

**UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI**  
**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y PEDAGÓGICAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



**TESIS**

**ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INFLUENCIA EN EL NIVEL DE  
GESTIÓN DEL ÁREA DE TRANSPORTE PÚBLICO Y TRÁNSITO EN  
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, AÑO 2015**

**PRESENTADO POR:**

BACH. BUIDO COAQUIRA TICAHUANCA

**PARA OPTAR EL GRADO:**

CONTADOR PÚBLICO

**TACNA – PERU**

**2017**

## INDICE

DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
INDICE	v
RESUMEN	x
ABSTRACT	xi
INTRODUCCION	1

### CAPITULO I

#### MARCO METODOLÓGICO

1.1 Descripción del problema	3
1.2 Definición del problema	4
1.2.1 Problema General	4
1.2.2 Problemas Específicos	5
1.3 Objetivos	5
1.3.1 Objetivo general	5
1.3.2 Objetivos específicos	5
1.4 Justificación e importancia de la investigación	6
1.4.1 Justificación	6
1.4.2 Limitaciones	6
1.5 Variables	7
1.6 Hipótesis	7
1.6.1 Hipótesis principal	7
1.6.2 Hipótesis específicas	7
1.7 Tipo de investigación	8
1.8 Diseño de investigación	8
1.9 Población y muestra de estudio	8
1.9.1 Población	8

1.9.2	Muestra	8
1.10	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	9
1.10.1	Técnicas	9
1.10.2	Instrumentos	10
1.11	Técnicas de procesamiento y análisis de datos	10

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

2.1	Antecedentes de la investigación	11
2.2	Bases Teóricas – científicas	12
2.2.1	El presupuesto	12
2.2.1.1	Definición	12
2.2.1.2	El Proceso Presupuestario	12
2.2.1.3	Etapas del presupuesto	13
2.2.1.4	Seguimiento y actualización de los presupuestos	13
2.2.1.5	El presupuesto y las funciones administrativas	14
2.2.1.6	Elementos principales del presupuesto	14
2.2.1.7	Objetivos y Principios del Presupuesto	15
2.2.1.8	Importancia de los Presupuestos	15
2.2.1.9	Ventajas que brindan los presupuestos	15
2.2.2	Asignación presupuestaria	16
2.2.2.1	Definición	16
2.2.2.2	Componentes de la asignación presupuestaria	16
2.2.3	Gestión pública	16
2.2.3.1	Definición	16
2.2.4	Presupuesto	17
2.2.4.1	Definición	17
2.2.4.2	Presupuesto por programas	17
2.2.4.3	El presupuesto como instrumento de gestión Municipal	17
2.2.4.4	Principios que debe cumplir el presupuesto	

	Público	17
2.2.4.5	Fases del proceso presupuestario	18
2.2.4.6	Gestión presupuestaria en Perú	19
2.2.4.7	El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)	19
2.2.4.8	Ejecución del presupuesto	20
2.2.5	Aspectos generales de la Municipalidad Provincial de Tacna	21
2.2.5.1	Definición	21
2.2.5.2	Organigrama	22
2.2.5.3	Visión, misión y valores institucionales	24
2.3	Marco conceptual	26
<b>CAPITULO III</b>		
<b>RESULTADOS</b>		
3.1	Presentación de resultados	29
3.1.1	Análisis de tablas y figuras de las variables	29
3.2	Contrastación de la hipótesis	41
<b>CAPITULO IV</b>		
<b>DISCUSIÓN</b>		
4.1	Discusión de Resultados	49
<b>CONCLUSIONES</b>		51
<b>RECOMENDACIONES</b>		52
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>		53
<b>ANEXOS</b>		56

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla</b>	<b>Descripción</b>	<b>Pág.</b>
Tabla 1	Determinación de la población	9
Tabla 2	El presupuesto y las funciones administrativas	14
Tabla 3	Asignación presupuestaria	29
Tabla 4	Asignación presupuestaria para la adquisición de combustible	31
Tabla 5	Asignación presupuestaria para recursos tecnológicos	32
Tabla 6	Adquisición de recursos materiales	33
Tabla 7	Eficiencia de la Gestión del Área de Transporte	34
Tabla 8	Control del uso del combustible	35
Tabla 9	Control del uso de recursos tecnológicos	36
Tabla 10	Control de las revisiones técnicas	37
Tabla 11	Capacitación para el personal operativo del servicio de transporte	38
Tabla 12	Control de la circulación	39
Tabla 13	Actualización del parque automotor del servicio público de la provincia de Tacna	40

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura</b>	<b>Descripción</b>	<b>Pág.</b>
Figura 1	Organigrama	23
Figura 2	Valores institucionales	24
Figura 3	Asignación presupuestaria	30
Figura 4	Asignación presupuestaria para la adquisición de combustible	31
Figura 5	Asignación presupuestaria para recursos tecnológicos	32
Figura 6	Adquisición de recursos materiales	33
Figura 7	Eficiencia de la Gestión del Área de Transporte	34
Figura 8	Control del uso del combustible	35
Figura 9	Control del uso de recursos tecnológicos	36
Figura 10	Control de las revisiones técnicas	37
Figura 11	Capacitación para el personal operativo del servicio de transporte	38
Figura 12	Control de la circulación	39
Figura 13	Actualización del parque automotor del servicio público de la provincia de Tacna	40

## RESUMEN

El presente trabajo de investigación tuvo como finalidad determinar si la asignación presupuestaria influye en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015.

El estudio es de tipo aplicada. El diseño es no experimental y transeccional. La muestra estuvo constituida por los funcionarios y/o servidores de la Municipalidad Provincial de Tacna. El instrumento utilizado fue el cuestionario.

Los resultados determinaron que la asignación presupuestaria influye significativamente en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad provincial de Tacna, debido a que la correlación de Spearman es 0,700, y el pvalor es 0,00 es menor que el nivel de significancia es 0,05.

**Palabras Claves:** Asignación presupuestaria, Área de Presupuesto, Recursos tecnológicos, recursos humanos, revisiones técnicas.

## **ABSTRACT**

The purpose of this research was to determine if the budget allocation influences the management of the Public Transit and Transit Area in the Provincial Municipality of Tacna in 2015.

The study is of an applied type. The design is non-experimental and transectional. The sample was constituted by the officials and / or servants of the Provincial Municipality of Tacna. The instrument used was the questionnaire.

The results will determine that the budget allocation significantly influences the management of the Public Transit and Transit Area in the Municipality of Tacna, because the spearman correlation is 0.700 and the pvalor is 0.00 is lower than the level of significance Is 0.05.

**Key Words:** Budget allocation, Budget area, Technological resources, human resources, technical reviews.





## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación tiene por finalidad determinar si la asignación presupuestaria influye en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015.

Hoy en día reviste gran importancia el tratamiento de la asignación presupuestaria, debido a que cada vez en los gobiernos locales el presupuesto es limitado, por lo que los alcaldes deben controlar la adecuada asignación presupuestal, para componentes que realmente requieren que se fortalezca.

En la Municipalidad Provincial de Tacna, no se asigna el presupuesto suficiente al Área de Transporte Público y Tránsito, por lo que dificulta desarrollar una eficiente gestión. Por lo antes referido, el presente trabajo de investigación considera los siguientes capítulos:

Capítulo I: presente el MARCO METODOLÓGICO, considera la descripción de la realidad problemática, definición del problema, objetivo de la investigación, justificación e importancia de la investigación, variable, hipótesis de la investigación, bases teóricas, y marco conceptual.

Capítulo II MARCO TEÓRICO presenta los antecedentes de la investigación, bases teóricas, marco conceptual.

El capítulo III. RESULTADO presenta el tipo de investigación, diseño de investigación, población y muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos, técnicas de procesamiento y análisis de datos.

El capítulo IV. DISCUSIÓN y análisis de los resultados, considera la contrastación de hipótesis, y la discusión de resultados.

## **CAPÍTULO I**

### **MARCO METODOLÓGICO**

#### **1.1 Descripción del problema**

Cabe indicar que el presupuesto público es una herramienta que permite que las instituciones públicas puedan cumplir con sus objetivos propuestos, teniendo en cuenta las normas de un estado en materia presupuestaria. Por tanto, cuando se asigna presupuesto debe ser en forma racional.

El Área de Transporte Público y Tránsito de la Municipalidad Provincial de Tacna, no cumple con sus funciones a cabalidad, pues se viene observando que no cuenta con los recursos necesarios en cuanto a recursos materiales, recursos tecnológicos y abastecimiento de combustible, y no puede cumplir la Sub Gerencia de Transporte Público y Tránsito sus actividades, siendo es el órgano responsable de normar y regular el transporte público urbano e interurbano de la provincia de Tacna, garantizando la seguridad del transporte público, el tránsito y la circulación vías y peatonal.

Son funciones específicas de la Subgerencia de Transporte Público y Tránsito:

- a) Programar, ejecutar y controlar las actividades vinculadas al transporte público, la circulación, el tránsito y las revisiones técnicas.
- b) Programar y ejecutar la actualización del Plan Regulador de Rutas, en concordancia con los planes urbanos vigentes.

- c) Mantener actualizado el registro del parque automotor del servicio público de la provincia de Tacna.
- d) Planificar y mantener un estado operativo los sistemas de señalización y la semaforización, como parte del equipamiento urbano de la ciudad.
- e) Evaluar, coordinar y ejecutar el mantenimiento y reparación de la red vial urbana.
- f) Impulsar y promover cursos de capacitación para el personal operativo del servicio de transporte público en temas de educación, atención al cliente, seguridad vial, tránsito y otros de interés público.
- g) Normar y regular el transporte público otorgando autorizaciones, licencias o concesiones de rutas para transporte de pasajeros del servicio regular y especial.
- h) Regular la circulación del transporte de carga, identificado y estableciendo las vías para tal
  - i) objeto en el casco urbano de la ciudad.
- j) Normar, regular y controlar la circulación de vehículos menores motorizados y no motorizados.
- k) Recibir, procesar y atender los procedimientos tramitados conforme al TUPA vigente, en lo que corresponda.
- l) Formar parte del Equipo Funcional de Fiscalización y Control Municipal, para fiscalizar y controlar el accionar el transporte público y el tránsito, imponiendo sanciones a los infractores.
- m) Asumir otras funciones inherentes al transporte y tránsito local y lo que encargue el Gerente de Desarrollo Urbano.

## **1.2 Definición del problema**

### **1.2.1 Problema General**

¿De qué manera la asignación presupuestaria influye en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015?.

### **1.2.2 Problemas Específicos**

- a) ¿De qué manera la asignación presupuestaria para combustible influye en el nivel de eficiencia del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015?.
  
- b) ¿De qué manera la asignación presupuestaria para recursos tecnológicos influye en el nivel de eficiencia del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015?.
  
- c) ¿De qué manera la asignación presupuestaria para recursos materiales influye en el nivel de eficiencia del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015?.

## **1.3 Objetivos**

### **1.3.1 Objetivo general**

Determinar si la asignación presupuestaria influye en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015.

### **1.3.2 Objetivos específicos**

- a) Determinar si la asignación presupuestaria para combustible influye en el nivel de eficiencia del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015.
  
- b) Determinar si a asignación presupuestaria para recursos tecnológicos influye en el nivel de eficiencia del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015.

- c) Establecer en qué medida la asignación presupuestaria para recursos materiales influye en el nivel de eficiencia del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015.

## **1.4 Justificación y limitaciones de la investigación**

### **1.4.1 Justificación**

En cuanto a la fundamentación teórica, se tiene conocimiento de las teorías que van a fundamentar el trabajo, como la Ley marco 28411 Ley general del Sistema Nacional de Presupuesto y la Ley Orgánica de Municipalidades 27972. Asimismo, el presente trabajo de investigación se justifica, pues el Área de Transporte Público y Tránsito, es el órgano responsable de normar y regular el transporte público urbano e interurbano de la provincia de Tacna, garantizando la seguridad del transporte público, el tránsito y la circulación vías y peatonal, por tanto, para desarrollar adecuadamente su labor, necesita que la entidad le dé la debida importancia, asignación de un presupuesto justo en cuanto a recursos materiales, recursos tecnológicos, asignación de presupuesto para el combustible.

En cuanto a la justificación metodológica, se considera que, para lograr los objetivos de estudio, se acude al empleo de técnicas de investigación como el cuestionario. Así como el procesamiento en el Software, para medir la asignación presupuestaria y la gestión del Área de Transporte público.

### **1.4.2 Limitaciones**

El presente trabajo de investigación tuvo como limitaciones, el tiempo que se tomó para aplicar los instrumentos.

## 1.5 Variables

### **Variable independiente**

X: Asignación presupuestaria

### **Variable Dependiente**

Y: Nivel de gestión del Área de Transporte Público y Tránsito

## 1.6 Hipótesis

### **1.6.1 Hipótesis principal**

La asignación presupuestaria influye significativamente en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015.

### **1.6.2 Hipótesis específicas**

- a) La asignación presupuestaria para combustible influye significativamente en el nivel de eficiencia del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015.
- b) La asignación presupuestaria para recursos tecnológicos influye significativamente en el nivel de eficiencia del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015.
- c) La asignación presupuestaria para recursos materiales influye significativamente en el nivel de eficiencia del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015.



### **1.7 Tipo de Investigación**

El presente trabajo de investigación se considera una investigación aplicada, porque se obtiene datos de la realidad objeto de estudio, y con las recomendaciones trata de dar soluciones prácticas a los problemas de estudio.

### **1.8 Diseño de investigación**

Es de diseño No Experimental Transeccional (transversal), ya que el fenómeno de estudio ya sucedió, solo se limita a observar, analizar y explicar. (Hernández, Fernández & Baptista, 2010)

#### **Método de investigación**

Para reunir la información se desarrolló en forma personal y sobre la asignación presupuestaria influye en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015.

### **1.9 Población y Muestra del estudio**

#### **1.9.1 Población**

La población estuvo constituida por los funcionarios y/o directivos de la Municipalidad Provincial de Tacna, siendo un total de 33 Administrativos.

Tabla 1  
Determinación de la población

CARGOS/ JERARQUIA	Nº POBLACIÓN
Oficina de Administración	4
Área de contabilidad	7
Área de Tesorería	3
Área de Personal	6
Área de Abastecimientos	8
Área de Rentas	12
Total	33

Fuente: Elaboración propia

### 1.9.2 La muestra

La muestra se considerará el 100% de la población por ser pequeña.

## 1.10 Técnicas e Instrumentos de recolección de datos

### 1.10.1 Técnicas

#### Encuesta

Se utilizó la técnica de la encuesta dirigido a los funcionarios y/o directivos de la Municipalidad Provincial de Tacna, para medir la asignación presupuestaria y su influencia en el nivel de eficiencia del Área de Transporte Público y Tránsito.

## **1.10.2 Instrumentos**

### **Cuestionario**

Se utilizó el cuestionario dirigido a los funcionarios y/o directivos de la Municipalidad Provincial de Tacna, para medir la asignación presupuestaria y su influencia en el nivel de eficiencia del Área de Transporte Público y Tránsito.

## **1.11 Técnicas de procesamiento y análisis de datos**

### **1.11.1 Procesamiento de los datos**

El procesamiento de datos se desarrolló a través del SPSS 23, asimismo, se utilizará las tablas de frecuencias, y la prueba estadística no paramétrica fue la prueba de Rho correlación de Spearman.

### **1.11.2 Presentación de los Datos**

La presentación de la información a través de tablas y gráficos estadísticos, luego del procesamiento de la misma, por lo tanto, se hizo una presentación escrita tabular y gráfica, consideración para la discusión los procedimientos lógicos de la deducción e inducción.

### **1.11.3 Análisis e Interpretación de los Datos**

Se utilizó las tablas de frecuencia y la prueba no paramétrica Rho correlación de Spearman.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN**

##### **2.1.1 Antecedentes a nivel internacional**

Pérez (2000) desarrolló el estudio denominado: “Las nuevas técnicas de gestión y su aplicación en la Administración Pública Municipal”. Comunicación presentada en el I Encuentro Iberoamericano de Contabilidad de Gestión (Valencia – España, noviembre 2000). El referido autor se centra en la determinación del coste de prestación de los distintos servicios públicos, así como, de los resultados obtenidos por la gestión de los mismos.

Flores (2012) desarrolló el trabajo de investigación denominado “Procedimientos de Control y Ejecución Presupuestaria para mejorar la gestión Empresarial en la Florícola Florespa CÍA. LTDA.”, de la Universidad de la Universidad Central del Ecuador. (Tesis de grado). El autor concluye que el ente no tiene liquidez suficiente que se observa en el estado de flujo de efectivo.

### **2.1.2 Antecedentes a nivel nacional**

Fernández (2011) desarrolló el trabajo de investigación denominado “Proceso de planificación presupuestaria en la alcaldía del Municipio Carache Estado de Trujillo, de la universidad de los Andes Núcleo “Rafael Rangel”, del Estado de Trujillo- Venezuela. (tesis de grado). El autor concluye que la planificación presupuestaria es vital para que el ente logre sus fines, con relación a las necesidades y requerimientos más inmediatos del municipio.

### **2.1.3 Antecedentes a nivel regional**

Mamani (2012) desarrolló el trabajo de investigación denominado “La ejecución presupuestal.

## **2.2 Bases Teóricas – científicas**

### **2.2.1 El presupuesto**

#### **2.2.1.1 Definición**

Según Rondón (2001) es un instrumento de planificación, para que un ente consiga sus fines. Por su parte, Burbano (2005) el presupuesto es programar las condiciones de operación y de los resultados a conseguir por un ente en un definido tiempo. Es una manifestación cuantitativa formal de los fines que se anhela conseguir con la gestión del ente en un determinado tiempo, con la adopción de las estrategias necesarias para conseguirlos.

#### **2.2.1.2 El Proceso Presupuestario**

Son las secuencias donde se considera los objetivos presupuestarios, de acuerdo a lo establecido por el ente. Debido que de esto depende el logro de sus objetivos. (Rondón, 2001).

El proceso de planificación presupuestaria del ente se modifica bastante, que está en función de tipo de ente.

### **2.2.1.3 Etapas del presupuesto**

Las etapas del presupuesto son las siguientes:

#### **a) Definición y transmisión de las directrices generales a los responsables de la preparación de los presupuestos:**

La dirección general debe comunicar a las unidades orgánicas, las funciones, así como las instrucciones, con el fin de que esbocen planes, programas, y presupuestos; ello es debido a que las directrices determinadas a cada unidad orgánica de responsabilidad, o área de actividad, está en función de la planificación estratégica y de las políticas generales del (Lawler, 1992).

#### **b) Elaboración de planes, programas y presupuestos:**

Como existe normas o pautas o directivas internas, etc, los responsables de las unidades orgánicas, formulará el presupuesto, teniendo en cuenta las diversas tareas que debe comenzar a ejecutar para lograr los objetivos plasmados en los documentos de gestión institucional. (Lawler, 1992).

#### **c) Coordinación de los presupuestos:**

Aquí se verifica la coherencia de los planes y programas.

Cuando la dirección general aprueba las previsiones que se van desarrollando los diversos responsables, considera examinar los fines que se quiere lograr y también los resultados en función de la tarea que se va a desarrollar (Rondón, 2001).

### **2.2.1.4 Seguimiento y actualización de los presupuestos:**

Una vez aprobado el presupuesto es vital que se ejecute el control del desarrollo de variables, para la comparación en relación las previsiones. Además, el proceso presupuestario está íntimamente relacionado con el

proceso administrativo descrito en las ciencias administrativas. (Rondón, 2001).

### 2.2.1.5 El presupuesto y las funciones administrativas

Tabla 2. El presupuesto y las funciones administrativas

Funciones administrativas	Concepto
Previsión planeación	Saber la vía del camino a continuar y desarrolla las relaciones de las tareas, para una correcta organización
Organización	Ordenar adecuadamente las funciones y tareas de los recursos humanos y materiales teniendo en cuenta eficiencia y productividad.
Coordinación	Anhela el equilibrio entre las diferentes áreas del ente
Dirección	Orientar las tareas de los que se encuentran en el nivel bajo, según los planes que están en concordancia de los requerimientos del mercado.
Control	Evaluar si los fines y actividades se cumplen.

Fuente: Carlos A. Fagil de Programa de Ciencias Sociales V.P.D.S. – BARINAS

### 2.2.1.6 Elementos principales del presupuesto

De acuerdo a Sarmientos (1989), los elementos principales del presupuesto, lo cual significa que expresa lo que la administración tratará de realizar.

#### **Integrador:**

Considera todas las áreas y actividades del ente.

### **Coordinador**

Es cuando los planes para diversas áreas del ente deben ser formulados en armonía.

### **Operaciones**

El fin vital del presupuesto es el de la determinación de los ingresos que se anhela obtener, así como los gastos que se van a producir.

### **Recursos**

El ente debe planear los recursos vitales para desarrollar lo planeado, en cuanto al aspecto financiero que involucra presupuesto.

#### **2.2.1.7 Objetivos y Principios del Presupuesto**

Para Fagilde (2009), los objetivos y principios son:

- De manera general los objetivos del presupuesto son:
- Planear integral todas las tareas que el ente ejecuta en un tiempo determinado.
- Controlar y evaluar los resultados cuantitativos, cualitativos y, fijar responsabilidades en las diversas dependencias del ente para conseguir el cumplimiento de los fines.

#### **2.2.1.8 Importancia de los Presupuestos**

Según Ochoa (2001), los presupuestos son importante, minimizan el riesgo en las operaciones del ente.

#### **2.2.1.9 Ventajas que brindan los presupuestos**

De acuerdo con Ochoa (2001), las ventajas que brindan los presupuestos

- La dirección de la firma ejecuta un estudio temprano de sus escollos y crea entre sus miembros el hábito de analizarlos, discutirlos cuidadosamente antes de tomar decisiones.
- Ayuda a la planeación correcta de los costos producción.



- Facilita el control efectivo de sendas funciones y actividades del ente.

## **2.2.2 Asignación presupuestaria**

### **2.2.2.1 Definición**

Es una cantidad otorgada a asumir los Gastos previstos en programas, subprogramas, proyectos y unidades presupuestarias, necesarias para el logro de los objetivos y metas programadas. Asimismo, es la cantidad orientada a sufragar los gastos, y de esta forma se logre los objetivos.

### **2.2.2.2 Componentes de la asignación presupuestaria**

Fagilde (2009) refiere que el presupuesto asignado se distribuye en los recursos necesarios para un correcto desarrollo de las oficinas o programas dentro de una institución. Entre los recursos necesarios tenemos:

- a) Asignación presupuestaria para Recursos Humanos, es la agrupación de empleados y colaboradores que laboran en un ente.
- b) Asignación presupuestaria para Recursos tecnológicos, es la agrupación de conocimientos técnicos, científicamente ordenados, como programas, aplicaciones, patentes, formulas y capacitaciones al personal que apoyan a la automatización de procesos, procedimientos, métodos y sistemas.
- c) Asignación presupuestaria para Recursos materiales, son aquellos bienes tangibles, propiedad del ente.

## **2.2.3 Gestión pública**

### **2.2.3.1 Definición**

De acuerdo al planteamiento de (Argandoña, 2010) la Gestión Pública trata de procesos, que considera las normas, los recursos financieros,

materiales, y sobretodo humanos, para desarrollar tareas para coadyuvar a la calidad de vida de la población. (Morón, 2006).

## **2.2.4 Presupuesto**

### **2.2.4.1 Definición**

Según Argandoña (2010) el presupuesto público es un instrumento de gestión, donde se distribuye cantidades o montos, de acuerdo a normas o directivas internas, y de esta forma se consiga los objetivos propuestos.

### **2.2.4.2 Presupuesto por Programas**

De acuerdo al Ministerio de Economía y Finanzas (2013) es un sistema donde se prioriza la tareas y gastos que un gobierno realiza, en lugar de los bienes o servicios que adquiere y presta. Aquí se consigna actividades y proyectos.

### **2.2.4.3 El presupuesto como instrumento de gestión municipal**

Siguiendo al Ministerio de Economía y Finanzas (2013), es un instrumento, que permite distribuir el dinero de diferentes fuentes para que la municipalidad pueda cumplir con los servicios que se brinda a la población.

### **2.2.4.4 Principios que debe cumplir el presupuesto público**

De acuerdo a la Perspectiva de Álvarez (2013) los principios son los siguientes:

#### **a) Equilibrio presupuestario**

Debe garantizarse el equilibrio entre los ingresos estimados y los que se prevé desarrollar, donde es imposible considerar autorizaciones de gasto sin el financiamiento correspondiente.

**a) Especialidad cuantitativa**

Todo gasto efectuado con recursos públicos debe cuantificar su efecto sobre el presupuesto.

**b) Especialidad cualitativa**

Todo recurso público aprobado para la entidad debe ser destinado a la finalidad para la que hayan sido autorizados.

**c) Universalidad y unidad**

Todos los ingresos y gastos del sector público, así como el presupuesto de los entes que lo entienden, en concordancia con las normas.

**d) Información y especificidad**

El presupuesto y sus modificatorias, debe tener datos duros para desarrollar el seguimiento y monitoreo.

**e) Anualidad**

Todo presupuesto tiene vigencia anual y coincide con el año calendario.

**f) Transparencia presupuestal**

La asignación y ejecución de los fondos públicos debe seguir los criterios de transparencia presupuestal en la gestión, difundiendo información pertinente.

**2.2.4.5 Fases del proceso presupuestario**

Siguiendo a la Ley Nro. 28411, se considera que las fases del proceso presupuestario son cinco, de acuerdo al siguiente detalle.

**a) Programación**

En esta fase los gobiernos locales distribuyen el presupuesto a los diferentes programas y proyectos, para lograr sus objetivos, y de esta

forma poder brindar una buena calidad del servicio, pero la programación debe respetarse.

**b) Formulación**

Aquí se trata de categorías de la estructura funcional programática y donde se desarrolla la clasificación de las categorías del gasto y que son manejadas por los gobiernos locales.

**c) Aprobación**

Es cuando se formaliza el presupuesto por parte de la autoridad, que debe estar de acuerdo a lo implantado por los fundamentos de derecho, tal conformidad lo ejecuta el Concejo Municipal.

**d) Ejecución**

La ejecución presupuestaria es ejecutada por los entes a las cuales se les ha asignado el presupuesto. En esta fase se elaboran los ingresos y los egresos. Y que debe ser concordante a lo previsto.

**2.2.4.6 Gestión presupuestaria en Perú**

En Perú, la Ley del Presupuesto Público orienta la gestión presupuestal. Es vital indicar que todas las entidades públicas se encuentran circunscritas en la referida Ley. (Argandoña, 2007).

**2.2.4.7 El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)**

De acuerdo a la Ley Nro. 28411, el presupuesto institucional de apertura (PIA) es el que pertenece a las cantidades referenciales que tienen los entes públicos, el PIA lo aprueba el Congreso por medio del Presupuesto Público y es el presupuesto con que se inicia el año y que puede ser modificado.

## **2.2.4.8 Ejecución del presupuesto**

### **Ejecución del Presupuesto PIM**

La Ejecución Presupuesto actualizado del ente público, Efectuadas durante el año fiscal, como resultado de las modificaciones presupuestarias, en el componente institucional como a nivel funcional programático.

### **Ingresos del Sector Público**

Son fondos que provienen del Estado que sirven para financiar todos los gastos del Presupuesto del Sector Público. Se disocian de acuerdo a los clasificadores de ingresos pertinentes.

### **Gastos del Sector Público**

Los gastos del Estado están agrupados en Gastos que se hacen permanentemente. Son gastos de capital y servicio de la deuda, que se disocian conforme a los clasificadores pertinentes.

#### **a. Gasto corriente**

Son los gastos orientados al mantenimiento u operación de los servicios que presta el Estado.

#### **b. Gasto de capital**

Son los gastos para el incremento de la producción o al incremento inmediato o futuro del Patrimonio del Estado.

#### **c. Servicio de la deuda**

Son los gastos para el cumplimiento de las obligaciones originadas por la deuda pública, en cuanto al componente interno y externo.

- **El devengado:** es la ejecución o autorización de fondos para ejecutar una obligación de pago.
- **El pago:** es la extinción de la obligación a través de la cancelación de la misma.

### **Actos o disposiciones administrativas de gasto**

Los funcionarios de las empresa públicas para disponer del presupuesto deben respetar las normas, y verificar que el ente cuente con la asignación presupuestaria correspondiente.

### **Registro de ejecución del ingreso y gasto a la culminación del año fiscal**

- La ejecución presupuestal y su correspondiente registro de ingresos y gastos se cierra el 31 de diciembre de cada Año Fiscal.
- Con posterioridad al 31 de diciembre, los ingresos que se perciben se consideran parte del siguiente Año Fiscal independientemente de la fecha en que se hubiesen originado y liquidado. Así mismo, no pueden asumirse compromisos ni devengarse gastos con cargo al Presupuesto del Año Fiscal que se cierra en esa fecha.
- El pago del gasto devengado al 31 de diciembre de cada Año Fiscal puede efectuarse hasta el 31 de marzo del Año Fiscal siguiente siempre y cuando esté debidamente formalizado y registrado.

### **Conciliación presupuestal**

La conciliación presupuestal es la agrupación de hechos para homogenizar los registros presupuestarios de ingresos y gastos efectuados al 31 de diciembre de cada ejercicio, adicionalmente, la aprobación de las disposiciones indispensables para efecto de la formalización correspondiente.

## **2.2.5 Aspectos generales de la Municipalidad Provincial de Tacna**

### **2.2.5.1 Definición**

Es un ente que tiene el anhelo de lograr un desarrollo económico para la localidad de Tacna, y, de esta manera, poder contribuir a que Tacna sea una de las comunidades con más afluencia de turistas y a su vez en el ámbito comercial.

La Municipalidad Provincial de Tacna como una persona jurídica de derecho público.

#### **2.2.5.2 Organigrama**

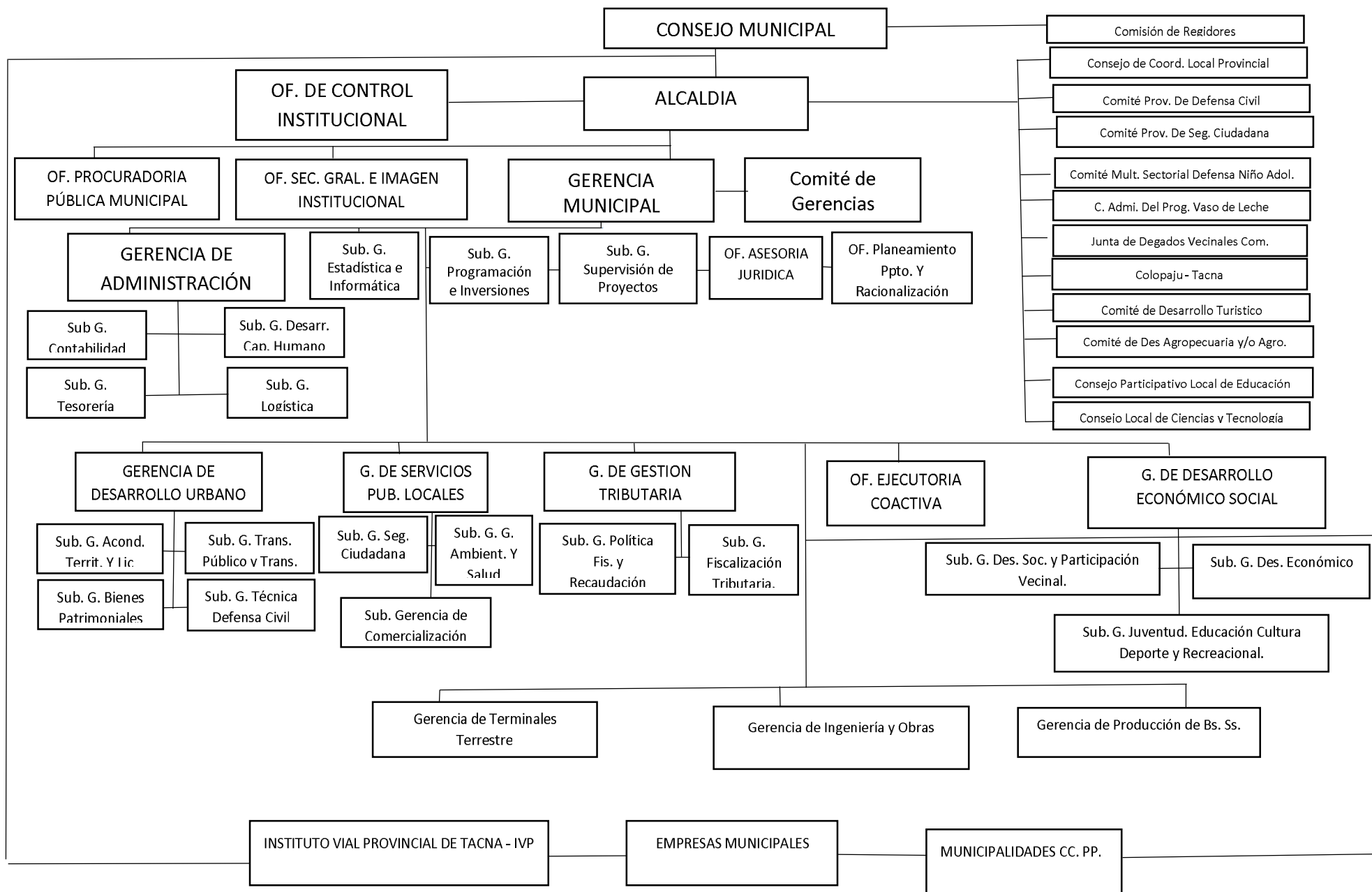


Figura 1. Organigrama  
Fuente ww.gob.pe



### 2.2.5.3 Visión, misión y valores institucionales

#### VISIÓN

Es nuestra Visión como Institución: ejecutar la modernización de la gestión municipal, con el objetivo de proporcionar un servicio público municipal con responsabilidad social.

#### MISIÓN

Somos una institución de servicio a la comunidad, cuyo fin es proporcionar mejores servicios, que contribuya a la calidad de vida del pueblo Tacneño.

#### VALORES



<http://www.munitacna.gob.pe/docs/PEIMPT2013.pdf>

FIGURA 2

- **Orden:** Busca sistematizar los componentes de la organización, ya sea recursos humanos, procesos, teniendo en cuenta el desarrollo del proceso administrativo, y sobretodo respetando las normas.
- **Respeto:** Busca promover una cultura ética, promoviendo el respeto, en los niveles jerárquicos, hacia la organización. En el externo, buscando el buen trato hacia el público en general.
- **Confianza:** Busca promover una sólida cultura organizacional, donde se evidencie el cumplimiento de los compromisos asumidos, para coadyuvar en la salud de la gestión, y sobretodo que sea por resultados.

**Funciones de la Subgerencia de Transporte Público y Tránsito, donde se desarrolló las prácticas pre profesionales:**

Son funciones específicas de la Subgerencia de Transporte Público y Tránsito:

- n) Programar, ejecutar y controlar las actividades vinculadas al transporte público, Programar y ejecutar la actualización del Plan Regulador de Rutas, en concordancia con los planes urbanos vigentes. La circulación, el tránsito y las revisiones técnicas.
- o) Promover la permanente actualización del registro del parque automotor del servicio público de la provincia de Tacna.
- p) Mantener, planificar un estado operativo los sistemas de señalización y la semaforización, como parte del equipamiento urbano de la ciudad.
- q) Coordinar, ejecutar y evaluar, el mantenimiento y reparación de la red vial urbana.
- r) Atender al cliente, seguridad vial, tránsito y otros de interés público. Impulsar y promover cursos de capacitación para el personal operativo del servicio de transporte público en temas de educación.

s) Regular y Normar el transporte público otorgando autorizaciones, licencias o concesiones de rutas para transporte de pasajeros del servicio regular y especial.

- **Certificación técnica complementaria para el servicio especial de transporte público de personal en taxi**

- **Control interno**

Comprende cinco componentes funcionales: Ambiente de control, actividades de control gerencial, información y comunicación, supervisión, evaluación de riesgos. Es la agrupación, actividades, planes, normas, registros, procedimientos, políticas, y métodos, incluido el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, con el fin de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad pública.

- **Proceso de trámite para renovación de credenciales**

- ✓ Presentación de la Tarjeta de Propiedad
- ✓ Presentación de la credencial anterior vencida
- ✓ Expediente del Otorgamiento de la certificación técnica complementaria para el servicio especial de transporte público de personal en taxi.
- ✓ El usuario presenta por mesa de partes los documentos solicitados de acuerdo al TUPA.
- ✓ Presentación de la solicitud
- ✓ Presentación de la Declaración de no tener papeleta de infracción SOA – Revisión Técnica.

## **2.3 Marco conceptual**

### **Compromiso**

Es el evento mediante el cual se acuerda, como debe hacerse la ejecución de gastos previamente aprobados, por un importe determinado o determinable, afectando total o parcialmente los créditos presupuestarios, en el marco de

los presupuestos aprobados y las modificaciones presupuestarias realizadas. luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos,

### **Devengado**

Es la autorización de cumplimiento de pago que asume la institución pública. Con respecto a los bienes y servicios corresponde cuando el bien ya ha ingresado al ente.

### **Girado**

Esta etapa es regulada por el Sistema de Tesorería y concretamente en el caso de gobiernos locales por la Directiva de Tesorería para Gobiernos Locales correspondiente. Aquí se emite el cheque y/o la carta orden de Transferencia cuando se aprueba el devengado.

### **Crédito Presupuestario**

Aquí considera los recursos con que cuenta el pliego para costear la ejecución de sus gastos proyectados.

### **Modificaciones Presupuestarias en el nivel funcional programático**

Se refiere a las Cancelaciones y Autorizaciones que varían los créditos presupuestarios aprobados en el PIA o el PIM a nivel de la Estructura Funcional Programático y de las cadenas de gasto.

### **Pagado**

Es la final fase de la ejecución del gasto, en la cual el valor del gasto devengado se cancela total o por partes, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente, todo ello en base a las normas del Sistema de Tesorería.

**Actividad**

Es permanente y duradera en el tiempo. Responde a objetivos que pueden ser medios cualitativos o cuantitativamente, a través de sus componentes y metas.

Categoría presupuestaria básica que reúne tareas que concurren en la operatividad y mantenimiento de los servicios públicos o administrativos existentes.

**Año Fiscal**

Fase en que se ejecuta el Presupuesto del Sector Público y que armoniza con el año calendario, es decir, se inicia el primero de enero y finaliza el treinta y uno de diciembre.

**Cadena de gasto**

Es la agrupación de componentes manifestados en una secuencia numérica que refleja las distintas categorías de la estructura funcional programática y las partidas de gasto de los clasificadores presupuestarios del egreso.

**Cadena de ingreso**

Conjunto de elementos expresados en una secuencia numérica que refleja las distintas categorías del clasificador presupuestario del ingreso.

## CAPÍTULO III

### RESULTADOS

#### 3.1 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

Aquí se presenta las tablas y figuras de acuerdo a las variables de estudio, con la finalidad de determinar y caracterizar las variables de estudio.

##### 3.1.1 ANÁLISIS DE TABLAS Y FIGURAS DE LAS VARIABLES

###### a) VARIABLE INDEPENDIENTE: ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

Tabla 3

Asignación presupuestaria

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Insuficiente	1	3,0	3,0
Regularmente suficiente	29	87,9	90,9
Suficiente	3	9,1	100,0
Total	33	100,0	

Fuente: Matriz de Sistematización de Datos

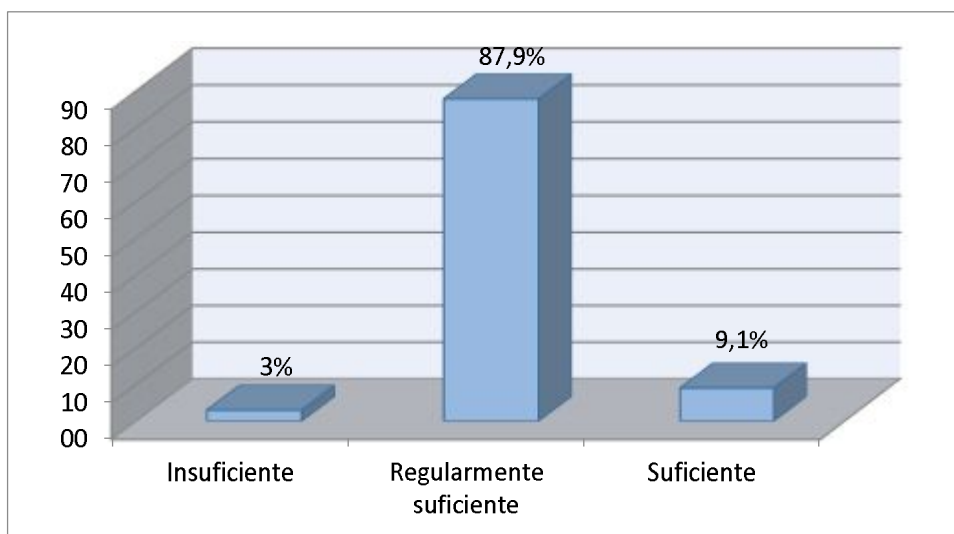


Figura 3. Asignación presupuestaria  
Fuente: Tabla 3

Del 100 % de los funcionarios y/o directivos de la Municipalidad Provincial de Tacna, el 3 % refieren que la asignación presupuestaria es insuficiente. Asimismo, el 87,9% de los funcionarios manifiestan que es regularmente suficiente y un 9,1% manifiestan que es suficiente.

## DIMENSIÓN: ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA PARA LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE

Tabla 4  
Asignación presupuestaria para la adquisición de combustible

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Insuficiente	1	3,0	3,0
Regularmente suficiente	30	90,9	93,9
Suficiente	2	6,1	100,0
Total	33	100,0	

Fuente: Matriz de Sistematización de Datos

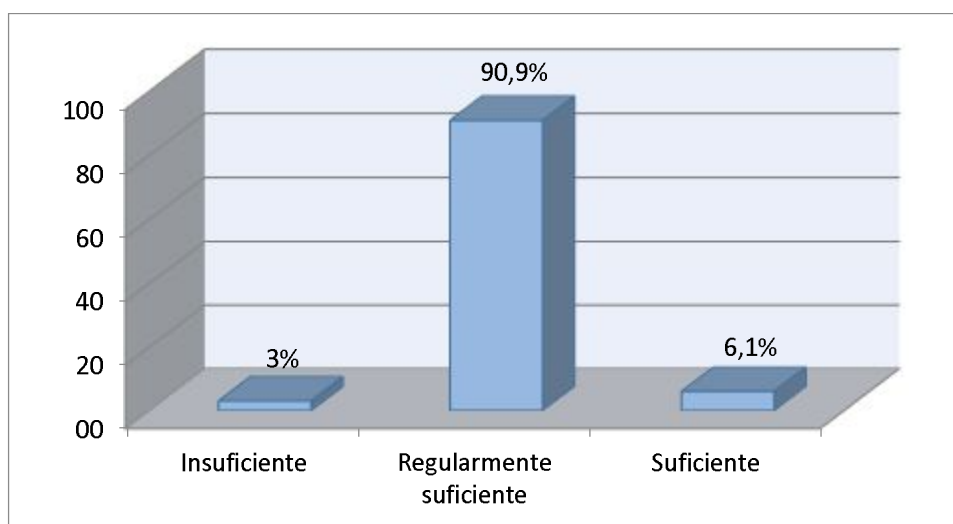


Figura 4. Asignación presupuestaria para adquisición de combustible  
Fuente: Tabla 4

Del 100 % de los funcionarios y/o directivos de la Municipalidad Provincial Privada de Tacna, el 3% refieren que la asignación presupuestaria para adquisición de combustible es insuficiente. Asimismo, el 90,9% de los funcionarios manifiestan que es regularmente suficiente y un 6,1% manifiestan que es suficiente.



## DIMENSIÓN: ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA PARA RECURSOS TECNOLÓGICOS

Tabla 5  
Asignación presupuestaria para recursos tecnológicos

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Regularmente suficiente	32	97,0	97,0
Suficiente	1	3,0	100,0
Total	33	100,0	

Fuente: Matriz de Sistematización de Datos

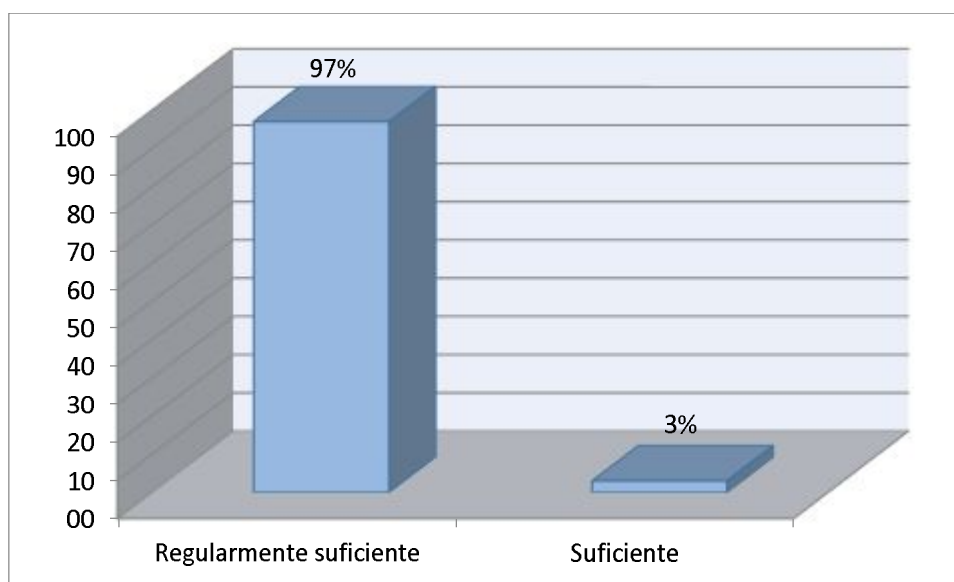


Figura 5. Asignación presupuestaria para recursos tecnológicos

Fuente: Tabla 5

Del 100 % de los funcionarios y/o directivos de la Municipalidad Provincial de Tacna, el 97% refieren que la asignación presupuestaria para recursos tecnológicos es regularmente suficiente. Asimismo, el 3% de los funcionarios manifiestan que es suficiente.

## DIMENSIÓN: ADQUISICIÓN DE RECURSOS MATERIALES

Tabla 6  
Adquisición de recursos materiales

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Insuficiente	2	6,1	6,1
Regularmente suficiente	31	93,9	100,0
Total	33	100,0	

Fuente: Matriz de Sistematización de Datos

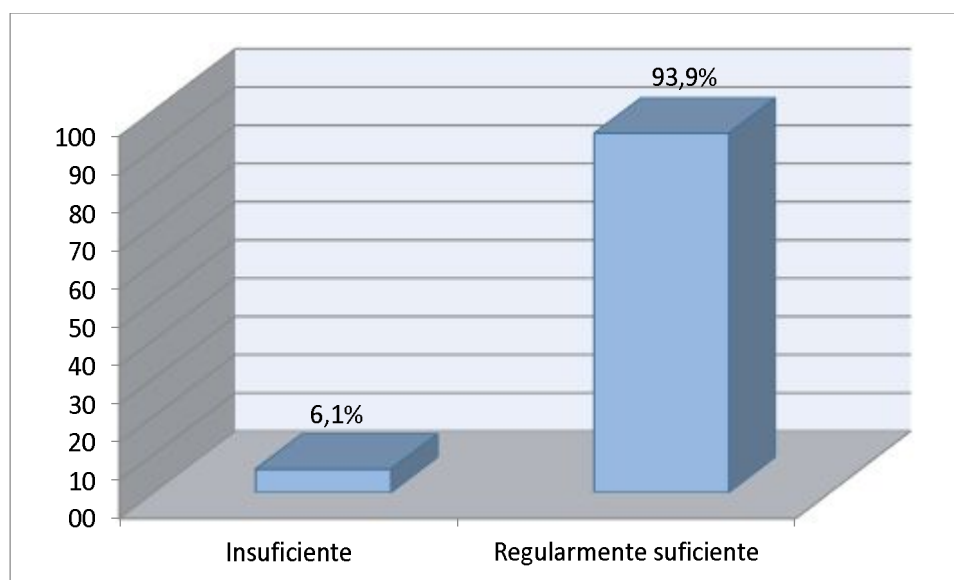


Figura 6. Adquisición de recursos materiales

Fuente: Tabla 6

Del 100 % de los funcionarios y/o directivos de la Municipalidad Provincial de Tacna, el 6,1% refieren que las adquisiciones de recursos materiales son insuficientes. Asimismo, el 87,9% de los funcionarios manifiestan que es regularmente suficiente y un 93,9% manifiestan que es regularmente suficiente.

**VARIABLE DEPENDIENTE: EFICIENCIA DE LA GESTION DEL ÁREA DE TRANSPORTE**

Tabla 7  
Eficiencia de la Gestión del Área de Transporte

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Bajo	2	6,1	6,1
Regular	26	78,8	84,9
Alto	5	15,1	100,0
Total	33	100,0	

Fuente: Matriz de Sistematización de Datos

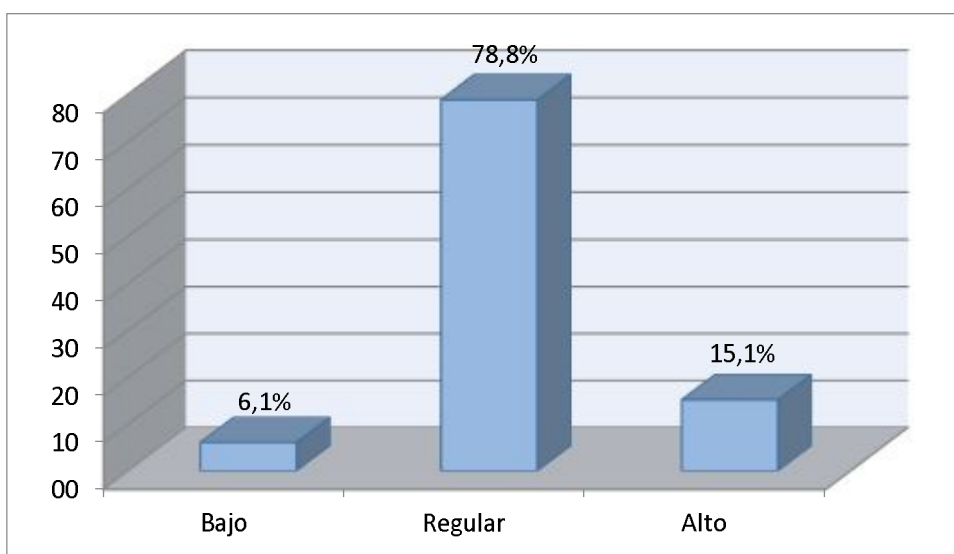


Figura 7. Eficiencia de la Gestión del Área de transporte  
Fuente: Tabla 7

Del 100 % de los funcionarios y/o directivos de la Municipalidad Provincial de Tacna, el 6,1% refieren que la eficiencia de la gestión del Área de Transporte es baja. Asimismo, el 78,8% de los funcionarios manifiestan que es regular y un 15,1% manifiestan que es alto.

## DIMENSIÓN: CONTROL DEL USO DEL COMBUSTIBLE

Tabla 8  
Control del uso del combustible

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Bajo	1	3,0	3,0
Regular	30	90,9	93,9
Alto	2	6,1	100,0
Total	33	100,0	

Fuente: Matriz de Sistematización de Datos

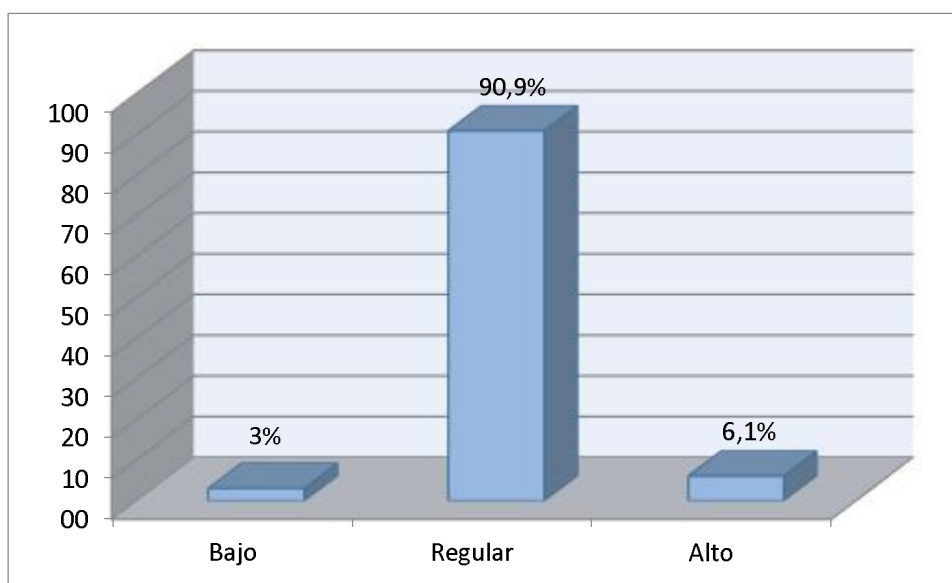


Figura 8. Control del uso del combustible

Fuente: Tabla 8

Del 100 % de los funcionarios y/o directivos de la Municipalidad Provincial de Tacna, el 3 % refieren que el control del uso del combustible es bajo. Asimismo, el 90,9% de los funcionarios manifiestan que es regular y un 6,1% manifiestan que es alto.

## DIMENSIÓN: Control del uso de recursos tecnológicos

Tabla 9  
Control del uso de recursos tecnológicos

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Bajo	1	3,0	3,0
Regular	28	84,9	87,9
Alto	4	12,1	100,0
Total	33	100,0	

Fuente: Matriz de Sistematización de Datos

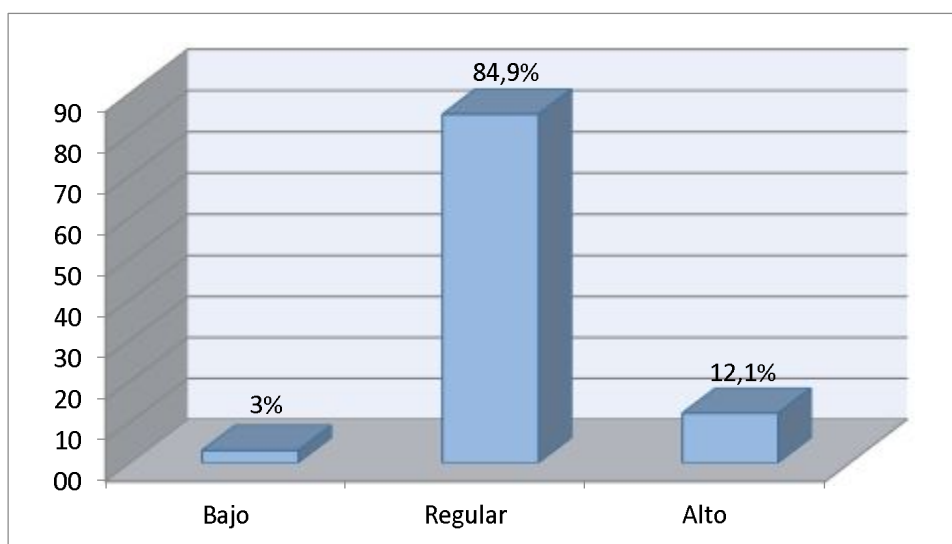


Figura 9. Control del uso de recursos tecnológicos

Fuente: Tabla 9

Del 100 % de los funcionarios y/o directivos de la Municipalidad Provincial de Tacna, el 3% refieren que el control del uso de recursos tecnológicos es bajo. Asimismo, el 84,9% de los funcionarios manifiestan que es regular y un 12,1% manifiestan que es alto.

## DIMENSIÓN: CONTROL DE LAS REVISIONES TÉCNICA

Tabla 10  
Control de las revisiones técnicas

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Bajo	2	6,1	6,1
Regular	26	78,8	84,9
Alto	5	15,1	100,0
Total	33	100,0	

Fuente: Matriz de Sistematización de Datos

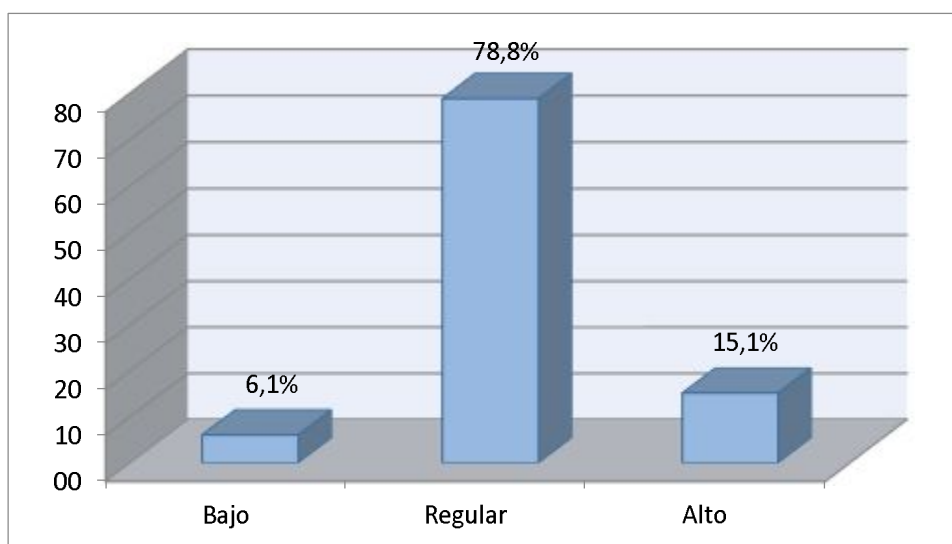


Figura 10. Control de las revisiones técnicas

Fuente: Tabla 10

Del 100 % de los funcionarios y/o directivos de la Municipalidad Provincial de Tacna, el 6,1% refieren que el control de las revisiones técnicas es bajo. Asimismo, el 78,8% de los funcionarios manifiestan que es regular y un 15,1% manifiestan que es alto.

**DIMENSIÓN:** Capacitación para el personal operativo del servicio de transportes

Tabla 11  
Capacitación para el personal operativo del servicio de transporte.

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Regularmente suficiente	32	97,0	97,0
Suficiente	1	3,0	100,0
Total	33	100,0	

Fuente: Matriz de Sistematización de Datos

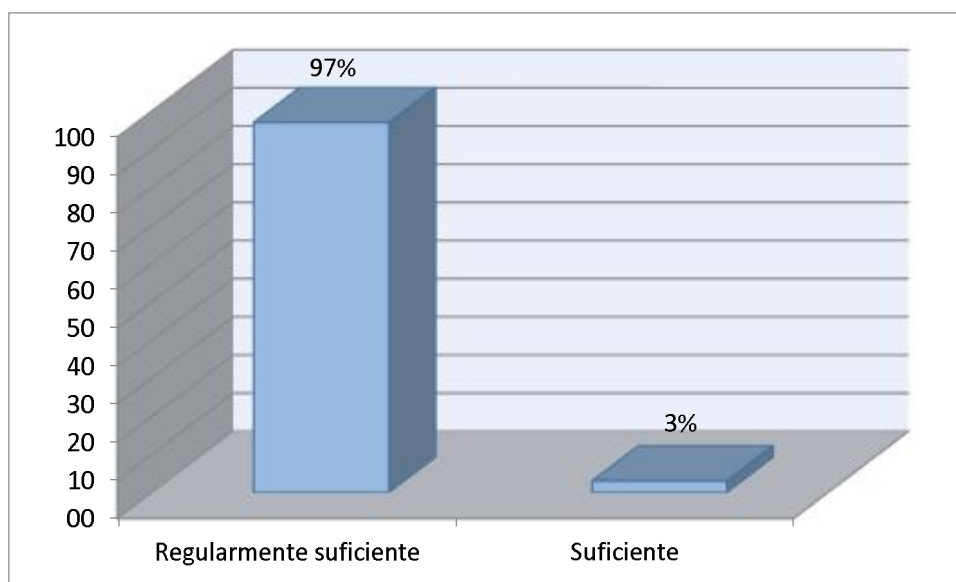


Figura 11. Capacitación para el personal operativo del servicio de transporte.

Fuente: Tabla 11

Del 100 % de los funcionarios y/o directivos de la Municipalidad Provincial de Tacna, el 97% refieren que la capacitación para el personal operativo del servicio de transporte es regularmente suficiente. Asimismo, el 3% de los funcionarios manifiestan que es suficiente.

## DIMENSIÓN: CONTROL DE LA CIRCULACIÓN

Tabla 12  
Control de la circulación

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Bajo	2	6,1	6,1
Regular	26	78,8	84,9
Alto	5	15,1	100,0
Total	33	100,0	

Fuente: Matriz de Sistematización de Datos

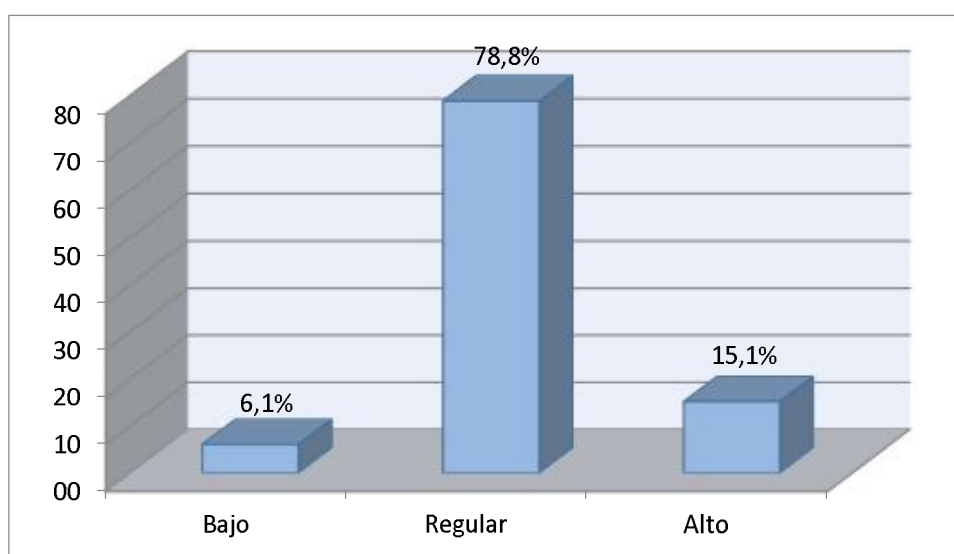


Figura 12. Control de la circulación

Fuente: Tabla 12

Del 100 % de los funcionarios y/o directivos de la Municipalidad Provincial de Tacna, el 6,1% refieren que el control de la circulación es bajo. Asimismo, el 78,8% de los funcionarios manifiestan que es regular y un 15,1% manifiestan que es alto.



**DIMENSIÓN: ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL SERVICIO PÚBLICO DE LA PROVINCIA DE TACNA**

Tabla 13  
Actualización del parque automotor del servicio público de la provincia de Tacna

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Bajo	1	3,0	3,0
Regular	30	90,9	93,9
Alto	2	6,1	100,0
Total	33	100,0	

Fuente: Matriz de Sistematización de Datos

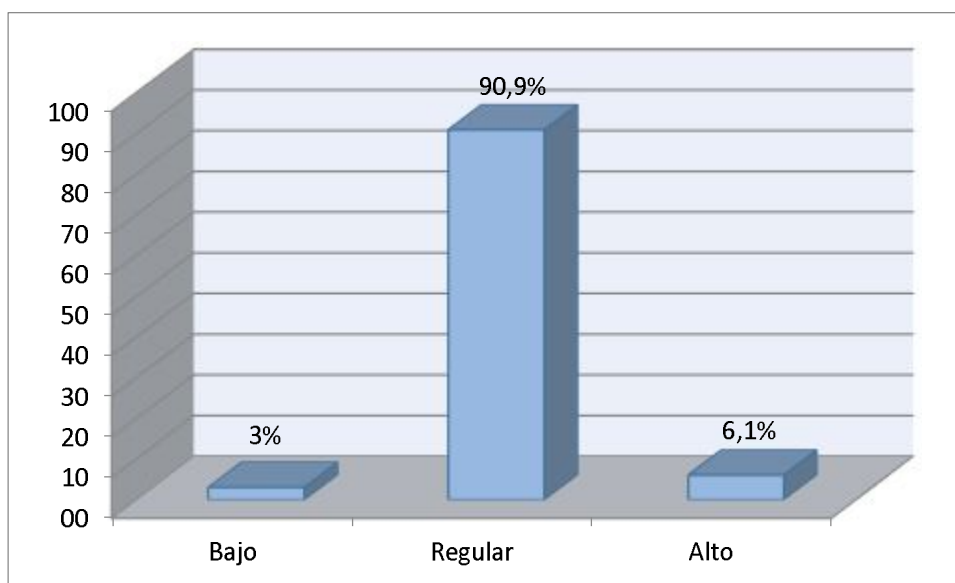


Figura 13. Control del uso del combustible

Fuente: Tabla 13

Del 100 % de los funcionarios y/o directivos de la Municipalidad Provincial de Tacna, el 3 % refieren que la actualización del parque automotor es baja. Asimismo, el 90,9% de los funcionarios manifiestan que es regular y un 6,1% manifiestan que es alto.

## **3.2 CONTRASTACIÓN DE LA HIPOTESIS**

### **VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS GENERAL**

La asignación presupuestaria influye significativamente en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad provincial de Tacna, periodo 2015.

#### **a) Planteamiento de la hipótesis estadística**

##### **Hipótesis nula**

$H_0$ : La asignación presupuestaria no influye en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad provincial de Tacna, periodo 2015.

##### **Hipótesis alterna**

$H_1$ : La asignación presupuestaria influye significativamente en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad provincial de Tacna, periodo 2015.

#### **b) Nivel de significancia: 0.05**

Para todo valor de la probabilidad igual o menor que 0.05, se rechaza  $H_0$ .

**c) Elección de la prueba estadística:** Correlación de Spearman (Rho de Spearman muestral)

### Correlaciones

			Asignación presupuestaria	Eficiencia de la Gestión Patrimonial
Rho de Spearman	Asignación presupuestaria	Coeficiente de correlación	1.000	,700**
		Sig. (bilateral)		.000
		N	33	33
	Eficiencia de la Gestión Patrimonial	Coeficiente de correlación	,700**	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	
		N	33	33

#### d) Regla de decisión:

Rechazar  $H_0$  si el valor-p es menor a 0.05

No rechazar  $H_0$  si el valor-p es mayor a 0.05

#### Conclusión:

Dado que el pvalor es menor a 0,05 entonces se rechaza la hipótesis nula y se concluye que la asignación presupuestaria influye significativamente en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad provincial de Tacna, periodo 2015.

## **VERIFICACIÓN DE LA PRIMERA HIPÓTESIS SECUNDARIA**

La asignación presupuestaria para combustible influye significativamente en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad provincial de Tacna, periodo 2015.

### **a) Planteamiento de la hipótesis estadística**

#### **Hipótesis nula**

H<sub>0</sub>: La asignación presupuestaria para combustible no influye en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad provincial de Tacna, periodo 2015.

#### **Hipótesis alterna**

H<sub>1</sub>: La asignación presupuestaria para combustible influye en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad provincial de Tacna, periodo 2015.

### **b) Nivel de significancia: 0.05**

Para todo valor de la probabilidad igual o menor que 0.05, se rechaza H<sub>0</sub>.

**c) Elección de la prueba estadística:** Correlación de Spearman (Rho de Spearman muestral)

## Correlación

### Correlaciones

		Asignación presupuestaria	Control patrimonial
Rho de Spearman	Asignación presupuestaria	1.000	,609**
			.000
		33	33
	Control patrimonial	,609**	1.000
		.000	
		33	33

### c) Regla de decisión:

Rechazar  $H_0$  si el valor-p es menor a 0.05

No rechazar  $H_0$  si el valor-p es mayor a 0.05

### Conclusión:

Dado que el pvalor es menor a 0,05 entonces se rechaza la hipótesis nula y se concluye la asignación presupuestaria para combustible influye significativamente en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad provincial de Tacna, periodo 2015.

## **VERIFICACIÓN DE LA SEGUNDA HIPÓTESIS SECUNDARIA**

La asignación presupuestaria para recursos tecnológicos influye significativamente en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad provincial de Tacna, periodo 2015.

### **a) Planteamiento de la hipótesis estadística**

#### **Hipótesis nula**

Ho: La asignación presupuestaria para recursos tecnológicos no influye en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad provincial de Tacna, periodo 2015.

#### **Hipótesis alterna**

H1: La asignación presupuestaria para recursos tecnológicos influye significativamente en el proceso de depreciación en la Universidad Privada de Tacna en el periodo 2015.

### **b) Nivel de significancia: 0.05**

Para todo valor de la probabilidad igual o menor que 0.05, se rechaza  $H_0$ .

**c) Elección de la prueba estadística:** Correlación de Spearman (Rho de Spearman muestral)

## Correlación

### Correlaciones

			Asignación presupuestaria	Procesos de depreciación
Rho de Spearman	Asignación presupuestaria	Coefficiente de correlación	1.000	,585**
		Sig. (bilateral)		.000
		N	33	33
	Procesos de depreciación	Coefficiente de correlación	,585**	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	
		N	33	33

### c) Regla de decisión:

Rechazar  $H_0$  si el valor-p es menor a 0.05

No rechazar  $H_0$  si el valor-p es mayor a 0.05

### Conclusión:

Dado que el pvalor es menor a 0,05 entonces se rechaza la hipótesis nula y se concluye que la asignación presupuestaria para combustible influye significativamente en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad provincial de Tacna, periodo 2015.

## **VERIFICACIÓN DE LA TERCERA HIPÓTESIS SECUNDARIA**

La asignación presupuestaria para recursos materiales influye significativamente en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad provincial de Tacna, periodo 2015.

### **a) Planteamiento de la hipótesis estadística**

#### **Hipótesis nula**

Ho: La asignación presupuestaria para recursos materiales no influye en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad provincial de Tacna, periodo 2015.

#### **Hipótesis alterna**

H1: La asignación presupuestaria para recursos materiales influye en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad provincial de Tacna, periodo 2015.

**c) Elección de la prueba estadística:** Correlación de Spearman (Rho de Spearman muestral)



## Correlación

### Correlaciones

			Asignación presupuestaria	Inventario de activos fijos
Rho de Spearman	Asignación presupuestaria	Coefficiente de correlación	1.000	,593**
		Sig. (bilateral)		.000
		N	33	33
	Inventario de activos fijos	Coefficiente de correlación	,593**	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	
		N	33	33

### c) Regla de decisión:

Rechazar  $H_0$  si el valor-p es menor a 0.05

No rechazar  $H_0$  si el valor-p es mayor a 0.05

### CONCLUSIÓN:

Dado que el pvalor es menor a 0,05 entonces se rechaza la hipótesis nula y se concluye que la asignación presupuestaria para recursos materiales influye significativamente en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad provincial de Tacna, periodo 2015.

## **CAPÍTULO IV**

### **DISCUSIÓN**

#### **4.1 Discusión de resultados**

De acuerdo a los resultados se determinó que la asignación presupuestaria, se determinó que regularmente suficiente en un 87,9 %. La asignación presupuestaria para la adquisición de combustible, se determinó que es regularmente suficiente en un 90,9 %. La asignación presupuestaria para recursos tecnológicos, es regularmente suficiente en un 97 %. Con respecto a la asignación presupuestaria a recursos materiales, se determinó que es regularmente suficiente en un 87,9 %. La eficiencia de la gestión del área de transporte, se determinó que es regular en un 78,8 %. El control del uso del combustible, es regularmente en un 90,9 %. El control del uso de recursos tecnológicos es regular en un 84,9 %. El control de las revisiones técnica es regular en un 78,8 %. La capacitación para el personal operativo del servicio de transportes es regularmente suficiente en un 97 %.

El control de la circulación es regular en un 78,8 %. La actualización del parque automotor del servicio público de la provincia de Tacna es baja en un 90,9 %. Tales resultados se relacionan con Pérez (2000), quien desarrolló el estudio denominado:

Asimismo, tales resultados se relacionan con Mamani, (2012), quien desarrolló el trabajo de investigación.

Asimismo, se relaciona con Arce (2012), quien desarrolló el trabajo de investigación denominado.

## **CONCLUSIONES**

### **PRIMERA**

La asignación presupuestaria influye significativamente en la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015.

### **SEGUNDA**

La asignación presupuestaria para combustible influye significativamente en el nivel de eficiencia del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015.

### **TERCERA**

La asignación presupuestaria para recursos tecnológicos influye significativamente en el nivel de eficiencia del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015.

### **CUARTA**

La asignación presupuestaria para recursos materiales influye significativamente en el nivel de eficiencia del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015.

## RECOMENDACIONES

- Al alcalde de la Municipalidad Provincial de Tacna, se propone el Plan de Mejora sobre el control de la asignación presupuestaria para optimizar la gestión del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna
- Al Jefe del Área de Transporte, que en el Plan de Mejora sobre el Control de Asignación Presupuestaria considere el presupuesto del uso del combustible para elevar el nivel de eficiencia del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015.
- Al Jefe del Área de Transporte, que en el Plan de Mejora sobre el Control de Asignación Presupuestaria considere el presupuesto para recursos tecnológicos, para lograr el nivel de eficiencia del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015.
- Al Jefe del Área de Transporte, que en el Plan de Mejora sobre el Control de Asignación Presupuestaria considere el presupuesto para recursos materiales influye significativamente en el nivel de eficiencia del Área de Transporte Público y Tránsito en la Municipalidad Provincial de Tacna, año 2015.

## BIBLIOGRAFIA

- Álvarez, J. (2013). Presupuesto Público Comentado 2011. Lima: Pacífico Editores S.A.C.
- Tacna, Perú: Universidad Nacional Jorge BASadre Grohmann.
- Argandoña, M. (2010). Control Interno y Administración de Riesgo en la Gestión Pública, Escuela de Gerencia Gubernamental. Lima: Pacífico Editores S.A.C.
- Bertalanffy, L. (1994). Tendencias en la Teoría General de Sistemas. Alianza, Madrid, 3ª edición.
- Bernal, C. (2010). Metodología de la investigación. Era edición. México. Prentice Hall
- Castro, Y. (2007). Diagnóstico de la Gestión Administrativa de la empresa NYC Distribuciones, C.A., ubicada en la zona industrial III de Barquisimeto estado Lara. (Tesis de grado), Universidad Centro Occidental Lisandro Alvarado. Recuperado de [http://bibadm.ucla.edu.ve/edocs\\_baducla/tesis/P758.pdf](http://bibadm.ucla.edu.ve/edocs_baducla/tesis/P758.pdf).
- Chiavenato (2006). Administración de Recursos Humanos. Quinta edición. Mc Graw Hill. Impreso en Colombia.
- Díaz, S. (2009). Metodología de la Investigación Científica. Pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación. 1ra Edición. Editorial San Marcos.
- Hernández, R. et al (2009). Metodología de la Investigación. México: Mc Graw Hill Interamericana.
- Hernández, R. et al (2014). Metodología de la Investigación. 6ta edición. México: Mc Graw Hill Interamericana.
- Morón, E. (2006). Presupuesto 2007: Entre la Austeridad y la Eficiencia. En Análisis de Políticas N° 38. Lima: Universidad del Pacífico.

- Martínez, G. (2004). Planificación y Presupuesto por Programas. México. Editorial Siglo XXI
- Munch, L. (2010). Administración. México. Prentice Hall
- Paredes, F. (2006). Presupuesto Público. Aspectos Teórico y Práctico. Universidad de Los Andes, Mérida, Venezuela.
- Palaci, F. (2005). Psicología de la Organización. Madrid, España: Pearson Prentice Hall.
- Robbins & Coulter (2005). Comportamiento Organizacional. México. Prentice Hall
- Robbins, S. (2009). Comportamiento Organizacional. 7ma. Edición. Prentice Hall. México.
- Shack, N. (2006) Presupuesto por Resultados en Taller de Lanzamiento de Proyectos. Efectividad del Desarrollo y Gestión Presupuestaria por Resultados. Montevideo, Uruguay.
- Tapia, R. (2005). Prevención y Control de la Epidemia Mundial del Tabaquismo: una estrategia integral Salud Pública de México, vol. 42, núm. 1, enero-febr, 2000 Instituto Nacional de Salud Pública Cuernavaca, México
- Velásquez, (2013). Calidad de la Gestión Administrativa de la Facultad de Ciencias Económicas Y Administrativas de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann-Tacna. (Tesis de doctorado). Tacna

## **NORMAS**

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema de Presupuesto Público.
- Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal.
- Ley de Equilibrio Financiero.
- Ley de Endeudamiento.
- Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal - Ley N° 27245 modificada por Ley N° 27958 y su Reglamento.
- Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972.
- Ley de Bases de la Descentralización - Ley N° 27783.
- Ley de Tributación Municipal - D. Leg. N° 776 y normas modificatorias.

Duchi, M. (2001). Los Procesos de Gestión Administrativa y Pedagógica del Núcleo Nataniel Aguirre Universidad Mayor de San Simón Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación Departamento de Post Grado Programa de Educación Intercultural Bilingüe para los Países Andinos Proeib Andes de Colomi, Cochabamba-Bolivia. (Tesis de maestría, Universidad Mayor de San Simón). Recuperado de Joo, B. (2004). Análisis y propuesta de Gestión Pedagógica y Administrativa de la Tecnología de la Información y de la Comunicación (tics), para construir espacios que generen conocimiento en el colegio Champagnat, (Tesis de maestría, Pontificia Universidad Católica del Perú).