



**UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI**

**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**

**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS EMPRESARIALES Y**

**PEDAGÓGICAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

**PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS PARA EL CONTROL DEL  
INVENTARIO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN EN  
LA EMPRESA S&S EJECUTORES Y SUMINISTROS**

**S.A.C., JULIACA, 2023**

**PRESENTADO POR**

**BACH. GLORIA VERONICA CORDOVA RUIZ**

**ASESOR**

**DR TEOFILO LAURACIO TICONA**

**PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL DE  
CONTADOR PÚBLICO**

**MOQUEGUA – PERÚ**

**2024**



# Universidad José Carlos Mariátegui

## CERTIFICADO DE ORIGINALIDAD

El que suscribe, en calidad de Jefe de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias, certifica que el trabajo de investigación (\_\_\_) / Tesis (\_\_\_) / Trabajo de suficiencia profesional (\_\_\_x\_\_\_) / Trabajo académico (\_\_\_), titulado **“PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS PARA EL CONTROL DEL INVENTARIO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN EN LA EMPRESA S&S EJECUTORES Y SUMINISTROS S.A.C., JULIACA, 2023”** presentado por el(la) Bachiller **GLORIA VERONICA CORDOVA RUIZ** para obtener el grado académico (\_\_\_) o Título profesional (\_\_\_x\_\_\_) o Título de segunda especialidad (\_\_\_) de: **CONTADOR PÚBLICO**, y asesorado por el(la) **DR. TEOFILO LAURACIO TICONA**, designado como asesor con RESOLUCIÓN DE DECANATO N°3167- 2024-FCJEP-UJCM, fue sometido a revisión de similitud textual con el software TURNITIN, conforme a lo dispuesto en la normativa interna aplicable en la UJCM.

En tal sentido, se emite el presente certificado de originalidad, de acuerdo al siguiente detalle:

Programa académico	Aspirante(s)	Trabajo de suficiencia profesional	Porcentaje de similitud
Contabilidad	Gloria Veronica Cordova Ruiz	“PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS PARA EL CONTROL DEL INVENTARIO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN EN LA EMPRESA S&S EJECUTORES Y SUMINISTROS S.A.C., JULIACA, 2023”	18 %  (17 de noviembre de 2024)

El porcentaje de similitud del Trabajo de investigación es del **18 %**, que está por debajo del límite **PERMITIDO** por la UJCM, por lo que se considera apto para su publicación en el Repositorio Institucional de la UJCM.

Se emite el presente certificado de similitud con fines de continuar con los trámites respectivos para la obtención de grado académico o título profesional o título de segunda especialidad.

Moquegua, 18 de noviembre de 2024



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI  
FACULTAD DE CIENCIAS

Dr. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA  
Jefe de la Unidad de Investigación

## ÍNDICE DE CONTENIDO

<b>PORTADA</b> .....	<b>I</b>
<b>PÁGINA DE JURADO</b> .....	<b>II</b>
<b>DEDICATORIA</b> .....	<b>III</b>
<b>AGRADECIMIENTO</b> .....	<b>IV</b>
<b>ÍNDICE DE CONTENIDO</b> .....	<b>V</b>
<b>ÍNDICE DE TABLAS</b> .....	<b>VII</b>
<b>ÍNDICE DE FIGURAS</b> .....	<b>VIII</b>
<b>RESUMEN</b> .....	<b>IX</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>X</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>11</b>
<b>CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES DEL TEMA</b> .....	<b>12</b>
1.1 Antecedentes. ....	12
1.2 Datos de la Empresa.....	13
1.3 Descripción de las actividades de la empresa. ....	13
1.4 Contexto socioeconómico de la empresa. ....	14
1.5 Descripción de las experiencias .....	15
1.6 Funciones ejecutadas y unidad orgánica .....	16
1.7 Propósito del puesto .....	17
1.8 Resultados concretos alcanzados .....	18
<b>CAPÍTULO II FUNDAMENTACIÓN</b> .....	<b>20</b>
2.1 Explicación del papel que jugaron la teoría y la practica en el desempeño laboral en la situación objeto del informe, como se integraron ambas para resolver problemas. ....	20

2.2 Descripción de las acciones, metodología y procedimientos a los que se recurrió para resolver la situación profesional. ....	23
<b>CAPÍTULO III APORTES Y DESARROLLO DE EXPERIENCIAS .....</b>	<b>33</b>
3.1 Aportes utilizando los conocimientos o bases teóricas adquiridos durante la carrera. ....	33
3.2 Desarrollo de las experiencias.....	35
<b>CONCLUSIONES.....</b>	<b>38</b>
<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>39</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>40</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1</b> Registro de materiales en almacén .....	27
<b>Tabla 2</b> Materiales que ingresan y salen de almacén .....	30

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1</b> Organigrama de la Empresa S&S Ejecutores y Suministros S.A.C. ....	17
<b>Figura 2</b> Influencia del maestro de materiales en la empresa. ....	23
<b>Figura 3</b> Requerimiento de obras .....	24
<b>Figura 4</b> Orden de compra de la empresa S&S .....	25
<b>Figura 5</b> Guía de remisión de materiales .....	29
<b>Figura 6</b> Control de ingreso de materiales en obra .....	31
<b>Figura 7</b> Modelo de nota de salida y solicitud de pedido.....	32
<b>Figura 8</b> Proceso de compra de materiales.....	36

## RESUMEN

El presente trabajo se realizó en almacén de la Empresa S&S Ejecutores y Suministros S.A.C. para dar un soporte sobre el control e inventario de sus materiales, equipos livianos y herramientas en las diferentes obras, ya que estas serán necesarias para el cumplimiento de las próximas obras. El **método** de procedimientos y técnicas en el control de inventarios, se realizó para que la empresa no tenga pérdidas de dinero, ya que el abastecimiento excesivo ocasionaba, stock en almacén, y deterioro de los materiales cuales se notaron también robos de los mismos, y que incurre en la realización de compras inesperadas y no reconocidas, y esto se cometía a la falta de control de sus materiales y los requerimientos que envía la parte técnica. **Resultados** para este control se implementó las solicitudes de salida de material y solicitud de pedido, política en obra de devolución de los materiales no utilizados a almacén, una comparación de las cotizaciones y así mismo tener actualizado el Kardex. **Conclusiones** con el apoyo a la aplicación de las técnicas se consiguió que la Empresa conserve el orden, y control en el almacén y así poder ubicar fácil y rápido los materiales, ya este procedimiento nos permitió al personal de obra y administrativo un control adecuado, en la empresa S&S Ejecutores y Suministros S.A.C.

**Palabras claves:** Control, inventarios y suministros.

## **ABSTRACT**

This work was carried out in the warehouse of the Company S&S Execuores y Suministros S.A.C. to provide support for the control and inventory of your materials, light equipment and tools in the different works, since these will be necessary to complete the upcoming works. The method of procedures and techniques in inventory control was carried out so that the company did not lose money, since excessive supply caused stock in the warehouse, and deterioration of materials, which were also noticed as theft, and that incurs in making unexpected and unacknowledged purchases, and this was committed due to the lack of control of its materials and the requirements sent by the technical part. Results for this control were implemented: material output requests and order requests, on-site policy for returning unused materials to the warehouse, a comparison of quotes and also having the Kardex updated. Conclusions With the support to the application of the techniques, it was possible for the Company to maintain order and control in the warehouse and thus be able to easily and quickly locate the materials, and this procedure allowed the construction and administrative personnel adequate control, in the company S&S Execuores y Suministros S.A.C.

**Keywords:** Control, inventories and Suministros.

## INTRODUCCIÓN

En el presente trabajo de suficiencia Profesional “Procedimientos y técnicas para el Control del inventario de materiales de construcción en la Empresa S&S Ejecutores y Suministros S.A.C. – Juliaca, 2023”, se realiza debido a que muchas empresas dejan de lado esta actividad muy sustancial de llevar un control de inventario, cual no prestan importancia que debería haber y tener el cumplimiento del control de materiales y así evitar pérdidas económicas.

**Capítulo I:** Aspectos generales, donde se presenta las características generales de la entidad donde desarrollas las actividades laborales.

**Capítulo II:** Fundamentación donde se describe los antecedentes y marco teórico que comprenden principales bases teóricas, y se presenta el desarrollo de procedimientos y técnicas en el control de inventarios Así mismo, fue necesario incluir la metodología de la investigación.

**Capítulo III:** Procedimientos de la experiencia adquirida junto a los conocimientos adquiridos en la carrera de contabilidad, donde se presenta el desarrollo de procedimientos para en el control de inventario,

Conclusiones y recomendación.

Finalmente se adjunta las referencias bibliográficas.

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES DEL TEMA**

#### **1.1 Antecedentes.**

En la ciudad de Juliaca, Provincia de San Román en fecha 05 de noviembre del año 2008 es constituida la Empresa S&S Ejecutores y Suministros Sociedad Anónima Cerrada, la sociedad se rige por el estatuto dispuesto por la Ley General de Sociedades – 26887, pudiendo utilizar también como denominación la Abreviada EJECUM S.A.C., la sociedad tiene como objeto dedicarse al rubro de la construcción de obras públicas y privadas.

Esta formalmente representado por el Gerente General Ing. José Sequeiros Ocampo y tiene como socia a su hija con el 10% de participación, así mismo la empresa se encuentra asesorada, competente para dar la exigencia que el cliente presente, para ello cuenta con un grupo de expertos con capacidad técnica profesional para una ejecución de diferentes proyectos, obras relacionadas con vivienda y construcción, energía y minería, transporte, construcciones en ingeniería y otros.

Como Empresa busca la satisfacción y necesidad de por completo del cliente, en el momento de cumplida la obra, asegura un estándar de calidad óptimo en cada procedimiento, y lograr el agrado de nuestros clientes, con el menor tiempo de ejecución, ya 14 años de experiencia, durante este tiempo, nuestra empresa está logrando el reconocimiento del público y de nuestros clientes que hemos acumulado gran experiencia que nos permite afrontar con garantía de éxito los proyectos que nos son confiados.

## **1.2 Datos de la Empresa**

Razón Social : S&S Ejecutores y Suministros S.A.C.

Objeto : Ejecución y Consultoría en Obras Civiles

RNP (Proveedor de Servicios, consultor y Ejecutor de Obras)

Ejecutor de Obras

Capacidad de contratación : S/ 101,366,729.46

1. Consultor de Obras (Todas las Especialidades)
2. Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines – categoría A
3. Consultoría en obras viales, puertos y afines- categoría A
4. Consultoría en obras de saneamiento y afines – categoría A
5. Consultoría en obras electromecánicas, energéticas, telecomunicaciones y afines – categoría A
6. Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines – categoría A

Domicilio Fiscal : Urb. Floral Mza. A5 Lote 7 –Juliaca-San Román - Puno

Constitución : 05 de noviembre del 2008 como S&S Ejecutores y Suministros S.A.C., inicio de actividad el 09 de diciembre del 2008, inscrita en el registro de sociedades mercantiles de la oficina registral de Juliaca

RUC : 2044797399

## **1.3 Descripción de las actividades de la empresa.**

S&S Ejecutores y Suministros S.A.C. se dedica al sector de la construcción brindando diferentes tipos de servicios, construcción de obras civiles, obras hidráulicas, obras de agua y saneamiento, obras de infraestructura vial y/u viales, trochas carrozables, infraestructura educativa, obras de riego, obras electromecánicas, instalaciones eléctricas, señalados en la experiencia de los años de trabajo, siempre el cumplimiento esencial para que el proyecto al concluir sea un éxito, llevando el control de presupuesto, calidad y el plazo de entrega de la obra.

Durante el trayecto de la Empresa S&S Ejecutores y Suministros S.A.C. también han desarrollado, la elaboración de expedientes técnicos de obras de saneamiento, obras de construcción, obras infraestructura.

La Empresa, es conformado por un equipo de profesionales en el sector construcción, quienes han llevado a buen término diferentes proyectos públicos, como: “Instalación Del Teatro Municipal De Juli”, “mejoramiento de los servicios educativos de nivel inicial de la Mancomunidad Municipal de la Amazonia de Puno”, “mejoramiento del servicio de transitabilidad de la Municipalidad de Vítor”, “instalación del sistema de agua potable de la Municipalidad de Achaya” entre otros, proyectos para cual se utilizaron recursos y maquinarias propios, y conjuntamente se elaboró los expedientes técnicos; la Empresa S&S Ejecutores y Suministros S.A.C., es quien se responsabiliza del manejo técnico, la dirección administrativa hasta la entrega final de obra a las respectivas entidades con quien se firma el contrato.

#### **1.4 Contexto socioeconómico de la empresa.**

La Empresa S&S Ejecutores y Suministros S.A.C., ubica sus oficinas en la Urb. Floral Mza. A5 Lote 7 (Frente a la plataforma San Apolinar) del Distrito de Juliaca, donde brinda sus servicios a sus clientes y por ende expresar su calidad de prestación y término de cada obra.

Con respecto al entorno socioeconómico lo podemos dividir en Servicios, Clientes y Proveedores.

##### **A. Servicios.**

- Construcción de obras civiles
- Agua potable, saneamiento y alcantarillado
- Infraestructura vial
- Construcción y edificación, entre otros

##### **B. Clientes.**

Sus clientes principales son:

### **Municipalidades.**

Una municipalidad es la corporación estatal que se encarga de administrar una población. El alcalde es la máxima autoridad. El presupuesto de una Municipalidad está sujeto a las contribuciones que efectúa el Estado; además, el alcalde está facultado para cobrar impuestos y así generar recursos propios (Pérez y Merino, 2023)

### **Gobiernos Regionales.**

Los gobiernos regionales, en Perú, son los que se encargan de las instituciones públicas encargadas de la administración superior de cada uno de los departamentos o regiones, con autonomía política, económica y administrativa para los asuntos de su competencia, en el marco de un Estado unitario y descentralizado. Se componen en dos órganos: un Consejo Regional y un Gobernador Regional (Gobiernos Regionales, 2024)

### **Proveedores.**

La Empresa S&S Ejecutores y Suministros S.A.C., tiene como principales proveedores que son ferreteras de cemento, concreto, aceros, tuberías y accesorios, artículos de ferretería, entre otros, quienes le dan las facilidades de pago, al crédito por 30 días a 45 días, el medio de pago que se realiza es por depósitos y cheque.

## **1.5 Descripción de las experiencias**

Al empezar a laborar en la Empresa S&S Ejecutores y Suministros S.A.C., las funciones designadas fue como auxiliar contable y asistente en el área de almacén, cual me correspondía en brindar apoyo en cada una de esas áreas, efectuando varias funciones ya que no tenía un personal designado.

Mi experiencia, comenzó cuando la empresa se encontraba ejecutando la obra “Instalación del sistema de agua potable y disposición sanitaria de excretas en la comunidad de Licas, Distrito de Achaya – Azángaro – Puno” asimismo la obra “Mejoramiento del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal en AA.HH. Pueblo viejo, en el distrito de Vitor – Arequipa - Arequipa”, estas obras son del sector público.

Debido a las obras que tenía, el trabajo o función en la empresa aumento en el área que inicié, entonces me designaron a llevar un control y realizar un inventario de los materiales de la misma empresa como también de las obras, y la indicación fue; el área de almacén es responsable para la ejecución y culminación de una obra.

## **1.6 Funciones ejecutadas y unidad orgánica**

Las funciones realizadas fueron las siguientes:

### ***1.6.1 Como asistente de almacén***

- Actualización del Kardex, de acuerdo a las salidas y entrada de materiales
- Inventario, realizando la verificación y clasificación de los materiales
- Realizar las cotizaciones
- Efectuar las órdenes de compra.
- Coordinación sobre la carga y realizar el envío de materiales
- seguimiento del transporte
- Revisión de documentos, las guías de envío, parte diario, vales de combustible que estén debidamente llenados y firmados.

### ***1.6.2 Como auxiliar contable.***

Hacia la revisión de las rendiciones que envían a oficina y verifico si las facturas tienen la orden de compra adjuntado, enseguida registro las facturas de compras en el sistema, después se envían los comprobantes físicos para la revisión del asistente y luego el contador proceda con la declaración mensual.

### ***1.6.3 Tareo de las planillas***

Cada fin de mes, se solicita las asistencias firmadas del personal obrero administrativo una vez recibida se realiza el tareo, luego se envía al asistente del contador para que realice el cálculo, y enseguida a administración para la aprobación de los pagos y pronto a realizar el depósito a las cuentas de cada trabajador.

La empresa S&S Ejecutores y Suministros S.A.C., tiene su organigrama en donde especifica las áreas que tiene.

**Figura 1**

*Organigrama de la Empresa S&S Ejecutores y Suministros S.A.C.*



*Nota.* Empresa S&S Ejecutores y Suministros S.A.C.

## **1.7 Propósito del puesto**

### **1.7.1 Objetivo**

Establecer las operaciones para una correcta gestión de los almacenes en oficina central y en cada obra, a fin de contar con una información oportuna y confiable, que permitirá tener el control estricto y la existencia real sobre el stock, de cada material de construcción, como también llevar un control de los almacenamientos físicos y en valores financieras.

### **1.7.2 Procedimientos**

Para el procedimiento y técnicas para el control de inventario de materiales de construcción en la Empresa S&S Ejecutores y Suministros S.A.C., en realidad era necesario porque existía una variedad de problemas en almacén, realizar una programación, había errores en la documentación para el control.

El procedimiento a seguir son las siguientes:

- a. Establecer, acta de entrega de materiales, EPPs y los vales o solicitud de pedido y salida. Con esto se busca la conciliación con el Kardex, y poder comprobar a quienes se entregó materiales
- b. Contar con el control de almacén. realizar una visita habitual y sorpresiva a la obra, y el maestro de obra entregue un informe al día sobre los materiales utilizados
- c. manejo de materiales y devolución de no usado. Para que se lleve un buen control y no se compre sin necesidad.

Realizar diferentes cotizaciones. Para tener un buen material a un buen precio.

### **1.8 Resultados concretos alcanzados**

Los resultados obtenidos, sobre la gestión de inventario sirvió para saber de cuántos accesorios de la misma clase se tenía, la existencia que se disponía en la Empresa S&S Ejecutores y Suministros S.A.C., que se dedica al servicio de la construcción:

1. Control de almacén, dar ingreso y salida a los materiales comprados, recepción de materiales y dar conformidad con las características de cada material, con la firma en la guía.
2. Inventario, los materiales en obra son clasificados y almacenados para que estos no se pierdan y se deterioren y nos permite a no realizar compras innecesarias.
3. Materiales no utilizados, se logró que el personal a cargo informe al maestro de obra la verificación del material utilizado y no utilizado se encuentren en un buen estado para la devolución a almacén.

4. Elaboración de actas y solicitudes de materiales, con esto obtuvimos un mejor control y se podía verificar las salidas de material y tener saldos exactos.

## **CAPÍTULO II**

### **FUNDAMENTACIÓN**

#### **2.1 Explicación del papel que jugaron la teoría y la practica en el desempeño laboral en la situación objeto del informe, como se integraron ambas para resolver problemas.**

La Empresa se dedica al rubro de la construcción, trabajando con entidades públicas y privadas. De acuerdo al desarrollo, sobre procedimientos y técnicas para el control de inventario de materiales de construcción en la Empresa S&S Ejecutores y Suministros S.A.C. - Juliaca, 2023.

Tenemos algunos conceptos relacionados, cuales permitirá tener más información.

##### ***2.1.1 Estrategia***

De acuerdo a la RAE, el concepto de estrategia es el *arte, traza para dirigir un asunto.*

La empresa tiene que tomar la decisión adecuada para poder aplicar una estrategia eficaz que le permita solucionar problemas que se puedan presentar, como el control de inventario que es importante para saber la cantidad de material y así abastecer a las obras y estas continúen su ejecución y no la paralización y además garantiza la totalidad.

##### ***2.1.2 Control de inventario***

Stefano (2023) control de inventario es un sistema que permite que una Empresa gestione las existencias que almacena. Esto muestra para que la empresa

pueda tener un control sobre los materiales, ordenados a detalle y sobre todo las cantidades, y saber sobre el movimiento y la existencia en su debido momento, también nos permite a ganar tiempo y no tener retrasos en obra, y además esto reducirá gastos económicos para la empresa.

### ***2.1.3 Almacén***

Es el área física destinada a la custodia temporal de los bienes muebles, donde se realizan actividades logísticas para garantizar su correcta conservación (Directiva N 004-2021-EF/54.01, 2021). Consiste en la secuencia de operaciones desde que los bienes llegan al almacén y terminan con la ubicación en el lugar designado para la verificación (Directiva N 018-2012-EF/43.01, 2012).

Es un espacio que utiliza la empresa muy importante para el almacenamiento, y están propuestos a guardar y garantizar el estado de los materiales de construcción de forma organizada y segura, en el que nos permite un buen beneficio para realizar el inventario de los materiales acumulados, la recepción para tener el control de calidad de dichos accesorios y también alistar el envío a diferentes oficinas de los proyectos.

### ***2.1.4 Tipos de documentos de almacén***

Isolated (2021) enuncia, los tipos de documentos de almacenes.

- **Encargos.** Solicitados por los clientes.
- **Ingreso de mercadería.** Registro de los pedidos.
- **Recepción de mercadería.** Deberá de haber constancia en un documento.
- **Cotización.** Se dispondrán del costo de los productos.
- **Orden de compra.** Es solicitado por la Ley.
- **Facturación.** Registro sobre el proceso de una compra.
- **Documento de transferencia.** Esencial que quede registrado en una documentación.

Estos documentos señalados, sustentan el movimiento interno que se realiza bajo la norma contable como también internamente en la empresa.

En primer lugar, para solicitar los materiales que utilizaran en obra, es necesario que envíen el documento correspondiente, el requerimiento del residente firmado, asimismo en cuanto lleguen o sean enviados, los materiales tienen que ser revisados, que no tengan fallas o se encuentren dañados, la cantidad que pidieron y cumplan las características solicitadas.

En cuanto a un producto nuevo esto se realiza con la cotización a diferentes proveedores para ver sobre la calidad y costos de cada producto, así la elección de un producto bueno y a buen precio. Después realizando una orden de compra especificando los materiales a requerir, las cantidades y el precio unitario y total, obteniendo el comprobante de compra 'la factura'; entonces ya una vez con el material enviar a las diferentes obras con los documentos que sustenten la entrega, que corresponden a la solicitud de envío o guía de remisión de materiales.

#### **2.1.5 Kardex**

Registro estructurado de la existencia de mercancías en un almacén o empresa (Siigo, 2018)

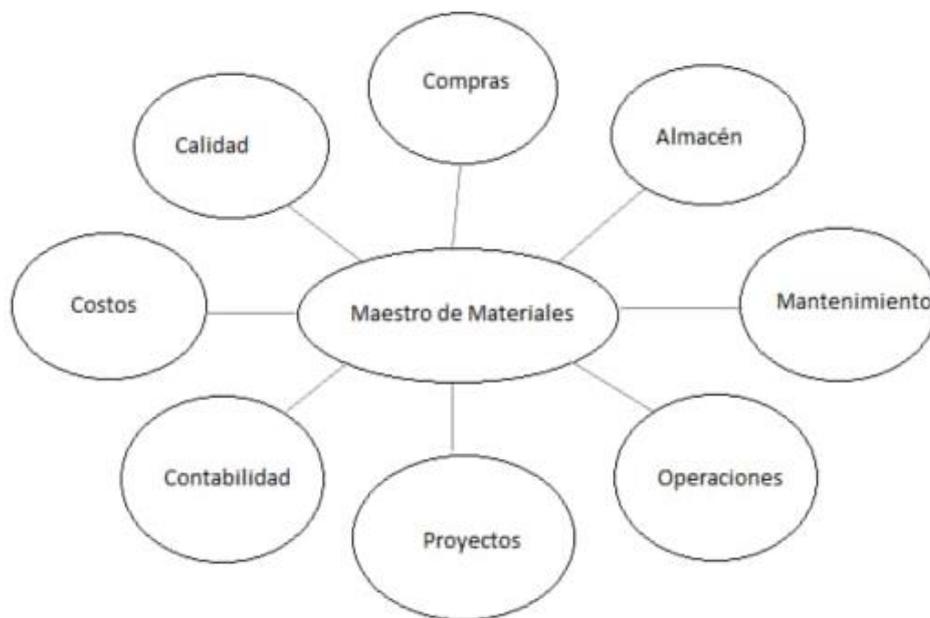
Es un registro a detalle, que permite tener administrado y clasificado los materiales de almacén, y esto nos facilita llevar el control sobre la existencia, conteniendo las fechas de ingreso y salida, descripción del producto, cantidad y la unidad de medida sean usados o nuevos; bajo este registro también podemos tener a detalle sobre una descripción general, como de vehículos de la Empresa, las máquinas livianas y equipos de ingeniería.

#### **2.1.6 Codificación de materiales.**

De acuerdo a Saravia (2021) es la numeración, nominación y especificación para poder identificarlo mediante un código, se establece un estándar que define cada material

**Figura 2**

*Influencia del maestro de materiales en la empresa.*



*Nota.* Adaptado (Saravia, 2021)

La catalogación de los materiales, consiste en ponerle un código numérico ya sea en papel y digitalizado, para tener en cuenta el stock esencial sobre los materiales, según codificación que le proporcione el encargado o la empresa ya tenga los códigos de acuerdo a cada producto y que estos sean fáciles de ubicar en la lista y andamios.

## **2.2 Descripción de las acciones, metodología y procedimientos a los que se recurrió para resolver la situación profesional.**

La Empresa S&S Ejecutores y Suministros S.A.C. es una Empresa privada, que se dedica al sector de la construcción, al dar inicio en sus obras, no hubo un manejo apropiado, no tenía un control de inventario, cual el manejo eficaz del inventario trae múltiples beneficios para la empresa, que apunta a tener siempre los productos y la cantidad correctos para su distribución, para un mejor control de inventario se realizó el perfeccionamiento con el apoyo de:

**Oficina de gerencia General.** - Encabezado por el Gerente General Ing. José Sequeiros Ocampo y su equipo de trabajo que están a cargo de la elaboración de expedientes para las licitaciones.

**Oficina de contabilidad.** – Encabezado por el Contador Eduardo Colque Pachco y su equipo de trabajo para el desarrollo contable.

**Oficina técnica en obra.** - Encabezado por el Residente de obra y su equipo técnico administrativo para la ejecución de cada obra, teniendo diferentes áreas en campo, como vendría a ser la más importante el almacén de materiales, equipos y herramientas.

Obtener una metodología, para describir el proceso que cumpla con el control adecuado, por lo que no se tenía coordinación para el abastecimiento de materiales, cual no se veía al avance de las obras; para la distribución no existía una lista de materiales para los diferentes puntos de trabajo y de esa manera no se conseguía saber sobre las cantidades que ha sido consumido.

### 2.2.1 Procedimientos en almacén

#### 2.2.1.1 El proceso de almacén,

Da inicio con el requerimiento que remite el residente de obra a oficina central, al área de logística solicitando los materiales de acuerdo al calendario de avance de obra, el formato es elaborado según el ingeniero Residente indicando las cantidades y descripción de cada material

**Figura 3**  
*Requerimiento de obras*

REQUERIMIENTO					N° 5		
OBRA		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO DE ECHELTAS EN LA C.C. DE HUANCAYARI			FECHA		
RESPONSABLE DE OBRA:		REQUERIMIENTO DE MATERIALES			FECHA		
NOMBRE:		AMANQUI MAMANI, Wilber			meses, 25 de Octubre de 2022		
NUMERO DE SOLICITA:		URGENTE			EMERGENCIA		
951633337		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
URGENTE		URGENTE			REGULAR		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
ITEM	CANT	U.M	DESCRIPCION DE ARTICULOS O SERVICIO	OBSERVACIONES	DESCRIPCION		
TAPAS DE FIERRO FUNDIDO PARA TAPA BUZON							
1	120	Lad	USARCO Y TAPA DE FIERRO DUCTIL D=30cm				
OBSERVACIONES GENERALES: Ancho y tapa de hierro fundido de 95 kg o 100 kg de diametro 3.00m							
EXCAVACION DE ZANJAS							
1	3	Lad	RETIRO DE TIERRA EN CASO		PARA EVOLUCION DE SOCIEDAD (RETIRO)		
2	3	Lad	CONCRETO 1:1:3		PARA EVOLUCION DE SOCIEDAD (RETIRO)		
3	12	Lad	CONCRETO PLANA Y BORDA		PARA EVOLUCION DE SOCIEDAD (RETIRO)		
4							
EQUIPOS LIVIANOS							
1	1	Lad	COMPRESORA		PARA EVOLUCION DE SOCIEDAD (RETIRO)		
2							
3							
4							
5							
6							
OBSERVACIONES GENERALES:							
ELABORADO		AUTORIZADO / RESIDENTE-ALMACEN		REVISADO		APROBADO	
		EJECUTORES S.A.C.				EJECUTORES S.A.C.	
USUARIO / RESPONSABLE		RESIDENTE DE OBRA		LOGISTICA		RESIDENTE DE OBRA	
AMANQUI MAMANI, WILBER		Ing. Elio Lopez Lopez					

*Nota.* área de almacén S&S Ejecutores y Suministros S.A.C.



Coordinación con el proveedor, para la entrega de materiales En el lugar acordado, y este deberá ser entregado de acuerdo al OC, adjunto la factura y guía de remisión, de acuerdo a lo determinado en la Empresa.

### **2.2.1.3 Inventario**

El jefe de almacén es quien es responsable de darle ingreso al material en el sistema de inventario, en donde hace la recepción de materiales físicos, y realiza la verificación de cantidad, detalles, medida, marca y estado; en el sistema se deben considerar

- La fecha de ingreso
- Descripción del material
- El costo unitario

**Tabla 1***Registro de materiales en almacén***REGISTRO DE CONTROL DE INVENTARIO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:										PERIODO:			agosto	
ARTÍCULOS													Materiales de construcción	
EXISTENCIAS MÍNIMAS													EXISTENCIAS MÍNIMAS	
N°	FECHA	DESCRIPCIÓN	U.M.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIA			OBSERVACIONES	
				C/Unitario	CANT.	Costo Total	C/Unitario	CANT.	Costo Total	C. UNT.	CANT.	COSTO TOTAL		
C1	07/08/2023	YURA ANTISALITRE	bls.	26.80	250	6,700.00	26.80	120	3,216.00	26.80	29	777.20	1 BOLSA SE ROMPIO AL MOMENTO DE TRASLADO	
C2	15/08/2023	RUMI TIPO 1 (clásico)	bls.	26.00	750	19,500.00	26.00	750	19,500.00		0	0.00		
A1	16/08/2023	ACERRO CORRUGADO DE 1/2	var.	43.30	230	9,959.00			0.00	43.30	230	9,959.00		
A1	18/08/2023	ACERRO CORRUGADO DE 1/2					43.30	100	4,330.00	43.30	130	5,629.00		
C1	18/08/2023	YURA ANTISALITRE					26.8	29	777.20		0	0.00		

*Nota.* área de almacén S&S Ejecutores y Suministros S.A.C.

El proceso de información de las entradas de materiales deberá ser a diario, con el fin de conservar actualizado el inventario.

#### **2.2.1.4 Salida de materiales**

Se realiza una lista según al requerimiento, con el personal encargado, para la aprobación de los materiales para su respectivo envío, así mismo todo envío debe de estar acompañado del documento que sustenta la salida de almacén, necesariamente debe hacer una comparación con la guía de remisión de materiales, una verificación:

- Fecha de emisión
- Verificar la unidad de medida en el documento
- Contar las cantidades
- Revisar el estado del material
- No debe tener borrones, caso contrario se anulará.
- Identificación de la firma del responsable quienes (retira y despacha)



**Tabla 2***Materiales que ingresan y salen de almacén***INVENTARIO - CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS**

PRODUCTOS					ENTRADAS				SALIDAS			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	ENTRADAS	SALIDAS	SALDO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANT.	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANT.
A-001	CARRETILLA BUGGY AZUL	35	25	10	A-001	CARRETILLA BUGGY AZUL	02/06/2023	35	A-002	PALA CON MANGO DE MADERA	04/06/2023	30
A-002	PALA CON MANGO DE MADERA	50	30	20	A-002	PALA CON MANGO DE MADERA	02/06/2023	50	A-003	PICO CON MANGO DE MADERA	04/06/2023	30
A-003	PICO CON MANGO DE MADERA	60	30	30	A-003	PICO CON MANGO DE MADERA	02/06/2023	60	A-011	ARCO SIERRA	04/06/2023	1
A-004	SINSEL DE ACERO CORRUGADO	15	0	15	A-004	SINSEL DE ACERO CORRUGADO	08/06/2023	15	A-012	HOJA SIERRA	04/06/2023	10
A-005	ROLLOS DE MANGUERA DE 5/8	8	0	8	A-005	ROLLOS DE MANGUERA DE 5/8	08/06/2023	8	A-008	BARRETA DE 1.50 MTROS	08/06/2023	5
A-006	ROLLOS DE MANGUERA DE 1	6	0	6	A-006	ROLLOS DE MANGUERA DE 1	08/06/2023	6	A-009	BARRETA DE 1 MTR	08/06/2023	5
A-007	ROLLOS DE MANGUERA DE 3/4	2	0	2	A-007	ROLLOS DE MANGUERA DE 3/4	08/06/2023	2	A-001	CARRETILLA BUGGY AZUL	08/06/2023	25
A-008	BARRETA DE 1.50 MTROS	15	5	10	A-008	BARRETA DE 1.50 MTROS	09/06/2023	15				
A-009	BARRETA DE 1 MTR	10	5	5	A-009	BARRETA DE 1 MTR	09/06/2023	10				
A-010	BROCHA DE 1" Y 2"	7	0	7	A-010	BROCHA DE 1" Y 2"		7				
A-011	ARCO SIERRA	5	1	4	A-011	ARCO SIERRA		5				
A-012	HOJA SIERRA	30	10	20	A-012	HOJA SIERRA		30				
A-013	ESTACA DE FIERRO 50CM	70		70	A-013	ESTACA DE FIERRO 50CM		70				
A-014	MANGUERA VIBRADORA	12		12	A-014	MANGUERA VIBRADORA		12				
A-015	TIRALINEA	20		20				20				
A-016	NAYLON											

*nota. área de almacén s&s ejecutores y suministros s.a.c.*

### 2.2.1.5 Recepción de materiales,

Sobre los materiales en almacén de obra, se realiza un registro y el movimiento de los mismos y así poder contar con una información exacta de lo utilizado y faltante; y al no tener un informe se puede ocasionar retrasos, es más con esa gestión podemos determinar.

- Materiales más utilizados
- Tiempo de abastecimiento
- Material a pedir
- Stock del material

**Figura 6**

*Control de ingreso de materiales en obra*

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
MATERIALES Y INSUMOS ENVIADOS A OBRA			JULIO												AGOSTO	SETIEMBRE						ATENDIDO	
HUANCASAYANI			27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
CODIG	CATEGORÍA	PRODUCTO	UND.	CANT.	ENVIOS AGOSTO	CANT.	CANT.	CANT.	CANT.	CANT.	CANT.	ENVIOS SETIEMBRE	TOTAL										
A-001	CONSTRUCCION	CARRETILLA BUGGY AZUL	UND	1				7						8								0	8
A-002	CONSTRUCCION	PALA CON MANGO DE MADERA	UND	1	7		10							18					11			11	29
A-003	CONSTRUCCION	PICO CON MANGO DE MADERA	UND	1	7		6							14					15			15	29
A-004	CONSTRUCCION	SINSEL DE ACERO CORRUGADO	UND											0	4							4	4
A-005	CONSTRUCCION	ROLLOS DE MANGUERA DE 5/8	UND				3							3								0	3
A-006	CONSTRUCCION	ROLLOS DE MANGUERA DE 1	UND																4			4	4
A-007	CONSTRUCCION	ROLLOS DE MANGUERA DE 3/4	UND				1							1					5			5	6
A-008	CONSTRUCCION	BARRETA DE 1.50 MTROS	UND		1									1	6							6	7
A-009	CONSTRUCCION	BARRETA DE 1 MTR	UND		1									1								0	1
A-000	CONSTRUCCION	BROCHA DE 1" Y 2"	UND		1									1								0	1

*Nota.* área de almacén S&S Ejecutores y Suministros S.A.C.

La gestión ayuda a la empresa a utilizar los materiales y no tenerlos en deterioro o por demás en obra, y así optimizar las compras innecesarias.

### 2.2.1.6 Salida de materiales de almacén en obra

Se realizará la coordinación con un personal, quien será el responsable para la autorización de salida del material, el cual deberá indicar en la solicitud la fecha y sus nombres y apellidos cargo y como corresponde la firma autorizada; y quedara registrado los datos en la nota de salida y retirar el material, cual será entregado al responsable de la emisión de la nota, ya sea el maestro de obra, ingeniero de campo.

**Figura 7**  
*Modelo de nota de salida y solicitud de pedido*

**EJECUM S.A.C.**  
**S&S EJECUTORES Y SUMINISTROS S.A.C.**  
 EJECUCIÓN, CONSULTARÍA, SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y OTROS  
 URB. FLORAL MZA. A5 LOTE 7 - JULIACA  
 Cel.: 970 021065  
 JULIACA - SAN ROMAN - PUNO

**NOTA DE SALIDA**  
 001- Nº 01110

FECHA:    DIA    MES    AÑO

Señor(es): \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_

CANT.	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA

V° B° ALMACÉN      V° B° ADMINISTRATIVO      Recibi Conforme D.N.I.

**EJECUM S.A.C.**  
**S&S EJECUTORES Y SUMINISTROS S.A.C.**  
 EJECUCIÓN, CONSULTARÍA, SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y OTROS  
 URB. FLORAL MZA. A5 LOTE 7 - JULIACA  
 Cel.: 970 021065  
 JULIACA - SAN ROMAN - PUNO

**SOLICITUD DE PEDIDO**  
 001- Nº 005851

FECHA:    DIA    MES    AÑO

Señor(es): \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_

CANT.	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO

V° B° ALMACÉN      V° B° ADMINISTRATIVO      Recibi Conforme D.N.I.

*Nota.* área de almacén S&S Ejecutores y Suministros S.A.C.

## **CAPÍTULO III**

### **APORTES Y DESARROLLO DE EXPERIENCIAS**

En este capítulo presento algunos aportes de acuerdo a la experiencia obtenida, junto con los conocimientos adquiridos durante el desarrollo universitario en la carrera de contabilidad, y manifestar la experiencia obtenida, para poder mejorar el control de inventario, en la implementación y técnicas para el control de inventario de materiales de construcción en la empresa S&S Ejecutores y Suministros S.A.C.

#### **3.1 Aportes utilizando los conocimientos o bases teóricas adquiridos durante la carrera.**

##### ***3.1.1 Contextualización del estudio***

El conocimiento adquirido tanto teórico como práctico durante el desarrollo obtenido en la carrera de contabilidad, en gestión de inventarios, es muy fundamental para este tipo de trabajo

Las técnicas de control y modelos de optimización se aplican para obtener con más especificación el movimiento de materiales de la empresa, así mismo esto nos permite identificar las áreas críticas de inventarios y poder establecer con más solides, un control y mejoras con los procesos ya existentes.

##### ***3.1.2 Metodología utilizada***

Se utilizo la metodología de enfoque teórico, avanzada en gestión de inventario y control como también se tuvo en cuenta la integración de técnicas desarrolladas de control de inventarios como:

Los cuatro métodos más conocidos, análisis ABC, último en entrar, primero en salir (LIFO) y primero en entrar, primero en salir (FIFO) seguimiento de lotes y existencias de seguridad (SafetyCulture, 2024)

El diseño de este enfoque metodológico es llevado a la realidad de la empresa el Análisis ABC, la implementación nos permite a una evaluación en cuanto a procedimientos actuales y el desarrollo de las propuestas teóricas aprobadas en la práctica.

### ***3.1.3 Análisis de datos contables y resultados***

El análisis de datos contables es un proceso muy importante ya que nos permite la evaluación y el impacto de los procedimientos actuales en la de gestión de inventarios, ya que se utiliza herramientas teóricas, también el análisis de variación en los controles de costos

Asimismo, se evalúa los registros contables para una verificación en caso existiera una desviación en las áreas, causados por diferentes factores

Con los resultados obtenidos, se tendría una visión clara sobre los procedimientos existentes de los materiales y las verificaciones periódicas obteniendo saldos físicos y monetario

### ***3.1.4 Proceso de auditoría y control interno***

Se han aplicado como evaluar y mejorar el control interno, se utiliza marcos teóricos de auditoría para poder identificar deficiencias en el proceso de control interno y de esta manera diseñar medidas correctivas

También de este modo se incluye la revisión de políticas de control como también procedimientos de conciliación, ya sea para garantizar la precisión del control de inventario.

## **3.2 Desarrollo de las experiencias**

### ***3.2.1 Implementación y tecnologías y herramientas avanzadas***

Refiere a la planificación y ejecución de procesos destinados a adaptar y mejorar los procedimientos y herramientas tecnológicas dentro de una empresa (Millán, 2023)

Se verifico diferentes tipos de inventarios, debido a que se evaluó las características de llenado para los materiales según las condiciones para su registro.

**Inventario permanente**, su actualización es de forma constante registrando cada entrada y cada salida de artículos, y cual refleja el stock disponible (Mecalux, 2021)

así mismo estas herramientas de mejoría nos demuestra que es muy eficiente para la mejora y precisión en los inventarios, ya que nos permite realizar un seguimiento más minucioso ya que con esto se tendría los datos a tiempo real.

### ***3.2.2 Optimización de procedimientos contables y tributarios***

Se aplicado los principios y técnicas contables y de esa manera se optimiza los inventarios nos ayuda a la valoración en los métodos del inventario

En la implementación nos demuestra más efectiva, de acuerdo a estos métodos se adquiere la optimización, y se muestra más efectiva en los detalles.

### ***3.2.3 Capacitación continua y actualización profesional***

Un factor importante es que la empresa desarrollo una capacitación de calidad y eficiencia para un control de inventario como herramientas tecnológicas, cual esta actualización profesional permite que el equipo de gestión se adapte a nuevas tecnologías y de esta manera la empresa puede enfrentar desafíos para optar mejorías en almacén.

Los conocimientos obtenidos durante el estudio fueron fundamental, y con la capacitación recibida, se fueron promoviendo capacitaciones continuas al personal en obra referentes al control de inventario, ya que la empresa ejecutaba obras fuera de la ciudad de Juliaca.

### 3.2.4 Innovación en estrategias de cumplimiento tributario

Se realiza las conciliaciones, a detalle sobre el control de inventario de materiales que se utilizaron con el expediente técnico de obra, cual establece las facilidades, y asegurar el cumplimiento de un registro correcto en cuanto al control de inventarios

Los mecanismos de control, contabilidad, stock, control de facturas y pagos realizados.

Esta experiencia en el campo de procedimientos y técnicas para el control de inventarios de materiales de construcción en la empresa me ha permitido que la gestión sea más eficiente tanto en el aspecto de inventario y la reducción de riesgos.

### 3.2.5 Evaluación de impacto y mejora continua

Se llevó a cabo la evaluación continua de control de inventario, y se logró que en cada obra se lleve un mejor control establecidos, en las salidas y entradas de materiales en almacén, y así poder medir las mejoras.

También se estableció un cuadro de compra de materiales

**Figura 8**  
*Proceso de compra de materiales*



*Nota.* Área de almacén S&S Ejecutores y Suministros S.A.C.

Nos ha permitido que las nuevas estrategias sean en forma dinámica y de esta manera nos asegura que el control de inventarios, evolucione y haga cambios a la empresa, ya que se realizan las revisiones habituales.

## CONCLUSIONES

- Primera.** Se concluyó que la implementación de procedimientos estandarizados y técnicas adecuadas para el control de inventarios permitió una mejora significativa en la precisión del registro de materiales de construcción. Esto redujo las discrepancias entre el inventario físico y el registro contable, optimizando la gestión de recursos.
- Segunda.** Se determinó que el uso de herramientas tecnológicas en la gestión de inventarios facilitó el seguimiento de los materiales desde su ingreso hasta su salida. Esta automatización minimizó errores humanos y contribuyó a un mejor flujo de información, lo que resultó en una mayor eficiencia en los procesos operativos del almacén.
- Tercera.** Se concluye que la adopción de técnicas de control, como el inventario permanente y el uso de indicadores de rotación, permitió identificar materiales en desuso o con baja rotación, lo cual condujo a una disminución de costos asociados a la obsolescencia y las pérdidas por deterioro. Esto repercutió positivamente en la rentabilidad de la empresa.

## RECOMENDACIONES

Al gerente general:

**Primera.** Se recomienda continuar con la implementación y mejora continua de los procedimientos estandarizados de control de inventarios, complementándolos con capacitaciones periódicas para el personal encargado. Esto asegurará que se mantenga la precisión en el registro de materiales y que cualquier cambio en los procedimientos sea asimilado eficazmente.

**Segunda.** Se recomienda profundizar en la automatización de los procesos de control de inventarios mediante la integración de sistemas más avanzados. Esto facilitará aún más el seguimiento en tiempo real y reducirá los tiempos de procesamiento, mejorando la eficiencia operativa en el almacén.

**Tercera.** Se recomienda establecer políticas claras de rotación de inventarios y realizar análisis periódicos sobre el uso y la demanda de los materiales. La implementación de alertas para productos de baja rotación o en riesgo de obsolescencia puede contribuir a minimizar aún más las pérdidas y optimizar el uso de recursos en la empresa.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Directiva N 004-2021-EF/54.01. (28 de julio de 2021). *Normas Legales*. El peruano: <https://cdn.www.gob.pe>
- Directiva N 018-2012-EF/43.01. (21 de Diciembre de 2012). *Plataforma del Estado*. Normas Legales - El peruano: <http://.mef.gob.pe>
- Gobiernos Regionales. (2024). *Gobiernos Regionales. Plataforma del Estado Peruano*. Gob.pe: <https://www.gob.pe/estado/gobiernos-regionales>
- Isolated. (30 de Abril de 2021). *Optimiza la gestión de documentos de los alacenes-Serwell*. <http://serwell.es>
- Mecalux, E. (08 de Junio de 2021). *tipos de inventarios*. <https://www.mecalux.es/blog/tipos-de-inventario>
- Millán, G. L. (19 de Octubre de 2023). *OpenWebinars*. <https://openwebinars.net/blog/gestion-del-cambio-en-la-implementacion-de-nuevas-tecnologias/>
- Perez, J., y Merino, M. (30 de Octubre de 2023). *Definicion.de*. <https://definicion.de/municipalidad/>
- SafetyCulture. (2024). *Sistema de inventarios: Definicion, tipos y metodos SafetyCulture*. <https://safetyculture.com>
- Saravia, E. F. (24 de Julio de 2021). *Importancia de la Catalogacion de Materiales*. <https://es.linkedin.com>
- Siigo. (22 de Febrero de 2018). *Siigo.com*. <https://www.siigo.com>
- Stefano, G. (18 de julio de 2023). *blog de Hubspot*. <https://blog.hubspot.es/sales/que-es-control-de-inventarios>