	20
CAPÍTULO II.....		22
FUNDAMENTACIÓN.....		22
2.1	Explicación del papel que jugaron la teoría y la práctica en el desempeño laboral en la situación objeto del informe, como se integraron ambas para resolver problemas.....	22
2.2	Descripción de las acciones, metodología y procedimientos a los que se recurrió para resolver la situación profesional objeto del informe.....	26
CAPÍTULO III.....		44
APORTES Y DESARROLLO DE LAS EXPERIENCIAS.....		44
3.1	Aportes utilizando los conocimientos o bases teóricas adquiridas durante la carrera.....	44
3.1.1	Contextualización del Estudio.....	44
3.1.2	Metodología Utilizada.....	45
3.1.3	Análisis de datos contables y resultados.....	45
3.1.4	Proceso de auditoría y control interno.....	46
3.2	Desarrollo de experiencias.....	47

3.2.1	Implementación de Tecnologías y Herramientas Avanzadas.	47
3.2.2	Optimización de Procedimientos Contables y Tributarios.	47
3.2.3	Capacitación continua y actualización profesional.	48
3.2.5	Evaluación de Impacto y Mejora Continua.	49
	CONCLUSIONES.	50
	RECOMENDACIONES.	51
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	52

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	<i>Clasificación de asignación de personal</i>	18
Tabla 3	<i>Kardex Método Peps. (control Valorado de Bienes).</i>	36
Tabla 4	<i>Saldo de Artículos o Inventario final.</i>	37
Tabla 5	<i>Costo de ventas y utilidad</i>	37
Tabla 6	<i>Kardex método costo promedio.</i>	38
Tabla 7	<i>Saldo de artículos e inventario final</i>	39
Tabla 8	<i>Costo de ventas y utilidad.</i>	39
Tabla 9	<i>Rotación de inventarios</i>	40
Tabla 10	<i>Periodo de rotación de inventario</i>	41
Tabla 11	<i>Riesgos identificados</i>	43
Tabla 12	<i>Capacitación continua.</i>	48
Tabla 13	<i>Innovación y mejora continua</i>	49

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 <i>Organigrama Institucional</i>	15
Figura 2 <i>Flujograma del proceso de almacenamiento</i>	27
Figura 3 <i>Hoja de control de inventario</i>	29
Figura 4 <i>Inventario de existencias</i>	30
Figura 5 <i>Plantilla de inventario</i>	31
Figura 6 <i>Formato Kardex</i>	32
Figura 7 <i>Formula de costo de ventas</i>	33
Figura 8 <i>Datos de costo de ventas</i>	34
Figura 9 <i>Datos de compra y venta del articulo enunciado N°1</i>	35
Figura 10 <i>Costo de ventas del periodo 11/2022</i>	42

RESUMEN

El presente trabajo de suficiencia profesional titulado “Análisis de Gestión de Inventarios en la empresa de bienes y servicios Biosermin S.R.L. Puno, Año 2022” Constituye un resumen de las actividades realizadas y el cargo que he desempeñado como asistente administrativo de la empresa. La finalidad de este trabajo es describir las responsabilidades de la actividad profesional, así como los principales logros alcanzados sobre la gestión de inventarios de la organización.

Realizar este trabajo resulta ser de utilidad debido a que se evidencia problemas cruciales en la gestión de inventarios dentro de la empresa; proporcionando apoyo teórico y práctico, como buenas prácticas aplicables en el desempeño diario de la labor encomendada.

El presente caso se centra en el análisis de la gestión de inventarios de la empresa Biosermin S.R.L. dedicada a la venta de bienes y servicios con sede en la ciudad de Puno. El objetivo del presente trabajo fue buscar comprender la situación actual de la empresa para luego efectuar una evaluación con el propósito de optimizar el control de existencias que conlleva una buena gestión de inventarios. En ese sentido, este trabajo de investigación busca explicar la gestión de inventarios como un factor fundamental para tener un control eficiente de las existencias, el que dará lugar a mejorar que los productos sean los correctos, que lleguen a ser almacenados en los lugares adecuados y el momento preciso.

Los resultados del presente informe, luego del análisis realizado al stock de los inventarios revelaron irregularidades que distorsionan los resultados económicos como la rentabilidad de la empresa. Para corregir estas inconsistencias es de vital importancia implementar sistemas informáticos que brinden soporte al correcto manejo y control de inventarios, que a su vez esta implementación se vea reflejado en la rentabilidad económica de la empresa.

Palabras claves: Análisis, Gestión, inventarios, stock.

ABSTRACT

The present work of professional proficiency titled “Analysis of Inventory Management in the goods and services company Biosermin S.R.L. Puno, Year 2024” It constitutes a summary of the activities carried out and the position I have held as administrative assistant of the company. The purpose of this work is to describe the responsibilities of the professional activity, as well as the main achievements achieved regarding the organization's inventory management.

Carrying out this work turns out to be useful because it shows crucial problems in inventory management within the company; providing theoretical and practical support, such as good practices applicable in the daily performance of the assigned work.

This case focuses on the analysis of the inventory management of the company Biosermin S.R.L. dedicated to the sale of goods and services based in the city of Puno. The objective of this work was to seek to understand the current situation of the company and then carry out an evaluation with the purpose of optimizing the stock control that good inventory management entails. In this sense, this research work seeks to explain inventory management as a fundamental factor to have efficient control of stocks, which will lead to improving that the products are correct, that they are stored in the appropriate places and the precise moment.

The results of this report, after the analysis carried out on the inventory stock, revealed irregularities that distort the economic results such as the profitability of the company. To correct these inconsistencies, it is vitally important to implement computer systems that provide support for the correct management and control of inventories, so that this implementation in turn is reflected in the economic profitability of the company.

Keywords: Analysis, Management, inventories, stock.

INTRODUCCIÓN

En el presente trabajo de suficiencia Profesional titulada “Análisis de Gestión de Inventarios en la empresa de bienes y servicios BioSermin S.R.L. Puno, Año 2022”. Tiene como propósito la descripción en forma detallada sobre la problemática existente en el manejo adecuado y correcto de los inventarios de la empresa, que es el objeto del presente informe. El tema de la Gestión de inventarios se tomó como eje principal de nuestro trabajo; porque ya se ha demostrado que una buena gestión contribuye activamente en el desarrollo económico de la empresa, como motor del cambio para generar y mejorar la sostenibilidad de la organización.

La estructura del trabajo de investigación se ha dividido en tres capítulos definidos de la siguiente forma:

En el capítulo I, se plantea la descripción de los aspectos generales, donde se registran las características generales de la Empresa lugar de desarrollo de las actividades laborales, el tipo de servicio que brinda, el lugar donde se desarrolla la experiencia profesional, las funciones desarrolladas y ejecutadas que son objeto del informe.

En el capítulo II, se establece la fundamentación, donde se describe el papel que juega la teoría y la practica en el ámbito laboral en la situación objeto del informe. En este capítulo se realiza la fundamentación de los antecedentes de la investigación, el marco teórico que comprenden principales teóricas, así como el desarrollo de terminologías, definiciones teóricas, y la metodología que sirvió de sustento para el caso práctico desarrollado.

En el capítulo III, Aportes y Desarrollo de experiencias

Es decir la aplicación de lo aprendido por la teoría, divididos en dos partes, dentro de los que se destaca, en el primer punto, los aportes utilizando los conocimientos o bases teoricas adquiridas durante carrera, la cual considera los siguientes niveles: Contextualizacion del estudio, metodolologia utilizada en el trabajo, el analisis de datos contables y resultados, y el proceso de auditoria y control interno.

En el segundo punto se considera el desarrollo de las experiencias, donde se trata niveles como: la implementación de técnicas y herramientas avanzadas , la optimización de procedimientos contables y tributarios, la capacitación continua y actualización profesional, así como la innovación en estrategias de cumplimiento tributario y la evaluación de impacto y mejora continua

Finalmente se presentan las conclusiones y recomendaciones, donde se plantean los logros alcanzados en el proceso de la investigación, también contiene las fuentes de información que aparecen en el cuerpo del trabajo de suficiencia y que son el sustento de la presente investigación.

Por último, los anexos que complementan el cuerpo del informe, así como las referencias bibliográficas.

CAPÍTULO I.

ASPECTOS GENERALES DEL TEMA

1.1 Antecedentes de la empresa Biosermin S.R.L.

La empresa Biosermin S.R.L. fue fundada un catorce de marzo del dos mil diecisiete en la ciudad de Puno, con N° de RUC. 20601974151, y ficha registral N° 11145677. Es una empresa puneña con más de 5 años de experiencia en la comercialización de equipamiento médico del sector salud. Creándose como una empresa de sociedad comercial de responsabilidad limitada. Sus socios han orientado todos sus esfuerzos en hacer de la empresa una de las principales proveedoras de equipamiento y mantenimiento médico integral en la región Puno. La finalidad de sus operaciones es lograr la satisfacción de las necesidades en las entidades y profesionales de la salud. La actividad económica de la Empresa Biosermin S.R.L. Se centra en el mercado de venta y equipamiento de rubro médico. Desarrolla estas operaciones a través de sus cinco líneas de negocio: 1. ventas por procesos en hospitales públicos; 2. ventas directas; 3. mantenimiento de equipamiento hospitalario; 4. Capacitación asesoramiento y respaldo; 5. gestión de proyectos hospitalarios.

Visión

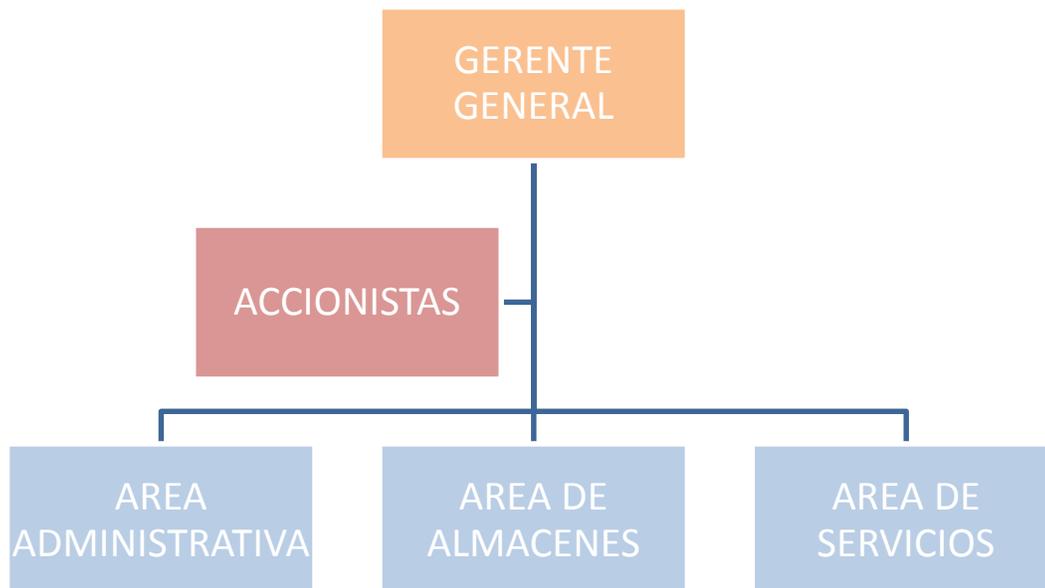
En el año 2024, ser reconocida en el mercado regional como la primera empresa comercializadora de equipamiento médico hospitalario por sus productos y servicios, satisfaciendo a los profesionales de la salud de las diferentes especialidades médicas.

Misión

Brindar soluciones integrales a las necesidades de los profesionales de la salud a través de la comercialización y servicio técnico del equipamiento médico hospitalario.

Figura 1

Organigrama Institucional



Nota: Elaborado por la empresa.

1.2 Descripción de cómo es y qué tipo de servicio otorga la empresa en la que se desarrolla la experiencia profesional.

Es necesario señalar en el marco normativo que la empresa Biosermin SRL. Cuenta con personería jurídica, tiene obligaciones tributarias a tener en cuenta como sujeto de renta de tercera categoría, está inscrito en el régimen especial, llevando libros contables como el registro de ventas, el registro de compras y el libro diario.

La actividad económica de la Empresa Biosermin S.R.L. Se centra en el mercado de venta y equipamiento de rubro médico. Así como el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento médico. Su finalidad es satisfacer las necesidades de las entidades y profesionales de la salud. Desarrolla estas operaciones a través de sus cinco líneas de negocio:

- Ventas por procesos en hospitales públicos, logrando este fin mediante licitaciones estatales a las cuales la empresa participa como postor.
- Ventas directas, cuyo mercado lo realiza en clínicas privadas, también participando en procesos públicos menores a los ocho UITs.
- Mantenimiento de equipamiento hospitalario preventivo correctivo y por garantía de fábrica, los que lo realiza participando en procesos directos por servicios.
- Capacitación, asesoramiento y respaldo en manejo, operación y uso correcto del equipamiento clínico hospitalario.
- Gestión de proyectos clínico hospitalarios. Dedicadas al asesoramiento de equipamiento médico y clínico hospitalarias.

1.3 Contexto Socioeconómico, descripción del área de la institución, recurso etc.

1.3.1 Contexto socioeconómico.

Analizar cómo va la economía del país y en especial de la región Puno, en el que opera la empresa, es fundamental para saber qué opciones se tiene. Son varias las variables a considerar dentro de este aspecto: así podemos mencionar algunos de ellos:

Crecimiento actual del PIB, consumo interno, Evolución de los tipos de interés. Desempleo, ritmo de contratación entre otros, los que ayudarán a la empresa a tomar mejores decisiones.

Ubicación y demografía.

El departamento de Puno se halla ubicado en la zona sur-oriental del país, en la actualidad el departamento de Puno cuya capital es del mismo nombre, está conformado por 13 provincias y 110 distritos, es el noveno departamento más poblado del país al albergar a 1 172 697 personas, que representan el 4,0% de la población nacional censada según el (INEI) Instituto Nacional de Estadística e Informática.

Economía

La región Puno al 2023 cuenta con una PEA ocupada de 690 mil trabajadores. De esta población, el 48% son mujeres y el 52% son varones, el aporte al PBI Nacional 2023 fue de 1.8% PBI, Crec. 2019-2023: -0.8% y el PBI per cápita 2023: 7,612 S/ x habitante, así mismo cuenta con 483 establecimientos de salud distribuidos en todo el ámbito de la región según el Instituto Nacional de Estadística e Informática, por otro lado, la dinámica empresarial nos señala que existen 60,649 empresas formales, de tipo MYPE, dedicados en un 79.9% a la actividad de Comercio y Servicios.

1.3.2 Recursos financieros que se ejecutan en la empresa

Para el funcionamiento y soporte adecuado de sus actividades comerciales, la Empresa gestiona y recibe recursos financieros del capital generado de una parte por sus socios, por otro lado, de las transacciones comerciales y prestaciones económicas de las

entidades financieras. Estos recursos son fundamentalmente para la compra de mercadería y remuneraciones del personal de la empresa.

1.3.3 Clasificación de asignación Personal Administrativo y operativo

Tabla 1

Clasificación de asignación de personal

CLASIFICACIÓN	CANTIDAD
Personal Directivo	2
Personal administrativo	6
Personal operativo	15
TOTAL	23

Nota: Elaboración propia.

1.4 Descripción de la experiencia

La Empresa Biosermin S.R.L. En el área de almacenes, tiene distintos sub áreas, y uno de ellos es la sub área de inventarios y almacén, lugar donde se realizó el ejercicio profesional; en dicha área el sistema de control de inventarios aún no ha sido implementado con sistemas avanzados de control (software) digital que facilite las operaciones de salida entrada y control de existencias; ejerciendo la organización un control con el aplicativo de Excel, al que se la ha dado algunos formatos de ajuste para el control que requiere los activos de la empresa. De esta manera nuestra labor fue apoyar la ejecución de acciones de control y sistematización de inventarios, almacenamiento, transporte y distribución, dando respuesta a la necesidad de requerimientos logísticos de la empresa, dentro de los alcances y funciones encomendadas.

1.5 Explicación del cargo y las funciones ejecutadas.

Cargo: asistente administrativo de la empresa Biosermin S.R.L.

Funciones desarrolladas en el cargo:

Como asistente administrativo en el campo laboral se me asigno la realización de tareas distintas como:

- Registrar y Archivar informaciones como órdenes de compra, ordenes de servicios, guías de remisión, facturas boletas de venta, entre otros.
- Descargar mercadería proveniente de proveedores, según requerimiento de necesidades, así como preparar y despachar mercadería para venta.
- Administrar las entradas y salidas de bienes del almacén.
- Responsable de las compras por caja chica de insumos y accesorios para las actividades diarias.
- Control y sistematización de inventarios.
- Revisión, verificación y realización de inventarios físicos.
- Transporte y distribución de bienes.
- Apoyo en la realización del Kardex de inventario.

1.6 Propósito del puesto

Objetivos y retos

Los objetivos y retos fueron:

- Analizar la gestión de inventarios de la empresa Biosermin S.R.L. año 2022.
- Destacar la importancia del control de los inventarios y su trascendencia en la estabilidad económica en la organización.
- Proponer un sistema de inventario para generar valor para la toma de decisiones.

- Identificar de qué manera el desarrollo profesional del Contador público influye en el crecimiento de la empresa Biosermin S.R.L. año 2022.

1.7 Producto o proceso que será objeto del informe.

La empresa Biosermin SRL. Para satisfacer sus necesidades del buen manejo y práctica en la gestión de inventarios, realiza acciones y estrategias diversas, de gestión de operación y manejo de existencias, como verificación de productos almacenados, productos por vencerse, la selección, entre otros. En este contexto nuestra labor fue absorber la información y documentación existente para revisar, analizar y registrar cada detalle en el proceso de la gestión de inventarios realizado en la empresa.

1.8 Resultados concretos alcanzados en este periodo de trabajo.

En referencia al sistema de inventarios la empresa Biosermin SRL. Gestiona y procesa su información dando responsabilidad al personal jefe especialista encargado del sistema de inventarios y almacén quien es la persona indicada a monitorear la entrada y salida de stock del almacén, así como de asegurar el aprovisionamiento de existencias y la gestión de bienes y servicios. Nuestro trabajo dentro de este periodo ha sido satisfactorio por los aportes y logros alcanzados en beneficio de la organización, tales como:

Nuestra participación fue efectiva en la reducción de pérdidas de activos y la disminución en los riesgos de robo.

También en nuestro periodo de trabajo se llegó a reducir los costos de almacenamiento por el apoyo en la descarga, la preparación y despacho de bienes para la venta.

Así como se llegó a organizar y colocar los productos en el lugar adecuado y teniendo la certeza de que está bien custodiado.

Se llegó a identificar cuáles productos deben moverse más rápido, cuáles son los que escasean y que productos no tienen salida rápida.

Se llegó a implementar una plantilla en formato Excel en el ordenador el mismo que nos ayuda rápidamente a identificar con qué recursos se cuenta para evitar excesos o insuficiencias en las existencias. Esta plantilla nos muestra al detalle de que productos ingresan, en que fechas ingresan, así como que productos salen a venta, calculado de esta manera el stock o saldo de existencias en inventario; siendo bastante práctico, básico y sencillo en su uso, con el que se puso a actualizar el inventario dando respaldo y seguridad en el manejo de existencias.

Con el control más eficiente en el sistema de inventarios se logró optimizar la planificación de compras y la gestión de ventas, Teniendo los inventarios con los datos más actualizados se logró gestar una toma de decisiones más informadas. De esta manera se busca garantizar cuando cada vez que un cliente busque un producto, la empresa pueda ponerlo a su disposición, dando respuesta inmediata a las necesidades del cliente, controlando los costos asociados como el exceso de stock.

CAPÍTULO II.

FUNDAMENTACIÓN

2.1 Explicación del papel que jugaron la teoría y la práctica en el desempeño laboral en la situación objeto del informe, como se integraron ambas para resolver problemas.

Dentro de la empresa de bienes y servicios Biosermin S.R.L. Uno de las labores desarrolladas fue la gestión de inventarios, el mismo que para realizar dicho trabajo ha sido necesario informarnos de leyes, normas, reglamentos y otros sustentos que rigen el sistema de inventarios; en ese sentido en la organización se practicó varios procedimientos llegando a considerar lo siguiente:

Se ha tomado como guía referente para la gestión de inventarios al (Decreto Legislativo n°1439, 2018). Art. 11, que menciona sobre el procedimiento de la gestión de adquisición de bienes y posterior administración de los mismos, que detalla la forma, procedimientos, actividades e instrumentos mediante las cuales gestiona la obtención de bienes y servicios y por otra parte nos señala el uso, la custodia, preservación, asignación, mantenimiento y disposición final de los bienes.

Por su parte la organización, como parte integrante de empresas privadas se acoge al enunciado del Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad, (NIC 2 INVENTARIOS, 2021). Dicha norma nos señala que, en la actualidad, las empresas comercializadoras requieren tener un control y registro de sus Inventarios.

Por tal motivo, la NIC 2-Inventarios, nos brinda una guía del tratamiento contable, reconocimiento, medición e información a revelar en la compañía. Así como menciona para que un inventario sea considerado un activo debe formar parte de una de las tres definiciones: 1. adquiridos para ser vendidos o comercializados, 2. Formar parte del proceso de producción y 3. Los materiales y suministros para la producción o prestación de servicios.

Encontramos también dos conceptos fundamentales que nos han permitido valorizar los inventarios. El primero, es el Valor Neto Realizable (VNR) que se define como el precio estimado de venta de un activo en una situación normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta. El segundo, siendo el Valor Razonable (VR) que es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor informado, que realizan una transacción libre transcrito en p.6 (NIC 2, 2020).

Para nuestro ejercicio también fue necesario tomar en cuenta las afirmaciones de autores como (Míguez y Bastos, 2006), quienes definen al inventario como un recurso almacenado al que se necesita para obtener un ingreso inmediato o futuro, teniendo en consideración que el inventario es la lista de recursos de una empresa, ya sea en bienes materiales o patrimoniales; además, los son clasificados en diferentes tipos como materias primas, producto en proceso, producto terminado, o materiales y suministros que una vez internados requieren para su disposición un control de inventario adecuado que ofrezca amplias ventajas para la empresa, sobre todo en cuanto al orden, planificación y ahorro.

Consecuentemente sobre el tema (Hurtado, 2023) realiza una investigación titulada “Control Interno del Inventario y Su Incidencia en los Estados Financieros en la Empresa Exportjaime S.A. donde, señala que la gestión interna de inventario juega un papel fundamental en el entorno empresarial, y en la actualidad, la ausencia de un control efectivo en esta área puede generar repercusiones significativas en la rentabilidad empresarial. Cabe mencionar que la gestión de inventarios trata de un

seguimiento detallado de los bienes almacenados por la organización (Fresneda, 2023), con ello se asegura la realización óptima de los requerimientos, o el Stock de existencias que pasan a formar al conjunto de productos almacenados, listos para su uso en un futuro cercano, que posibilita la provisión regular a los consumidores sin interrupciones ni demoras, a pesar de los retrasos innatas a la producción o posibles demoras en la distribución por parte de los proveedores (Ferrin, 2007).

Tratándose de productos almacenados listos para su uso o venta en un futuro cercano el control de inventarios nos facilita la determinación de la cantidad más eficiente de pedidos y la periodicidad de revisión, minimizando los costos asociados a esta actividad. (Bastidas, 2011) Asegurando la realización de los requerimientos de la demanda mediante procesos eficientes de calidad. En ese sentido se señala la necesidad e importancia de contar con un control de inventarios al respecto afirma (Salazar, 2019), que el inventario programa y controla las actividades de recepción, despacho y registro de los insumos o materia prima así también de las existencias o producto terminado de una organización, además es esencial el control para la elaboración de productos por los que la materia prima debe mantenerse en buen estado buscando su disponibilidad según los requerimientos y condiciones adecuados.

Por otro lado (Arevalo, 2019) realizó una investigación que persigue como objetivo determinar la incidencia del control de inventarios en la rentabilidad de la organización "Míster Limpio" Tarapoto, año 2018, donde el autor concluye afirmando que la empresa en mención tuvo una disminución significativa en su utilidad debido al incumplimiento de las actividades indispensables de control de inventarios, afectando de manera directa en la rentabilidad empresarial.

En esa misma línea de investigaciones (Cubas, 2016), desarrolló una investigación científica teniendo como finalidad determinar la incidencia del Control de Inventarios en la Rentabilidad de la compañía Artceramics Imagen S.A.C., 2015, realizado su análisis, concluye revelando que un control de inventarios eficiente, mejora potencialmente la rentabilidad de la organización. Así mismo (Segarra, 2022), indica

que el sobre stock de productos ocasiona un aumento de gastos, y una entidad se ve en la necesidad de adquirir recursos económicos, como préstamos, para solventar sus obligaciones en corto plazo. Esta característica limita a una empresa debido a que la disponibilidad de efectivo no es suficiente al no contar con ventas recurrentes. Su investigación se concentra en el análisis de los indicadores económicos-financieros para determinar los resultados y la rentabilidad en una empresa. Las entidades buscaban mantener una cantidad excesiva de productos para lograr mejorar los descuentos por volumen de compra. Este trabajo permitió reconocer una disminución en la fluidez financiera al no considerar los inventarios dentro de los cálculos.

También es importante mencionar para el desarrollo del presente trabajo definir algunos métodos de control de inventario, así podemos citar el método PEPS, que según Antúnez Gonzales & Torres Vidal (2020). Es un instrumento de costos que se determina en el inventario, con lo cual se va realizar de manera correcta el registro de mercadería y llevar un sistema de costos de las actividades realizadas de productos o mercancías, con este método los primeros productos que ingresan a almacén, también son primero en salir.

Del mismo modo se menciona el Método de control de inventario promedio ponderado que Según Vera Mosquera (2016). Este método ayuda la salida de las mercaderías con respecto a los precios unitarios, de este modo obtiene dividiendo en el costo total del inventario entre el número de unidades de artículos disponibles, como también consiste en determinar el costo promedio de todos los productos que ingresaron al inventario.

En la misma línea se afirma que uno de los mayores retos para los dueños de la empresa es identificar oportunamente el mejor momento para hacer una reposición de inventario, de modo que se minimicen los riesgos de una falta o exceso de stock, según Polanco (2016) señala que, la rotación de inventarios nos da a conocer la cantidad de veces y el tiempo que demora en ingresar y salir la mercadería de los almacenes, desde la compra hasta la venta de la mercadería. Siendo importante para ello manejar indicadores clave, como la rotación de inventarios.

Para ello se ha revisado la teoría de los indicadores de rentabilidad llamados ratios financieras, que son los que permiten conocer el nivel de rentabilidad para los accionistas que gracias a estos datos plantearan estrategias y tomar decisiones oportunas.

2.2 Descripción de las acciones, metodología y procedimientos a los que se recurrió para resolver la situación profesional objeto del informe.

Luego de la revisión teórica, acerca de la gestión de inventarios, se procede a describir las acciones metodología y procedimientos para el desarrollo de las actividades, así como las sugerencias para su optimización y cómo estas prácticas afectan la rentabilidad y la economía de la empresa.

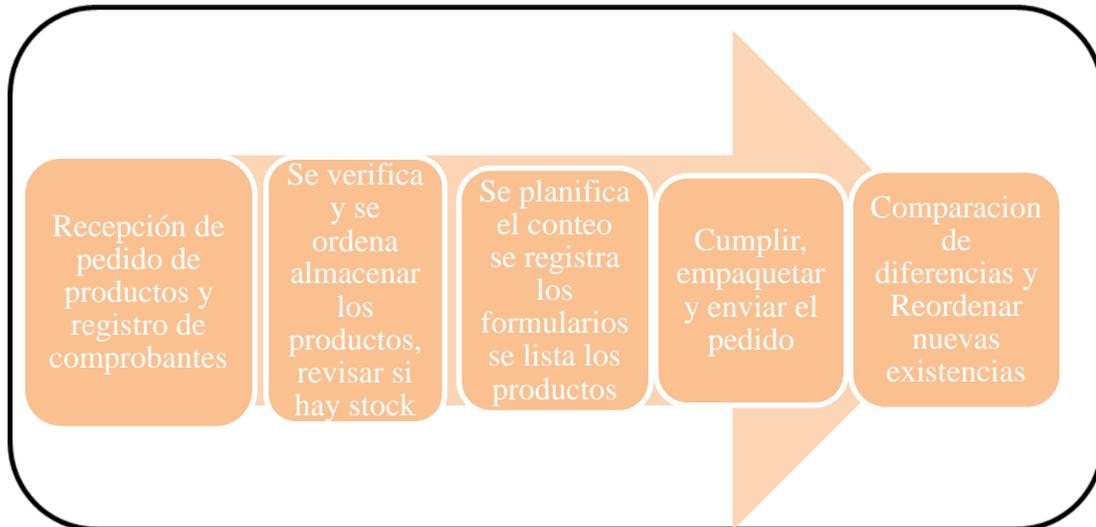
Teniendo en consideración que la empresa tiene propuesto acciones de trabajo y retos inmediatos, para mejorar su situación económica, acoge tres líneas de gestión siendo estas: ofrecer un mejor servicio al cliente, mejorar las unidades de compra y minimizar la inversión en inventarios.

Cumplir con estas acciones, es un reto y una tarea que la empresa ejerce, teniendo en consideración sus objetivos, como una organización dedicada a la comercialización y finalmente a la obtención de las utilidades por las transacciones realizadas.

Dada la situación de la labor cumplida en la organización, como asistente en la gestión de inventarios, a continuación, se describe la secuencia y procedimientos de adquisición de bienes y la posterior administración de los mismos, tomando como referencia al artículo N° 11 del (Decreto Legislativo n° 1439, 2018), para ello se adopta una serie de pasos y procedimientos seguir como personal de la empresa para cumplir con la labor encomendada, siendo estas plasmados en el flujograma que se adopta en el siguiente gráfico.

Figura 2

Flujograma del proceso de almacenamiento



Nota: Elaboración propia.

El proceso de gestión de inventario incluye recibir el pedido del proveedor. Lo primero que se hace después de que llegue el pedido es inspeccionar los productos. Es importante verificar que la cantidad, el código del producto y el código de serie sean todos correctos. También se asegura de que las condiciones de manipulación, como la temperatura, sean precisas. Luego de ello se almacena correctamente en el almacén utilizando las técnicas de asignación de fechas, como la organización de productos según el tipo de producto, El siguiente paso consiste en aceptar los pedidos de los clientes siempre y cuando los detalles del pedido sean indicados. Una vez que un cliente ha realizado un pedido, el siguiente paso es cumplir, empaquetar y enviar el pedido de manera precisa y en el momento oportuno. Seguidamente es crucial reordenar nuevas existencias asegurándose de que, al momento de los nuevos pedidos, la cantidad de productos sean correctos.

En el proceso de la labor realizado en el área de inventarios, dentro de nuestras funciones se logra ejecutar el registro o toma física de inventarios al 30 de noviembre

del 2022. Para tal fin se utilizó el sistema Periódico o físico, ya que el sistema permanente, aún no está implementado.

Para el logro de este objetivo la empresa nos proporcionó el último documento de inventario realizado en el trimestre pasado, el que tomamos como referencia para el inicio de nuestro trabajo.

En el día, lugar y hora señalados nos reunimos el jefe de equipo y el personal a su cargo presentándose ante el titular del almacén por inventariar, con la autorización correspondiente, dejando copia de la misma al encargado de almacén. El jefe de Inventario o el jefe de equipo da las instrucciones necesarias sobre el movimiento de almacén al almacenero con el objeto de poder efectuar la labor sin ningún tipo de complicaciones.

Considerando que el propósito inicial de un inventario manual es comprobar que la mercancía efectivamente se halla en el almacén. se da paso a las últimas instrucciones y protocolos, como los pasos a seguir de parte del jefe de inventarios, siendo estas como primer paso la identificación de los productos los que se deben clasificar por grupos y categorías, luego se debe pasar a acomodarlos y ordenarlos, como siguiente paso se realiza el conteo y registro de resultados, sugiriendo que para una labor efectiva se haga un recuento de las existencias.

Una vez aclarado los puntos anteriores, se empieza con el conteo de cada uno de los tipos de productos que se tiene en cada pasillo y sitio dentro del almacén. Teniendo especial cuidado si son productos perecederos, es decir, que tienen una fecha de caducidad o que se deterioran fácilmente con el paso del tiempo; también identificando productos que requieren ciertas condiciones climáticas de conservación, así como la fragilidad y resistencia de apilamiento de las existencias y por último verificando la veracidad documentaria.

Figura 3

Hoja de control de inventario.

INVENTARIO DE EXISTENCIAS EMPRESA BIOSERMIN SRL.

CONTADO POR		REVISADO POR		
CODIGO	FECHA	DESCRIPCION/MARCA/MODELO	STOCK	ESTADO CONSERVACION
101	30/06/2022	Papel térmico de 5mm. Tipo rollo para electrocardiografo 1630	300	BUENO
102	30/06/2022	Películas radiográficas termicas de 14*17" Agfa	120	BUENO
103	30/06/2022	Sensores de oxigeno para ventiladores mec. Grazer 447	8	BUENO
104	30/06/2022	Sensores de flujo maquina de Anestesia Mindray	12	BUENO
105	30/06/2022	Sensores de espirometria Co2 Nihon Kohden	13	BUENO
106	30/06/2022	Sensores de Spo2 monitores Drager 1160	45	BUENO
107	30/06/2022	Brazales PANI adulto monitores Mindray 9800	300	BUENO
108	30/06/2022	Baterias recargables 12vcc Ritar modelo 1290	32	BUENO
109	30/06/2022	Electrodos tipo disco 3M adulto pediátrico	800	BUENO
110	30/06/2022	Circuito de paciente de ECG de tres derivadas tipo pinza Mindray	20	BUENO
111	30/06/2022	Filtros para incubadoras neonatales Fanem 1186	80	BUENO
112	30/06/2022	Filtros para sistema de aspiración Hospivac 1133	200	BUENO
113	30/06/2022	Gel electro conductor 3M General Electric	120	BUENO
114	30/06/2022	Gel ecográfico 3M general electric	140	BUENO
115	30/06/2022	Mangueras siliconas de 10mm x 3mm. Hospivac	255	BUENO
116	30/06/2022	Pinzas tipo Huk 300mm Carl Storz	13	BUENO

Nota: Elaborado por la empresa Biosermin S.R.L.

En el documento nos indica la descripción del producto, el código asignado, el stock disponible, y el estado de conservación del producto. Estos datos serán de mucha ayuda para la ejecución del nuevo inventario. Vale recordar que el registro físico según Chong et al. (2019) precisa que este sistema consiste en realizar inventarios de forma periódica con el fin, organizar las existencias y tener un registro preciso de lo que se tiene. Para ello se ejecuta el inventario físico propuesto por la dirección de la empresa cuyo resultado se muestra en la figura 4.

Figura 4

Inventario de existencias

INVENTARIO DE EXISTENCIAS EMPRESA
BIOSERMIN SRL.

CONTADO POR *Mba Lopez* REVISADO POR _____ FECHA *03/10/22*

CODIGO	FECHA	DESCRIPCION/MARCA/MODELO	STOCK	PRECIO UNIT.	VALOR TOTAL	ESTADO
101	01/10/2022	Papel térmico de 5mm. Tipo rollo para electrocardiografo 1630	1000	12	12000	bueno
102	01/10/2022	Películas radiográficas termicas de 14*17" Agfa	1150	13.5	15525	bueno
103	01/10/2022	Sensores de oxigeno para ventiladores mec. Grager 447	15	2300	34500	bueno
104	01/10/2022	Sensores de flujo maquina de Anestesia Mindray	20	2600	52000	bueno
105	01/10/2022	Sensores de espirometria Co2 Nihon Kohden	25	4750	118750	bueno
106	01/10/2022	Sensores de SpO2 monitores Drager 1160	60	820	49200	bueno
107	01/10/2022	Brazales PANI adulto monitores Mindray 9800	210	180	37800	bueno
108	01/10/2022	Baterias recargables 12vcc Ritar modelo 1290	60	130	7800	regular
109	01/10/2022	Electrodos tipo disco 3M adulto pediátrico	620	5.5	3410	regular
110	01/10/2022	Circuito de paciente de ECG de tres derivadas tipo pinza Mindray	35	1200	42000	bueno
111	01/10/2022	Filtros para incubadoras neonatales Fanem 1186	135	60	8100	bueno
112	01/10/2022	Filtros para sistema de aspiración Hospivac 1133	360	22	7920	bueno
113	01/10/2022	Gel electro conductor 3M General Electric	235	18	4230	bueno
114	01/10/2022	Gel ecográfico 3M general electric	260	15	3900	bueno
115	01/10/2022	Mangueras siliconas de 10mm x 3mm Hospivac	303	70	21210	bueno
116	01/10/2022	Pinzas tipo Huk 300mm Carl Storz	19	1120	21280	bueno

Va Bu
EMPRESA BIOSERMIN S.R.L.

Nota: formato de la empresa

Para el sustento de nuestro trabajo se ha tomado como referencia esta hoja de inventario, ya que la lista de productos que comercializa la empresa es mucho mayor.

Esta actividad de levantamiento de inventarios la empresa Biosermin S.R.L. Lo realiza con una frecuencia trimestral, de modo manual para comprobar que las existencias recibidas y los que se han expedido coincidan con el número total de existencias que hay en el almacén, así como lo señala la norma, (NIC 2 INVENTARIOS, 2021). Que se toma como soporte para la ejecución del trabajo; esta información adquirida se introduce manualmente en una tabla de Excel.

Si el trabajo se ha realizado correctamente, el número de productos es igual a la diferencia entre las entradas y las salidas efectuadas a partir del último inventario realizado en Excel.

Para una mejor admisión de la información se logró mejorar el sistema, introduciendo el control de inventarios, a una plantilla creada en Excel, donde el registro es mucho más automático, en este sistema se actualiza cada detalle o movimiento ya sea de entradas, salidas y existencias.

En el siguiente registro de inventario propuesto y creado como aporte, en formato Excel, se muestra el inventario trimestral de productos con los que comercializa la empresa, dicho inventario se actualizo al 30 de noviembre del 2022, teniendo en consideración el inventario inicial, entradas, salidas y el stock de productos en almacén de la figura 4, inventario de existencias.

Figura 5
Plantilla de inventario.

EXISTENCIAS					ENTRADAS				SALIDAS			
CODIGO	ARTICULO	ENTRADAS	SALIDAS	STOCK	CODIGO	ARTICULO	FECHA	CANTIDAD	CODIGO	ARTICULO	FECHA	CANTIDAD
101	Papel térmico de 5mm. Tipo rollo	1000	700	300	101	Papel térmico de 5mm. T	01/10/2022	1000	102	Películas radiográfico	30/10/2022	830
102	Películas radiográficas termicas de 14*17"	1150	830	320	102	Películas radiográficas t	01/10/2022	1150	103	Sensores de oxigeno	30/10/2022	12
103	Sensores de oxigeno	35	12	23	103	Sensores de oxigeno	01/10/2022	35	111	Filtros para incubad	30/10/2022	60
104	Sensores de flujo	49	30	19	104	Sensores de flujo	01/10/2022	49	114	Gel ecográfico	30/10/2022	73
105	Sensores de espirometria	31	14	17	105	Sensores de espirometri	01/10/2022	31	106	Sensores de Spo2	30/10/2022	87
106	Sensores de Spo2	220	87	133	106	Sensores de Spo2	01/10/2022	220	105	Sensores de espiron	30/10/2022	14
107	Brazales PANI	240	120	120	107	Brazales PANI	01/10/2022	240	101	Papel térmico de 5m	30/10/2022	700
108	Baterías recargables 12vcc	115	60	55	108	Baterías recargables 12v	01/10/2022	115	115	Mangueras silicona	30/10/2022	110
109	Electrodos tipo disco	620	450	170	109	Electrodos tipo disco	01/10/2022	620	116	Pinzas tipo huck	30/10/2022	10
110	Circuito de paciente de ECG de tres derivadas	35	18	17	110	Circuito de paciente de	01/10/2022	35	104	Sensores de flujo	30/10/2022	30
111	Filtros para incubadoras neonatales	135	60	75	111	Filtros para incubadoras	01/10/2022	135	107	Brazales PANI	30/10/2022	120
112	Filtros para sistema de aspiración	360	50	310	112	Filtros para sistema de a	01/10/2022	360	109	Electrodos tipo disco	30/10/2022	450
113	Gel electro conductor	235	0	235	113	Gel electro conductor	01/10/2022	235	108	Baterías recargabl	30/10/2022	60
114	Gel ecográfico	260	73	187	114	Gel ecográfico	01/10/2022	260	113	Gel electro conduct	31/10/2022	0
115	Mangueras siliconas de 10mm x 3mm.	303	110	193	115	Mangueras siliconas de	01/10/2022	303	110	Circuito de pacient	01/11/2022	18
116	Pinzas tipo huck	19	10	9	116	Pinzas tipo huck	01/10/2022	19	112	Filtros para sistem	02/11/2022	50

Nota: Elaboración Propia.

Esta plantilla creada en formato Excel se vincula las celdas, tanto de entradas como las salidas de mercadería, calculando de manera automática, los stocks de existencias, así como vincular las diferencias entre nuevas ventas como las compras con solo simple ingreso de datos. El mencionado registro para su actualización fue realizado con papel en mano, siendo esta la forma más básica de hacerlo, únicamente viable en aquellas empresas que cuentan con niveles de stock de entradas y salidas muy bajos, como es el caso de la empresa Biosermin S.R.L. Se recomienda que, si esta compañía aumenta su volumen de negocio, será necesario que recurra a la tecnología del software logístico con aplicaciones más avanzados y sofisticados a fin de evitar errores o perdidas futuras.

Siendo también un aporte muy importante en nuestro trabajo, fue la inclusión de material de control denominado Kardex, que registra cada lote de producto en forma manual. El trabajo esencial del Kardex radica en registrar entradas y salidas de productos, así como también, los saldos en almacén. Esta información es muy importante para la alta dirección, porque facilita el control de existencias por productos y permite establecer los puntos máximos y mínimos de la rotación de inventarios.

Figura 6
Formato Kardex

Kardex								
Producto.....			Ubicación.....					
Referencia.....			Proveedor.....					
Cantidad máxima.....								
Cantidad mínima.....								
			Entrada		Salida		Saldo	
Fecha	Detalle	valor unitario	Cantidad	total	Cantidad	Total	Cantidad	Total

Nota: Material de la empresa

Como siguiente paso se llegó a realizar el cuadro para la determinación del costo de venta, como es sabido el costo de ventas es el valor que le cuesta a una empresa producir o adquirir los artículos o servicios que vende. (alberto, 2017), o simplemente les dice a los dueños de la organización cuánto cuesta adquirir lo que se va a vender. Cabe mencionar que, en costo de ventas, los ejemplos claros son los gastos de venta que se incluyen en el precio de venta de los productos o servicios que pueden ser, la compra de materia prima y tecnología, el pago de salarios, los fletes, el suministro de servicios, etc. Es así que se muestra la fórmula para el costo de ventas.

Figura 7

Formula de costo de ventas.

Inventario inicial	+	Compras adquiridas	-	Inventario final	=	Costo de venta
--------------------	---	--------------------	---	------------------	---	----------------

Nota: Fórmula matemática derivado de la teoría.

Dado el reconocimiento de la fórmula para hallar el costo de ventas, la fórmula matemática nos facilita las operaciones de cálculo, donde las variables muestran el resultado de la operación que se requiere como en este caso es el costo de ventas.

Teniendo conocimiento que el costo de ventas es un indicador de ventas que determina el valor del inventario vendido en un periodo. La fórmula analiza todos los costos directamente atribuibles a lo que se vende, cualquiera que sea el producto.

En el siguiente cuadro se muestra el ejercicio tomado como ejemplo, para ilustrar el procedimiento de cálculo a seguir para determinar el costo de venta a un artículo determinado. Siendo este movimiento realizado de la siguiente manera.

Figura 8

Datos de costo de ventas.

PRODUCTOS	INVENT. INICIAL	COMPRAS ADQUIRIDAS	INV. INICIAL+ COMP. ADQUIL	P.UNITARIO	P.TOTAL	INVENT. FINAL	P. TOTAL	COSTO DE VENTA
Papel termico de 5mm, tipo rollo	300	700	1000	12	12000	300	3600	8400.00
Peliculas radiograficas 14*17	120	1030	1150	13.5	15525	320	4320	11205.00
Senosres de oxigeno para ventiladores	8	10	18	2300	41400	6	13800	27600.00
Sensores de flujo para Máquina de an	12	40	52	2600	135200	15	39000	96200.00
Sensores de esperometria Co2 Nihon	13	20	33	4750	156750	15	71250	85500.00
Sensores de de Spo2 monitores drage	45	135	180	820	147600	60	49200	98400.00

Nota: Elaboración propia

En la figura se muestra en la primera columna los artículos, en la segunda parte se muestran la cantidad de existencias al inicio del ejercicio, luego están las compras adquiridas en el transcurso del proceso, y los productos que quedaron como saldo del ejercicio, dando paso a los precios unitarios dato principal para el cálculo de costo.

Para un mejor control, registro y cálculo de las fluctuaciones de precios, cambios y movimientos de mercancía existente, entrante y saliente del inventario se utilizaron los: **Métodos de valuación de inventarios**, que dan soporte para conocer el valor económico de los artículos que están en el inventario. Para ello se consideró dos métodos que se citan a continuación como ejemplo práctico.

El método de Primeras Entradas, Primeras Salidas (PEPS)

Primeras Entradas, Primeras Salidas (PEPS), llamado también como el método (FIFO), implica organizar los productos en el orden en que fueron adquiridos, resultando en que el valor del inventario al final se basa en los precios de compra más recientes (Zevallos, 2014), mediante este método se asume que las partidas de inventarios que fueron compradas primero, son vendidas en primer lugar.

A fin mostrar cómo se registra este método de asignación de costos en un libro auxiliar denominado Kardex, hemos desarrollado el ejercicio detallando paso a paso el registro de entradas y salidas de productos en el siguiente cuadro:

Caso práctico 1, se elabora **Método Peps** (primeras entradas primeras salidas) con mercadería adquirida y vendida de la Empresa Biosermin S.R.L.

Durante el ejercicio la Empresa Biosermin S.R.L. ha comprado y vendido las siguientes unidades del artículo con código 101. Papel térmico de 5mm. Tipo rollo para Electrocardiógrafo 1630. El que se registra en el Kardex Peps. Valorado de la siguiente manera.

Figura 9

Datos de compra y venta del artículo enunciado N°1

FECHA	OPERACIÓN	CANTIDAD	P. UNITARIO	TOTAL, COMPRAS	TOTAL, VENTAS
1/09/2022	Compra	300	12	3600	
15/09/2022	Compra	115	12.5	1437.5	
20/09/2022	Vende	320	18		5760
25/09/2022	Compra	100	12.5	1250	
3/10/2022	Compra	50	13	650	
11/10/2022	Vende	50	20		1000
16/10/2022	Vende	90	22		1980
18/10/2022	Compra	70	13.5	945	
27/10/2022	Compra	50	14	700	
20/11/2022	Vende	70	24		1680
23/11/2022	Compra	50	13.5	675	
25/11/2022	Vende	90	24		2160
Total		1355		9257.5	12580

Nota: Elaboración propia

Tabla 2

Kardex Método Peps. (control Valorado de Bienes).

DATOS		ENTRADAS			SALIDAS			SALDO		
FECHA	DESCRIPCION	CANT.	P. UNT.	TOTAL	CANT.	P. UNT.	TOTAL	CANT.	P. UNT.	TOTAL
1/09/2022	Compra	300	12	3600				300	12	3600
15/09/2022	Compra	115	12.5	1437.5				115	12.5	1437.5
		415		5037.5				415		5037.5
20/09/2022	Vende				300	12	3600	0		0
					20	12.5	250	95	12.5	1187.5
					320		3850	95		1187.5
								95	12.5	1187.5
25/09/2022	Compra	100	12.5	1250				100	12.5	1250
		100	12.5	1250				195		2437.5
								95	12.5	1092.5
								100	12.5	1250
3/10/2022	Compra	50	13	650				50	13	650
		50	13	650				245		2992.5
								45	12.5	562.5
								100	12.5	1250
11/10/2022	Vende				50	12.5	625	50	13	650
					50	12.5	625	195		2462.5
								0	12.5	0
					45	12.5	562.5	55	12.5	687.5
16/10/2022	Vende				45	12.5	562.5	50	13	650
					90		1125	105		1337.5
								55	12.5	687.5
								50	13	650
18/10/2022	Compra	70	13.5	945				70	13.5	945
27/10/2022	Compra	50	14	700				50	14	700
		120		1645				225		2982.5
								0	12.5	0
					55	12.5	687.5	35	13	455
20/11/2022	Vende				15	13	195	70	13.5	945
								50	14	700
					70		882.5	155		2100
								35	13	455
								70	13.5	945
								50	14	700
23/11/2022	Compra	50	13.5	675				50	13.5	675
		50		675				205		2775
								0	13	0
					35	13	455	15	13.5	202.5
					55	13.5	742.5	50	14	700
25/11/2022	Vende							50	13.5	675
					90		1197.5	115	41	1577.5
TOTAL		735		9257.5	620		7680	1900		1577.5

Nota: Elaboración propia

Analizando datos:

Tabla 3

Saldo de Artículos o Inventario final.

DATOS	ARTICULOS	VALORES
COMPRAS	735	9257.5
COSTOS DE VENTAS	(620)	7680
SALDO	1355	1577.5

INVENTARIO FINAL		
15 artículos	13.5	202.5
50 artículos	14	700
50 artículos	13.5	675
total		1577.5

Nota: Elaboración Propia

Después de haber registrado las compras y salidas del almacén, tenemos al final el saldo valorado de las existencias, el que constituye el inventario final de las existencias de este artículo.

Tabla 4

Costo de ventas y utilidad

DATOS	VALOR
Inventario Inicial	S/ 0.00
Compras	S/ 9,257.50
Total, Existencias	S/ 9,257.50
Inventario Final	S/ 1,577.50
costo de ventas	S/ 7,680.00

Ventas de 620 artículos	S/ 12,580.00
Costo de los 620 artículos	S/ 7,680.00
Utilidad	S/ 4,900.00

Nota: Elaboración propia

Determinando el costo de ventas, es posible calcular la utilidad como producto de las ventas de este artículo.

Método Costo Promedio Ponderado: El enfoque del costo promedio ponderado es una estrategia utilizada en la valuación de inventarios que consiste en determinar el costo de cada unidad de producto a partir de un promedio ponderado del costo de los artículos, donde el promedio puede ser calculado sobre la base de un periodo o después de cada compra adicional dependiendo de las circunstancias de la empresa. Este costo unitario promedio ponderado se utiliza para valorar tanto las cifras vendidas como las que aún no se han comercializado, formando parte del activo a corto plazo de la empresa (Zevallos, 2014). A fin de mostrar cómo se registra este método de asignación de costos en un libro auxiliar denominado Kardex, hemos desarrollado un caso práctico en base a los datos del enunciado N°1. Cuyo desarrollo es mediante el promedio mensual.

Tabla 5

Kardex método costo promedio.

DATOS		ENTRADAS			SALIDAS			SALDO		
FECHA	DESCRIPCION	CANT.	P. UNT.	TOTAL	CANT.	P. UNT.	TOTAL	CANT.	P. UNT.	TOTAL
1/09/2022	Compra	300	12	3600				300	12	3600
15/09/2022	Compra	115	12.5	1437.5				115	12.5	1437.5
20/09/2022	Compra	100	12.5	1250				100	12.5	1250
	Costo Promedio							515	12.21	6287.5
25/09/2022	Vende				320	12.21	3907.2	195	12.21	2380.95
		515		6287.5	320	12.21	3907.2	195	12.21	2380.95
								195	12.21	2380.95
3/10/2022	Compra	50	13	650				50	13	650
11/10/2022	Compra	70	13.5	945				70	13.5	945
16/10/2022	Compra	50	14	700				50	14	700
	Costo Promedio							365	12.81	4675.95
18/10/2022	Vende				50	12.81	640.5	315	12.81	4035.15
27/10/2022	Vende				90	12.81	1152.9	225	12.81	2882.25
		170		2295	140		1793.4	225	12.81	2882.25
								225	12.81	2882.25
20/11/2022	Compra	50	13.5	675				50	13.5	675
	Costo Promedio							275	12.94	3557.25
23/11/2022	Vende				70	12.94	905	205	12.94	2652.7
25/11/2022	Vende				90	12.94	1163.9	115	12.94	1488.1
		50		675	160		2068.9	115	12.94	1488
Total		735		9257.5	620		7769.5	115	12.94	1488

Nota: Elaboración propia

En la tabla 5, con el método de costo promedio se registra, las compras realizadas, y ventas producidas, así como se calcula el costo de venta que se origina de la operación realizada.

Analizando datos:

Tabla 6

Saldo de artículos e inventario final

DATOS	ARTICULOS	VALORES
Compras	735	9257.5
Costos de ventas ()	620	7769.5
Saldo	115	1488
Inventario Final		
115 artículos	12.94	1488
Total		1488

Nota: Elaboración propia

Después de haber registrado las compras y salidas del almacén, tenemos al final el saldo valorado de las existencias, el que constituye el inventario final de las existencias de este artículo.

Tabla 7

Costo de ventas y utilidad.

DATOS	VALOR
Inventario Inicial	S/ 0.00
Compras	S/ 9,257.50
Total, Existencias	S/ 9,257.50
Inventario Final	S/ 1,488.00
Costo de ventas	S/ 7,769.50
Ventas de 620 artículos	S/ 12,580.00
Costo de los 620 artículos	S/ 7,769.50
Utilidad	S/ 4,810.50

Nota: Elaboración propia

Una vez realizado el sistema de Kardex, con los métodos de valuación de inventarios, pasamos a evaluar la:

Rotación de inventarios, según (García, 2011), afirma, la rotación de productos es un sistema empleado principalmente en organizaciones, con el fin de aminorar el stock, donde los productos antiguos sean los primeros en salir y reponiendo existencias nuevas detrás de los antiguos. Vale decir que la rotación de inventarios se rige por la fórmula matemática siguiente:

Formula:

Rotación de inventarios = Costo de ventas / Inventario promedio

Donde:

Costo de ventas = inventario inicial + compras adquiridas – inventario final

Inventario promedio = (inventario inicial del periodo + inventario final del periodo) / 2

Cuyo resultado nos señala las veces que se compró y se vendió los productos en un periodo determinado.

Como caso práctico 2, se realiza reemplazando la formula, tomando como referencia el artículo con código 101 (papel térmico tipo rollo de 5mm. milimetrado). Siendo la siguiente.

Tabla 8

Rotación de inventarios

PRODUCTOS	COSTO DE VENTAS	DE INVENTARIO PROMEDIO	ROTACION DE INVENTARIO
Papel térmico de 5mm, tipo rollo	7769.50	1577.5	4.9 veces
Películas radiográficas 14*17	11205.00	2970	3.7 veces
Sensores de oxígeno para ventiladores	27600.00	16100	1.71 veces
Sensores de flujo para Maquina de anestesia	96200.00	35100	2.74 veces
Sensores de espirometría Co2 Nihon Koden	85500.00	66500	1.29 veces
Sensores de Spo2 monitores drager	98400.00	43050	2.29 veces

Nota: Elaboración propia

La tabla nos muestra la frecuencia con la que el inventario se mueve o rota y mide cuán rápido se venden los productos. También podemos decir que es el número de veces que se repuso el inventario en comparación con el costo del stock en un periodo de tiempo.

Al mismo tiempo en el siguiente cuadro se determina los días que se mantuvo un producto en los almacenes de la empresa. Definido con la siguiente formula.

Formula:

Periodo de rotación = 365 días / rotación de inventario

Días de inventario = inventario promedio / costo de ventas * 365 días

Reemplazando datos tomando como referencia el ejercicio anterior siendo la siguiente:

Tabla 9

Periodo de rotación de inventario

PRODUCTOS	COSTO DE VENTAS	DE INVENTARIO PROMEDIO	ROTACION DE INVENTARIO	DIAS DE ROTACION
Papel térmico de 5mm, tipo rollo	7769.50	1577.5	4.9 veces	18 días
Películas radiográficas 14*17	11205.00	2970	3,7 veces	23 días
Sensores de oxígeno para ventiladores	27600.00	16100	1.71 veces	52 días
Sensores de flujo para Maquina de anestesia	96200.00	35100	2.74 veces	32 días
Sensores de espirometría Co2 Nihon Koden	85500.00	66500	1.29 veces	70 días
Sensores de Spo2 monitores drager	98400.00	43050	2.29 veces	39 días

Nota: Elaboración propia

Los días de rotación mostrados en la tabla 9, reflejan el tiempo que rotaron o tardaron en salir los productos del almacén calculados en el lapso de 90 días que se tomó como referencia de inventario, esta tabla nos muestra el inventario promedio, así como el costo de ventas, datos que hacen posible determinar la rotación de inventarios.

Figura 10

Costo de ventas del periodo 11/2022.

FORMATO 5.1. "LIBRO DIARIO"

PERIODO: NOVIEMBRE 2022

DENOMINACION O RAZON SOCIAL: EMPRESA BIOSERMIN S.R.L.

NUMERO CORRELATIVO DEL ASIENTO O CODIGO UNICO DE LA OPERACION	FECHA DE LA OPERACION	GLOSA O DESCRIPCION DE LA OPERACION	REFERENCIA DE LA OPERACION			CUENTA CONTABLE ASOCIADA A LA OPERACION		MOVIMIENTO	
			CODIGO DEL LIBRO O REGISTRO TABLA 8	NUMERO CORRELATIVO	NUMERO DEL DOCUMENTO SUSTENTATORIO	CODIGO	DENOMINACION	DEBE	HABER
1.101	31/11/2022	POR EL COSTO DE VENTAS DE LA MERCADERIAS				63	COSTO DE VENTAS	2080.00	
						631	MERCADERIAS		
						20	MERCADERIAS		2080.00
						201	MERCADERIAS MANUFACTURADOS		

Nota: Elaboración propia.

Identificación de componentes de riesgo en control de inventarios.

Por otro lado, en el transcurso de nuestra actividad se logró identificar los componentes de riesgo en control de inventarios de la empresa BioSermin S.R.L. donde se ha considerado el conjunto de riesgos identificados previamente. Estos riesgos se determinaron a través de entrevistas, revisión física de inventarios, revisión del software de registro, y acompañamiento a los encargados en sus funciones diarias.

- Codificación no estandarizada para los productos. En el ejercicio de nuestra labor se notó que los códigos por marca no son constantes, por lo que puede variar de un lote a otro. Por lo tanto, los productos no llevan una codificación estandarizada, que es la manera de diferenciarlos unos de otros.
- Falta de capacitación del personal a cargo. A través de las entrevistas realizadas con el personal a cargo de la gestión de inventarios, la empresa no cuenta con un programa de capacitación continua en el manejo de inventarios y existe un desconocimiento sobre el valor que tiene en la organización la gestión de inventarios

- Falta de comunicación entre trabajadores, La falta de comunicación puede llevar a errores operativos y a una gestión ineficiente del inventario. Este es un riesgo significativo se debe corregir con el fortalecimiento de las comunicaciones, porque cuando los empleados se sienten desconectados de la organización y de su entorno, puede que busquen mejores oportunidades en otro lugar, creando un aumento en los costos, para la organización.

Tabla 10

Riesgos identificados

RIESGOS IDENTIFICADOS
Codificación no estandarizada para la totalidad de los productos
Falta de capacitación constante al personal involucrado
Falta de comunicación entre los empleados
manipulación o movimientos falsos en inventarios

Nota: Elaboración propia

La tabla nos indica que la organización tiene varios riesgos críticos relacionados con la gestión de inventarios que requieren atención inmediata. Dichos riesgos mostrados deben superarse en el transcurso del trabajo, puntos o temas como la manipulación de activos o lo movimientos falsos de estas, requieren ser identificados, dando la atención necesaria, ya que corregir dichos riesgos son de vital importancia para mejorar la eficiencia en las operaciones de control y manipulación de los activos que ayudan a gestionar que los productos estén ordenados, planificados y tengan un registro adecuado en la gestión de inventarios.

CAPÍTULO III.

APORTES Y DESARROLLO DE LAS EXPERIENCIAS

3.1 Aportes utilizando los conocimientos o bases teóricas adquiridas durante la carrera.

En este capítulo presentamos el desarrollo de nuestras experiencias lo que se estudió, como se pone en práctica y se desenvuelve en el trabajo, para ello se ha utilizado una variedad de metodologías existentes mediante la aplicación de conocimientos obtenidos durante la carrera universitaria.

3.1.1 Contextualización del Estudio.

El estudio del presente trabajo de suficiencia profesional denominado Gestión de Inventarios en la empresa Biosermin S.R.L. Empresa dedicada a la comercialización de bienes y servicios. Para el ejercicio de nuestra labor sea tomado en cuenta los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos; el presente estudio se basa en la Gestión de inventarios, donde se establece el seguimiento, control y administración eficiente en cuanto a procedimientos de inventarios; esto influye satisfactoriamente de manera primordial al control de existencias y la estabilidad económica de la empresa. Durante el desarrollo de mi carrera adquirí conocimientos teóricos claves en gestión de inventarios tales como el método Peps y promedio ponderado.

Dichos modelos se aplicaron en el desarrollo de mis labores determinando que la gestión de inventarios afecta al margen de ganancias de costos operativos.

3.1.2 Metodología Utilizada.

En este estudio se empleó la metodología mixta combinando las metodologías cualitativas y cuantitativas, como podemos mencionar que, desde la perspectiva cualitativa, se obtiene información teórica y valoraciones sobre la gestión de inventarios, el que nos proporciona los conocimientos fundamentales para la investigación. En el caso del enfoque cuantitativo, nos centramos en el análisis de la información numérica que define la economía de la empresa, lo cual facilita la identificación de limitaciones y problemas en el control de las existencias.

También se realizó entrevistas con el personal donde se recopilaron datos financieros y operativos; en ese contexto se aplicaron modelos adquiridos durante la formación académica, como las herramientas de Excel y también la aplicación de técnicas de justo a tiempo donde se establece como modelo de optimización para la reducción de costos asociados. Que fueron de gran apoyo en la labor ejercida pues la utilización de estas herramientas nos permite facilitar la identificación de áreas críticas y problemas recurrentes en la gestión de inventarios.

3.1.3 Análisis de datos contables y resultados.

Revela la gestión deficiente de inventarios por parte de la empresa, especialmente debido a la falta de control en la verificación de las existencias físicas de los productos, generando costos adicionales; con las mejoras que se realizaron aplicando diversos sistemas, así como el análisis de los métodos de control de inventarios y ratios financieros.

Los resultados muestran que a pesar del volumen de ventas la rentabilidad económica vuelve a ser afectado, dado que hubieron procedimientos obsoletos que generan costos, con la inclusión de teorías, conceptos adquiridos, cuadros comparativos de antes y

después y controles de inventarios como los indicadores de rotación de inventarios márgenes de utilidad, nos muestran que la empresa ha logrado perspectivas de mejora en la eficiencia de control de inventarios, así como en la estabilidad económica de la empresa.

3.1.4 Proceso de auditoría y control interno.

La auditoría interna realizado como parte del estudio nos permite identificar errores y debilidades en el proceso de control de inventarios, siendo esta una actividad de evaluación independiente para agregar valor y mejorar las operaciones contables, financieras y administrativas de una organización, por medio de la evaluación y mejora de sus procesos, (Matheus, 2015). (p. 8), de esta manera también se revisaron procedimientos existentes como la aplicación de principios de control interno, la clasificación de funciones y revisión periódica de inventarios, que comprende el plan de organización donde los activos estén debidamente protegidos, que los registros contables sean fidedignos y que la actividad de la entidad se desarrolla eficazmente según (Estupiñán 2007) (p. 22). En este proceso el desarrollo de auditorías encuentra debilidades en el control interno, la falta de procedimientos estandarizados y deficiencias en la documentación de movimientos de inventarios e inadecuado proceso de seguimiento Por tanto la auditoría y control interno, revela la necesidad de implementar procedimientos más estrictos para prevenir errores y pérdidas, así como la necesidad de capacitación al personal para el uso de los sistemas y métodos de control, las mismas sean operativos efectivos y más precisos, en términos generales se aconseja iniciar la auditoría con una evaluación del sistema de control interno, para determinar su confiabilidad (Valles, 2021) P. 1, ya que un adecuado control interno exige que los inventarios sean debidamente pedidos, recibidos, controlados, embargados y distribuidos verificando que lo entregado corresponda con lo solicitado y coincida con lo facturado.

3.2 Desarrollo de experiencias.

3.2.1 Implementación de Tecnologías y Herramientas Avanzadas.

Durante el desarrollo de las labores se buscó implementar tecnologías avanzadas como, un Software contable y financiero el cual reúne varias áreas de la empresa, donde el personal pueda estar interconectado al momento de la realización de las labores. El software llamado, ERP Soft. Este sistema proporciona beneficios en temas de planificación de recursos, registrando transacciones en línea y en tiempo real, incluido el equipos tecnológicos que soporten los softwares que el mercado ofrece, dado que estas herramientas nos permiten tener una mejor visibilidad y control sobre los productos, reduciendo los costos operativos, mejorando la eficiencia y garantizando una mayor precisión en el recuento de inventarios, facilitando de esta manera el seguimiento en tiempo real del registro, seguimiento y gestión del stock de la empresa, así como la integración con otros áreas de la empresa, esta herramienta también facilita la utilización de códigos de barra y sus lectores, que permiten identificar y rastrear productos individualmente, lo que genera un seguimiento más preciso y eficiente de los niveles de inventario, alternativamente incluye el sistema de escaneo el cual mejora la eficiencia de entradas y salidas de productos de almacén proporcionando una mayor flexibilidad.

3.2.2 Optimización de Procedimientos Contables y Tributarios.

Se llevaron a cabo algunas reformas en procedimientos contables y tributarios para mejorar con eficiencia y exactitud la gestión de los inventarios, también se establecieron los procedimientos de registros y valorización de inventarios, como los métodos Peps y Cpp. se establecieron nuevas políticas para la sectorización de productos obsoletos, también se realizaron la actualización de los sistemas de reportes para garantizar el cumplimiento de la normatividad contable y tributaria vigente, de esta manera se minimizaron los riesgos esto nos permite que la gestión sea más eficiente, también se utilizaron los procedimientos de control para los registros y

seguimiento de existencias estableciendo protocolos para la gestión de entradas y salidas la creación de manuales operativos, directivas y guía de responsabilidades las cuales ayudan a mejorar la consistencia y precisión en la gestión de inventarios.

3.2.3 Capacitación continua y actualización profesional.

Es muy importante la capacitación en el desarrollo de nuestras experiencias ya que la capacitación del personal como el uso de herramientas implementadas para la gestión de inventarios, el uso de Excel avanzado fue de mucha importancia para el éxito del proyecto que llevo a familiarizar en el manejo en las funciones y aplicaciones lógico estadísticos, así mismo se organizaron talleres y sesiones de capacitación dentro de la empresa con temas como gestión de inventarios y sistemas contables ya que la participación de cursos de actualización contribuye a una mejor aplicación en las nuevas prácticas y cambios normativos en la contabilidad como los nuevos métodos de gestión de inventarios.

Tabla 11

Capacitación continua.

VENTAJAS DE LA CAPACITACIÓN CONTÍNUA

Mejora el desempeño en las labores de trabajo

Mejora la capacidad para abordar nuevos proyectos

Mejora el bienestar y las capacidades generales de la empresa

Mejora el rendimiento y la productividad

Amplia las habilidades y se adapta mejor al cambio

Nota: Elaboración propia.

3.2.4 Innovación en Estrategias de cumplimiento Tributario.

Se incluye la integración de herramientas de software que facilitaron la generación automática de reportes fiscales, monitorización del cumplimiento de las obligaciones tributarias, también se desarrollaron nuevas estrategias para el cumplimiento de la

normatividad tributaria de esta manera optimizar la carga fiscal de la empresa. Así como la realizaron estrategias innovadoras que incluye los procesos de eficacia en la integración de sistemas de seguimiento, esta innovación ha permitido lograr estrategias de cumplimiento tributario.

3.2.5 Evaluación de Impacto y Mejora Continua.

Se estableció un proceso de evaluación continua para llevar un control o monitoreo de los nuevos procedimientos, ya que esta evaluación nos permite realizar ajustes y mejoras constantes en el desarrollo de control de inventarios se buscaron una nueva adaptación de necesidades operativas y generación de informes que faciliten la realización de auditorías, así también se establecieron mecanismos para la evaluación continua de impacto de nuevas prácticas de inventarios, que se tomaron nuevos indicadores para monitorear la importancia de la gestión de inventarios de la empresa, esta retroalimentación obtenida de acuerdo al estudio en la gestión de la implementación de nuevas herramientas de software sofisticadas, nos permite optimizar los procesos de inventarios así como nos permiten realizar ajustes y mejoras continuas ya sea en procedimientos como en las estrategias asegurando una gestión de inventarios más eficiente y una rentabilidad sostenible a largo plazo.

Tabla 12

Innovación y mejora continua.

INNOVACIÓN	BENEFICIO/MEJORA
Mejoras significativas	Mejoras Graduales
Requiere recurso y conocimientos adicionales significativos	Utiliza los recursos y conocimientos existentes
Generalmente involucra cambios tecnológicos importantes	Comprende mejoras a los procesos existentes
Se aplica cuando se ha aprovechado al máximo la mejora y se requiere un salto diferencial	Se aplica cuantas veces sea necesario y genera pequeñas mejoras graduales que sumadas pueden lograr cambios significativos

Nota: Adaptación teórica de Kaizen.

CONCLUSIONES

De los resultados encontrados, luego de haber desarrollado el presente trabajo de suficiencia se arriban a las siguientes conclusiones:

- 1) Se determina que la ineficiencia en la gestión de inventarios ha generado pérdida económica a la empresa.
- 2) Se identificó que los puntos o casos más representativos en la gestión de inventarios, está relacionada con la falta de verificación física periódica de existencias, procesos no estandarizados en el departamento de operaciones, desconocimiento de personal a cargo y falta de inclusión de software de registro de existencias.
- 3) La evaluación del riesgo en el control de inventarios visualizó varios riesgos críticos, como la falta de codificación estandarizada, la falta de contabilización de productos en desmedro, y la posibilidad de manipulación de inventarios, que requieren atención inmediata.
- 4) Implementar un sistema de control de inventarios o software de inventarios ayudará a mejorar reducir las pérdidas, reducir el tiempo de atención a los clientes, acelerar las operaciones normales en la empresa y llevar un correcto control del stock

RECOMENDACIONES

A continuación, detallamos las recomendaciones:

Que la empresa implemente un programa de verificación y revisión de inventarios físicos, que estén establecidos con fechas fijas para realizarlos, con la finalidad de obtener mayor exactitud de lo que se tiene en almacén frente y lo que se registra en el sistema.

Con respecto al software, se recomienda adaptarlo a la medida de sus necesidades, ya que el sistema creado no integra otras áreas y tampoco interactúa para llevar a cabo un registro eficiente y detallado.

Realizar capacitaciones más continuas a los trabajadores y colaboradores a cargo del proceso de inventarios, en toda la cadena de suministros, desde la solicitud de compra, el almacenaje, hasta la recepción y posterior salida de los productos del almacén, con el fin de que todos trabajen según un criterio estándar que se implementó en el flujograma y se evite desconocimientos, desorganizaciones y retrasos en el proceso de control de inventarios y almacén.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- alberto, C. I. (2017). Costo de ventas y la valuacion de los inventarios. El empresario:
<http://eempresario.mx>
- Arevalo. (2019). Incidencia del control de Inventarios en la rentabilidad de la organización "Míster Limpio" T. Tarapoto: repositorio de la Universidad Piura.
- Bastidas, T. y. (2011). Metodología para el control y la gestión de inventarios en una empresa minorista de electrodomésticos. *Scientia Et Technica*, 3(49), 85–91.:
<https://moodle2.utp.edu.co/index.php/revistaciencia/article/view/1481>
- Cubas. (2016). *La incidencia del Control de Inventarios en la Rentabilidad de la compañía Artceramics Imagen S.A.C.*, 2015, .
- Decreto Legislativo n°1439. (2018). *S.N.A.* Retrieved 25 de agosto de Agosto de 2024, from Plataforma del Estado Peruano: <https://www.mef.gob.pe>
- Ferrin. (2007). *Gestión de stocks en la logística de almacenes*. Fundación Confemental, Ed.; 2nd ed.). FC Editorial.
- Flujo de Efectivo Nic 7. (2020). inventarios. Plataforma del Estado Peruano:
<https://www.gob.pe>
- Fresneda. (2023). Pasos de gestión de inventarios y beneficios para la empresa. *Revista digital/gestion empresarial*:
<https://www.inesem.es/revistadigital/gestion-empresarial/el-proceso-de-gestion-de-inventarios/>
- Hurtado. (2023). *Control Interno del Inventario y Su Incidencia en los Estados Financieros en la Empresa Exportjaime S.A.* [Tesis para optar el título profesional de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría. Repositorio de la Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil.:
<http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/6266/1/T-ULVR-5120.pdf>.

- Matheus. (2015). Aproximacion de un cambio de enfoque de la Auditoria tradicional. pág. 5. <https://doi.org/1055416694>
- Miguez y Bastos. (2006). Introducción a la gestión de Stocks. Ideas Propias segunda ed.: <https://louise.galerielippmann>.
- NIC 2. (2020). Inventarios Valor realizable y Valor razonable. <http://www2.deloitte.com>
- NIC 2 inventarios. (2021). Normas internacionales de contabilidad. Ministerio de Economía y Finanzas, págs. 1,2,3.
- NIC 36 Deterioro del valor de los activos. (2022). normas internacionales de contabilidad. Plataforma del Estado Peruano: <https://www.gob.pe>
- Salazar. (2019). Sistema de control interno en almacén para mejorar gestión de inventarios. Repositorio Institucional UPN.: <https://repositorio.upn.edu.pe/>
- Segarra, J. (2022). Análisis del régimen arancelario y su impacto económico - financiero en las. <https://dspace.ups.edu/ec/bistrean/123456789/23540/I/UPS-CT0101>.
- Valles, Y. (14 de enero de 2021). Auditoria de Inventarios. (experto pyme. obtenido de www.expertopyme.com, Ed.) pág. 1. <http://www,Expertopyme.com/10-procesos-basicos>.