



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS EMPRESARIALES Y
PEDAGÓGICAS**

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

**REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS Y SU RELACIÓN
CON LA GESTIÓN DE COMPRAS EN LA MUNICIPALIDAD**

PROVINCIAL DE PUNO, AÑO 2022

PRESENTADO POR

HAYDEE MACHACA PANCA

ASESOR

MGR. WILFREDO PINEDA YUCRA

PARA OPTAR GRADO ACADÉMICO DE

BACHILLER EN CONTABILIDAD

MOQUEGUA – PERÚ

2024



Universidad José Carlos Mariátegui

CERTIFICADO DE ORIGINALIDAD

El que suscribe, en calidad de Jefe de la Unidad de Investigación de la **FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, EMPRESARIALES Y PEDAGÓGICAS (FCJEP)**, certifica que el trabajo de investigación (X) / Tesis () / Trabajo de suficiencia profesional () / Trabajo académico (), titulado:

REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE COMPRAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, AÑO 2022

Presentado por el (la):

EGRESADO. HAYDEE MACHACA PANCA

Para obtener el grado académico (X) o Título profesional () o Título de segunda especialidad () de **BACHILLER EN CONTABILIDAD** asesorado por el/ **MGR. WILFREDO PINEDA YUCRA** con **RESOLUCIÓN DE DECANATO N°03049-2023-FCJEP-UJCM**, fue sometido a revisión de similitud textual con el software TURNITIN, conforme a lo dispuesto en la normativa interna aplicable en la UJCM.

En tal sentido, se emite el presente certificado de originalidad, de acuerdo al siguiente detalle:

Programa académico	Aspirante(s)	Trabajo de investigación	Porcentaje de similitud
CONTABILIDAD	HAYDEE MACHACA PANCA	REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE COMPRAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, AÑO 2022	18%

El porcentaje de similitud del Trabajo de investigación es del 18% que está por debajo del límite **PERMITIDO** por la UJCM, por lo que se considera apto para su publicación en el Repositorio Institucional de la UJCM.

Se emite el presente certificado con fines de continuar con los trámites respectivos para la obtención de grado académico o título profesional o título de segunda especialidad.

Moquegua, 20 de Setiembre de 2024

Dr. Teófilo Lauracio Ticona

Jefe Unidad de Investigación FCJEP

ÍNDICE DE CONTENIDO

	Pág.
PORTADA	I
PÁGINA DE JURADO	II
DEDICATORIA	III
AGRADECIMIENTO	IV
ÍNDICE DE CONTENIDOS	V
ÍNDICE DE TABLAS	VII
ÍNDICE DE FIGURAS	VIII
RESUMEN	IX
ABSTRACT	X
INTRODUCCIÓN	11
CAPÍTULO I. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	13
1.1. Descripción de la Realidad Problemática.	13
1.2. Definición del Problema.	15
1.3. Objetivos de la Investigación.	15
1.4. Justificación e Importancia de la Justificación	16
1.5. Operacionalización de variables	17
1.6. Hipótesis de la Investigación.	18
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO	19
2.1. Antecedentes de la Investigación.	19
2.2. Bases Teóricas.	24
2.3. Marco Conceptual	29
CAPÍTULO III. MÉTODO	31
3.1. Tipo de Investigación	31
3.2. Diseño de Investigación	31

3.3. Población y Muestra.	32
3.4. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.	32
3.5. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos.	33
CAPÍTULO IV. PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS	34
4.1. Resultados	34
4.2. Discusión	41
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	43
5.1. Conclusiones	43
5.2. Recomendaciones	45
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	46
ANEXOS	49
ANEXO 1 Matriz de consistencia	49
ANEXO 2 Instrumento de requerimiento de bienes y servicios	50
ANEXO 3 Instrumento de gestión de compras	52
ANEXO 4 Base de datos requerimiento de bienes y servicios	54
ANEXO 5 Base de datos gestión de compras	55

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1 Operacionalización de variables.....	17
Tabla 2 Población de estudio.....	32
Tabla 3 Prueba de normalidad.....	34
Tabla 4 Requerimiento de bienes y servicios con gestión de compras	35
Tabla 5 Cuadro de necesidades con gestión de compras.....	36
Tabla 6 Plan anual de contrataciones con gestión de compras.....	37
Tabla 7 Coeficiente de correlación.....	38
Tabla 8 Prueba correlacional de Rho de Spearman.....	39
Tabla 9 Prueba correlacional de Rho de Spearman.....	39
Tabla 10 Prueba correlacional de Rho de Spearman.....	40

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1 Estructura del requerimiento	26
Figura 2 Requerimiento de bienes y servicios con gestión de compras.....	35
Figura 3 Cuadro de necesidades con gestión de compras.....	36
Figura 4 Plan anual de contrataciones con gestión de compras.....	37

RESUMEN

El trabajo de investigación tuvo como objetivo general el de “Determinar el nivel de relación de eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022”. Empleando la siguiente metodología, tipo de investigación básica ya que solo se busca ampliar el conocimiento, la cual tuvo un enfoque cuantitativo, de nivel correlacional y de diseño no experimental transversal. La técnica para recabar información fue la encuesta con un instrumento cuestionario, además de ser procesados los datos en Microsoft Excel y SPSS para la obtención de los resultados y finalmente llegando a la conclusión de que se tiene un eficiente requerimiento de bienes y servicios eso generara una buena gestión de compras representado por 76%, también podemos observar que se tiene una mediana eficiencia del requerimiento de bienes y servicios la cual generara una mediana gestión de compras representado por 17% y finalmente se visualiza que se tiene un eficiente requerimiento de bienes y servicios lo que generara una mediana gestión de compras representado por 7%. Además de un coeficiente de correlación es de 0.818, y la correlación entre sus variables es (muy alta), además que tiene una significancia de $0.000 < 0.05$ por lo que aceptaremos la hipótesis alterna y negaremos la hipótesis nula.

Palabras clave: Requerimiento, bienes, servicios, gestión y compras

ABSTRACT

The general objective of the research work was to "Determine the level of efficiency ratio of the requirements of goods and services and the procurement management in the provincial municipality of Puno, year 2022". Using the following methodology, basic research type since it only seeks to expand knowledge, which had a quantitative approach, correlation level and non-experimental cross-sectional design. The technique to collect information was the survey with a questionnaire instrument, in addition to being processed data in Microsoft Excel and SPSS to obtain the results and finally reaching the conclusion that it has an efficient requirement of goods and services that will generate a good purchasing management represented by 76%, we can also observe that it has a medium efficiency of the requirement of goods and services which will generate a medium purchasing management represented by 17% and finally it is visualized that it has an efficient requirement of goods and services which will generate a medium purchasing management represented by 7%. In addition to a correlation coefficient of 0.818, and the correlation between its variables is (very high), it also has a significance of $0.000 < 0.05$ so we will accept the alternate hypothesis and deny the null hypothesis.

Key words: Requirement, goods, services, management and purchasing.

INTRODUCCIÓN

En el contexto de la gestión de compras, los requerimientos de bienes y servicios actúan como el punto de partida, donde se identifican las necesidades específicas de cada área o departamento dentro de la municipalidad. Estos requerimientos pueden surgir como resultado de la planificación estratégica, la ejecución de proyectos, el mantenimiento de infraestructuras, la prestación de servicios públicos, entre otros aspectos relevantes para la gestión municipal.

La correcta identificación y definición de estos requerimientos son fundamentales para asegurar que los bienes y servicios adquiridos satisfagan las necesidades reales de la municipalidad, evitando excesos, duplicidades o carencias que puedan afectar la operatividad y la calidad de los servicios públicos ofrecidos a la comunidad.

La gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno debe regirse por principios de transparencia, eficiencia en el gasto público, competencia en la contratación y cumplimiento de normativas legales y procedimientos establecidos. En este sentido, los requerimientos de bienes y servicios sirven como insumos esenciales para la elaboración de procesos de contratación adecuados, basados en la identificación de proveedores confiables, la evaluación de propuestas, la negociación de condiciones favorables y la adjudicación de contratos que aseguren la calidad, el precio justo y la oportunidad en la entrega de los recursos requeridos.

Además, la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno debe promover la participación ciudadana y la rendición de cuentas, garantizando la publicidad de los procesos de adquisición, el acceso a la información sobre contrataciones y el seguimiento de la ejecución presupuestaria destinada a la compra de bienes y servicios.

El trabajo de investigación se compondrá de los siguientes capítulos:

Capítulo I: El estudio comienza esbozando el problema que motivó la investigación, incluida una descripción detallada del problema, así como los objetivos y las hipótesis. Justifica la finalidad y los objetivos de esta investigación.

Capítulo II: El marco teórico, al igual que cualquier investigación, se basa en investigaciones previas sobre el tema, comenzando por el contexto histórico de estudios análogos y culminando en el marco conceptual.

Capítulo III: Este texto presenta el método, las características metodológicas, el diseño y los procesos que rigen la investigación. Ejemplos de estos conceptos son la población, la muestra, los métodos de recogida de datos y las estrategias de tratamiento de datos.

Capítulo IV: La presentación de los resultados y la interpretación analítica de los mismos de acuerdo con los objetivos de la investigación.

Capítulo V: y terminando con las conclusiones y recomendaciones

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

CAPÍTULO I.

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción de la Realidad Problemática.

En la actualidad, cada vez son más frecuentes las modificaciones de la legislación sobre contratación pública, que se refieren a la facilitación de la adquisición de bienes y servicios. Estas modificaciones incentivan a las instituciones públicas a buscar una mayor eficiencia y eficacia, lo que se traduce en una reducción de la duración de los servicios en los procesos administrativos, logísticos y de adquisición. Del mismo modo, para satisfacer las necesidades de las partes interesadas internas de una institución pública y lograr resultados óptimos, en cada entidad se aplican procedimientos administrativos, directivas, directrices y formularios internos. Estas medidas están diseñadas para cumplir la normativa vigente, mejorando así la creación de valor y fomentando la competitividad. Dentro de este entorno particular, la administración de la adquisición de bienes y servicios asume un papel significativo, constituyendo así un componente esencial del sistema de abastecimiento y del avance de la contratación pública.

A nivel internacional, la función de la contratación pública ha pasado de ser un proceso puramente administrativo a tener una importancia estratégica. Esto ha llevado a examinar la contratación pública como una tarea crucial dentro del ámbito de la Administración Pública, debido a su importancia a la hora de suministrar al gobierno los bienes, servicios e infraestructuras necesarios para hacer frente a las necesidades de la sociedad. Para alcanzar el objetivo mencionado, este estudio sigue las prácticas internacionales identificando las características clave de los modelos de contratación centralizada. Posteriormente, se realiza un análisis de estos

atributos en el marco del modelo implementado por México. Este estudio utiliza un análisis comparativo diacrónico para investigar las similitudes y distinciones entre dos instrumentos de adquisición centralizada en la Administración Pública Federal (APF) mexicana: los contratos marco y las adquisiciones consolidadas. Además, este análisis toma en cuenta los resultados de la implementación de cierta estrategia, a saber, la adquisición centralizada de medicamentos y otros recursos, durante varios periodos de tiempo, en particular las administraciones que abarcan de 2006 a 2012, de 2012 a 2018 y de 2018 a 2020. (Hernández, 2021)

A nivel nacional, La administración pública a varios niveles - nacional, regional y local - desempeña un papel importante como compradora y usuaria de bienes y servicios en una economía. Todo gobierno tiene la responsabilidad fundamental de ejecutar eficazmente su presupuesto, adquiriendo los recursos necesarios y aspirando a obtener resultados positivos. Además de las normas burocráticas y de procedimiento que rigen la contratación pública, cabe señalar que no se espera necesariamente que las personas que participan en la formulación de los requisitos posean un conocimiento exhaustivo de todos los sistemas de contratación. Además, los departamentos usuarios no suelen ofrecer suficiente orientación a los nuevos empleados en este sentido. En su lugar, es responsabilidad de estos empleados presentar sus documentos a su apoyo administrativo, que posteriormente los registra y gestiona antes de remitirlos a la oficina de logística. El departamento de compras se encarga de gestionar la distribución de todas las necesidades para su revisión y evaluación por parte de analistas y especialistas. En caso de que estas personas tengan observaciones o comentarios, se comunican rápidamente a través de los canales adecuados. Sin embargo, esta práctica puede provocar insatisfacción interna y retrasos para los usuarios, ya que se ven obligados a revisar y modificar sus requisitos para poder seguir adelante con los procesos necesarios.

A nivel local, La Municipalidad Provincial de Puno conoce bien estas responsabilidades y desafíos, incluyendo los temas relativos a la aplicación de la normativa financiera general. Esto se debe a la responsabilidad de la oficina de tesorería de cumplir con los deberes y compromisos financieros de la municipalidad. Además, se ha observado que, en varias ocasiones, los expedientes

de pago en cuestión presentan una deficiencia en la aportación de pruebas documentales suficientes para justificar el desembolso de fondos. Esta deficiencia puede atribuirse a la falta de formalización en las normas y conformidades estipuladas, entre otros factores. La existencia de deficiencias y el incumplimiento de la normativa vigente en la ejecución de los procedimientos de adquisición y contratación son evidentes. La insuficiencia de las normas técnicas y la durabilidad limitada de los bienes y servicios podrían dar lugar a resultados menos que ideales en las adquisiciones y contrataciones en algunos casos. La gestión de la contratación pública desempeña un papel vital en el esfuerzo por reformar y modernizar la administración pública. Por lo tanto, es crucial cultivar una planificación, organización y orientación eficaces en el ámbito de la contratación pública. A la inversa, la consolidación del proceso de contratación tiene el potencial de producir importantes eficiencias de costes, aunque al mismo tiempo puede facilitar oportunidades para prácticas poco éticas.

1.2. Definición del Problema.

1.2.1. Problema General.

¿De qué manera los requerimientos de bienes y servicios se relaciona con la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022?

1.2.2. Problemas Específicos.

- ¿De qué manera el cuadro de necesidades se relaciona con la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022?
- ¿De qué manera el Plan Anual de Contrataciones se relaciona con la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022?

1.3. Objetivos de la Investigación.

1.3.1. Objetivo general

Determinar el nivel de relación de eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022

1.3.2. Objetivos Específicos

- Determinar la relación del cuadro de necesidades y la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022
- Determinar la relación del Plan Anual de Contrataciones y la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022

1.4. Justificación e Importancia de la Justificación

Según Hernández y Mendoza (2018), justifica de cuatro formas:

1.4.1. Valor teórico

La justificación teórica tiene una importancia significativa en lo que se refiere a las actividades de adquisición llevadas a cabo por diversos organismos del aparato estatal. Estas compras se llevan a cabo con el objetivo de obtener los productos o servicios necesarios para prestar servicios de alta calidad al público. Además de contribuir a futuras investigaciones, aportando al conocimiento sobre el requerimiento de bienes y servicios y gestión de compras, generando así nuevos conocimientos en estas áreas.

1.4.2. Implicaciones Prácticas

La justificación práctica del uso limitado de esta técnica contable y métodos de contratación de bienes y servicios, por otra parte, muchas entidades es de mucha importancia la gestión de compras para el normal funcionamiento de sus entidades obras en ejecución.

1.4.3. Utilidad Metodológica

Desde el punto de vista metodológico, esta investigación va utilizar la técnica de la encuesta por medio de dos instrumentos los cuales servirán de información que permite a futuros investigadores utilizarlos en sus investigaciones.

1.4.4. Relevancia Social

Se hizo hincapié en la importancia de la razón social a la luz de los efectos sobre las demandas de productos y servicios y la gestión de las adquisiciones, siendo los principales beneficiarios los residentes de la provincia de Puno.

1.5. Operacionalización de variables

Título: Requerimientos de bienes y servicios y su relación con la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022

Tabla 1

Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual:	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS	El requerimiento implica la consecución de objetivos relacionados con la adquisición de productos y servicios, con especial atención a la obtención de alta calidad, precios favorables y entrega puntual. Esto refleja la utilización eficiente de los recursos dentro de una institución pública. (Ramírez, 1987, p. 7).	El estudio implicó la eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios. Donde se empleará un cuestionario con tres dimensiones.	Requerimiento del bien o servicio	Especificaciones técnicas Términos de referencia
			Cuadro de necesidades	Programación de requerimientos Catálogo de bienes, servicios y obras Control oportuno de necesidades
			Plan Anual de Contrataciones	Determinación de procedimiento de selección Monto estimado Dirección superior
				Cuadro de necesidades Formulación del Plan de adquisiciones Ejecución del plan de contrataciones
GESTIÓN DE COMPRAS	La contratación pública es el proceso de obtención de un bien o servicio con el fin de satisfacer necesidades u objetivos predeterminados esbozados durante la fase de planificación. Este proceso garantiza el suministro del bien o servicio deseado en términos de calidad, precio, puntualidad y costes óptimos. (Pimenta, 2002, p. 11)	El estudio implicó la gestión de compras. Donde se empleará un cuestionario con tres dimensiones.	Formulación y programación	Cuadro de necesidades Formulación del Plan de adquisiciones Ejecución del plan de contrataciones
			Oportunidad de compra y/o contratación	Contrataciones menores a 8 UITs Procedimientos de selección Catálogos electrónicos
			Seguimiento oportuno de la ejecución contractual	Buena Pro Conformidad de bien o servicio Cumplimiento del contrato

Nota: Fuente el autor

1.6. Hipótesis de la Investigación.

1.6.1. Hipótesis General.

Existe una relación significativa de eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022.

1.6.2. Hipótesis Específicas.

- Existe una relación significativa del cuadro de necesidades y la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022.
- Existe una relación significativa del Plan Anual de Contrataciones y la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022.

CAPÍTULO II.

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la Investigación.

2.1.1. Antecedentes Internacionales.

Pimenta (2022). En su artículo científico desarrollada en Sao Paulo de Brasil lleva por título “Gestión de compras y contrataciones gubernamentales”. El ámbito de la contratación pública reviste una gran importancia en el contexto de los procedimientos de reforma del Estado. El papel del Estado está experimentando una transformación, pasando de la producción directa de bienes y servicios a un mayor énfasis en la contratación, la regulación y la evaluación. Para prestar servicios, el Estado tiene la posibilidad de emplear diversos enfoques, como la ejecución directa, la externalización privada, la contratación de organismos públicos no estatales, la asociación, la concesión, la privatización con regulación y otros métodos. Dada la actual tendencia a la descentralización de la Administración, es posible discernir una serie de conceptos generales que atañen al ámbito de las adquisiciones y la contratación. Los principios englobados en este marco consisten en lo siguiente (1) la utilización de la externalización como práctica estratégica, (2) la defensa de la transparencia en las operaciones, (3) la facilitación de la flexibilidad administrativa, (4) la evaluación de los resultados y el rendimiento, (5) la adopción de un modelo de gestión descentralizada basado en las tecnologías de la información, (6) la evitación de normativas estandarizadas para la administración descentralizada, y (7) la búsqueda del valor óptimo dando prioridad a la rentabilidad sin reservas respecto a la dinámica del mercado. La convergencia de la contratación pública con la ejecución financiera y la gestión estratégica, unida al avance de la licitación

electrónica, reviste una importancia considerable en el ámbito de los sistemas de información.

Méndez et al. (2020). En su artículo científico desarrollada en Santa Ana de Coro Venezuela titulada “Gestión de compras como estrategia competitiva de las organizaciones”. El objetivo principal de este estudio fue formular un plan estratégico para la integración de la gestión de compras como estrategia competitiva en las empresas cementeras que operan en Ecuador. La investigación empleó una metodología descriptiva, utilizando un diseño transversal no experimental. La investigación se centra en el personal empleado en las divisiones de compras de Unión Cementera Nacional como grupo objetivo. El estudio realizado sobre las prácticas de gestión de compras implementadas por la organización respectiva de los participantes ha arrojado los siguientes resultados: Según los resultados de la encuesta, el 20% de los participantes obtuvo puntuaciones dentro del grupo alto, mientras que el 30% obtuvo puntuaciones dentro de la categoría media. Además, el 30% de los encuestados obtuvo una puntuación dentro de la categoría muy baja, mientras que el 20% restante se situó dentro de la categoría baja. En conclusión los resultados sugieren un nivel inadecuado de formación en el ámbito de la gestión de compras. Teniendo en cuenta la importancia de la gestión de compras dentro de una organización, es crucial poseer sistemáticamente un conocimiento exhaustivo de las distintas exigencias asociadas a cada departamento, especialmente en lo relativo al inventario de artículos.

Gómez (2020). En su informe de tesis desarrollada en el Ecuador con título “Auditoria de gestión a los procesos de adquisiciones de bienes y servicios realizados a través del portal de compras públicas en el distrito de salud 13D12 Rocafuerte - Tosagua”. En el transcurso de este estudio, se identificaron los temas pertinentes relacionados con la investigación, facilitando así la comprensión de sus respectivas definiciones. La investigación llevada a cabo puede clasificarse como descriptiva debido a que se centra en la comprensión del estado actual de la institución. También se puede clasificar como bibliográfica, ya que extrae información de diversas fuentes, y de campo, ya que implica un compromiso directo con pruebas objetivas. Además, se emplearon métodos tanto inductivos como deductivos, lo que contribuyó al desarrollo de conclusiones que van de lo general a

lo específico, mejorando así la base del conocimiento. Además, se utilizó el método estadístico para recopilar información mediante la recogida de datos. Además, se aplicaron técnicas de observación, encuesta y entrevista, que contribuyeron a la formulación de conclusiones y recomendaciones.

2.1.2. Antecedentes Nacionales.

Miranda (2023). La tesis en mención lleva por título “Gestión de requerimiento y contrataciones de bienes y servicios en una entidad pública Lima 2022”. El objetivo principal de este estudio fue establecer la correlación entre la gestión de requisitos y las prácticas de contratación dentro de una organización pública. En el año 2022, el estudio de investigación en Lima empleó una metodología que abarcó modelos descriptivos, explicativos y correlacionales. La población de estudio consistió en 30 empleados, y este mismo número fue seleccionado como el tamaño de la muestra, utilizando un enfoque de tipo censal. El proceso de recogida de datos se llevó a cabo utilizando un cuestionario electrónico compuesto por 34 ítems, empleando la metodología de encuesta. Las pruebas de asociación de variables revelan una correlación estadísticamente significativa del 89,2% entre la gestión de requisitos y la adquisición de bienes y servicios. Los resultados sugieren que la entidad pública ha establecido con éxito un sistema de gestión de requisitos fuertemente relacionado con la adquisición de bienes y servicios. Además, los datos empíricos demuestran una asociación sustancial del 85,8% entre la noción de finalidad pública y la adquisición de bienes y servicios. Además, existe una relación sustancial del 76,4% entre el principio de objetividad y el proceso de adquisición. Además, se ha demostrado una correlación sustancial del 81,8% entre el concepto de razonabilidad y la adquisición de productos y servicios. La relación entre el concepto de satisfacción y el proceso de adquisición presenta una notable correlación del 87,10%.

Ticona (2021). En su tesis titulada “La eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios y su influencia en la gestión de compras en el gobierno regional de Tacna 2021”. El objetivo principal de este estudio es evaluar la influencia de la eficiencia de la gestión de adquisiciones de bienes y servicios en el Gobierno Regional de Tacna en 2021. El objetivo principal de este estudio es investigar la

influencia de diversos aspectos de la eficiencia de los requisitos en la gestión de las adquisiciones. Los componentes englobados en este paradigma consisten en la eficiencia de la mano de obra, la educación de la misma y la supervisión del proceso. Para evaluar el impacto de la eficiencia de los requisitos en la gestión de la contratación, se utilizó un método de encuesta, con un cuestionario como herramienta principal. Participaron en la encuesta 40 empleados que participaban activamente en los procesos de requisición y compra, y la herramienta de evaluación utilizó una escala de Likert para la evaluación. Se realizó un análisis de regresión lineal para evaluar la influencia de la eficiencia de los requisitos en la gestión de las compras. Los resultados demostraron una relación positiva y estadísticamente significativa, con un valor p de 0,037. Los investigadores emplearon el coeficiente de determinación (R-cuadrado) para evaluar el impacto de la productividad del personal, la formación del personal y la supervisión de los procesos en la variable dependiente. La significación estadística de estos factores se determinó evaluando el valor p ($p < 0,05$).

Barriga (2020). En su tesis titulada “Gestión logística y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Provincial de Tacna, periodo 2017”. El objetivo principal de este estudio fue evaluar el impacto de la gestión logística en los procedimientos de compras y contrataciones de la Municipalidad Provincial de Tacna durante el año 2017. El estudio empleó una metodología de línea de base que incorporó un diseño transversal no experimental. El estudio abarcó una muestra de 295 personas empleadas en diversos sectores administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna. La muestra del estudio estuvo conformada por 167 personas. Los datos fueron recogidos mediante la aplicación de un cuestionario que utilizó una escala tipo Likert. Los resultados de la investigación indican que la gestión logística tuvo una influencia significativa en los procesos de compras y contrataciones de la Municipalidad Provincial de Tacna en el año 2017. Del mismo modo, se ha descubierto que no existen mecanismos de control efectivos en la gestión logística debido a la insuficiente asignación de recursos necesarios para cumplir con los objetivos organizacionales. La idea de economía no se aplica eficazmente para garantizar la utilización y el

funcionamiento óptimos de los recursos. Además, falta una supervisión eficaz de la fragmentación del proceso de adquisición de productos y servicios.

2.1.3. Antecedentes Regionales.

Mamani (2021). En su tesis titulada “Los procesos de contratación pública y su relación con el desempeño de la gestión pública moderna en la Municipalidad Provincial de Sandia 2017 al 2019”. El objetivo principal de este estudio fue evaluar y analizar el nivel de asociación entre los procesos de contratación pública y el desempeño de la Gestión Pública Moderna de la Municipalidad Provincial de Sandia. El estudio utilizó un diseño de investigación que incorporó elementos descriptivos, explicativos y correlacionales, a la vez que utilizó un enfoque transversal no experimental. El propósito fue determinar si la gestión de los recursos se ha ejecutado eficientemente en términos de eficacia y rendimiento. La población objeto de estudio estuvo constituida por todos los procesos de contratación realizados entre 2017 y 2019, junto con 26 personas que ocupan puestos de responsabilidad en Áreas Usuarias y personal de OEC. El objetivo de este artículo es realizar un examen exhaustivo de la estructura jurídica, las políticas organizativas, el contexto histórico y los protocolos operativos empleados por la Unidad de Logística. Además, el objetivo de este estudio es evaluar la eficacia del proceso de contratación dentro de esta organización específica e identificar posibles áreas de mejora. Los resultados indican un coeficiente de correlación de Spearman estadísticamente significativo de 0,200 entre el rendimiento de la dirección y los procedimientos relacionados con la contratación. El nivel medio del rendimiento de la gestión es de 2,9812, mientras que el nivel medio de los procedimientos de contratación es de 3,2272. La eficacia de las acciones de programación y preparación se cuantifica en un 45,59%, pero la de los procedimientos de selección se sitúa en un 69,81%, y la de la ejecución de los contratos en un 78%.

Curasi (2021). En su informe de tesis titulada “Influencia del cumplimiento de los requerimientos en las adquisiciones Públicas y propuestas de mejora en el Gobierno Regional de Moquegua - 2020”. El objetivo de este estudio es evaluar el nivel de cumplimiento de las normas en los procesos de gestión estratégica, operativa y de calificación en el Gobierno Regional de Moquegua. Asimismo, este

estudio pretende analizar los efectos de estos métodos en los procesos de selección de bienes y servicios, con el objetivo de sugerir posibles mejoras. La evaluación se realizará para el año calendario 2020. El estudio empleó un diseño de investigación no experimental, transversal y correlacional. Además, junto con su apego a los principios fundamentales o teóricos de la investigación, el procedimiento de recolección de datos incorporó la utilización de un instrumento que fue sometido a validación por dos especialistas. La realización de este estudio consistió en la distribución de cuestionarios a una muestra representativa de 40 personas que se desempeñan como funcionarios y servidores públicos dentro de la Gerencia de Logística y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Moquegua. En base al procedimiento de prueba de hipótesis, se encontró que el resultado adquirido de 820 es significativo, lo que conduce a la aceptación de la hipótesis alternativa (H1). La hipótesis alterna plantea que el incumplimiento del requisito por omisión tiene un efecto perjudicial en las diversas técnicas de selección utilizadas en la compra de bienes y servicios por el Gobierno Regional de Moquegua en el año 2020. Los cuadros 003 al 015 muestran los resultados generales, indicando que las áreas usuarias del Gobierno Regional de Moquegua tienen dificultades para cumplir efectivamente con los requisitos de gestión.

2.2. Bases Teóricas.

2.2.1. Eficiencia de los Requerimiento de Bienes y Servicios

Numerosos autores han hecho referencia a la inclusión de los bienes y servicios necesarios en el marco institucional de una entidad pública, incorporándolos así al ámbito de la gestión pública.

Ticona (2021). Este documento esboza los principios de un enfoque novedoso de la gestión pública que garantiza la eficiencia. Destaca que el objetivo primordial de la gestión de requisitos y contratos es dar prioridad a las áreas y actividades que se ajustan a los requisitos de rendimiento del producto o servicio deseado. La adquisición de estos bienes y servicios requiere la participación de departamentos especializados, sin margen para la ampliación del presupuesto.

OSCE (2013). De acuerdo con las Instrucciones Técnicas para la Adquisición de Bienes y Términos de Referencia proporcionados por el Órgano de Supervisión de Adquisiciones, las especificaciones técnicas de los bienes requeridos por la entidad para satisfacer sus necesidades suelen abarcar diversos atributos. Estos atributos incluyen dimensiones, materiales, texturas, composición, tensión, unidad de medida y embalaje. Además, si la naturaleza de los bienes lo requiere, puede haber aspectos adicionales a considerar, como el año de fabricación, la fecha de caducidad, la disponibilidad de piezas de repuesto, etc. (p. 12).

OSCE (2017). La formulación de la necesidad se refiere al acto de solicitar bienes, servicios u obras con el fin de cumplir los pedidos y satisfacer las necesidades de una entidad pública. Este método sirve como paso inicial en el proceso de contratación delineado en la Política de Adquisiciones y Contrataciones de la institución.

Dimensiones de Requerimiento de Bienes y Servicios

La variable contabilidad gerencial contara con tres dimensiones las cuales describiremos a continuación:

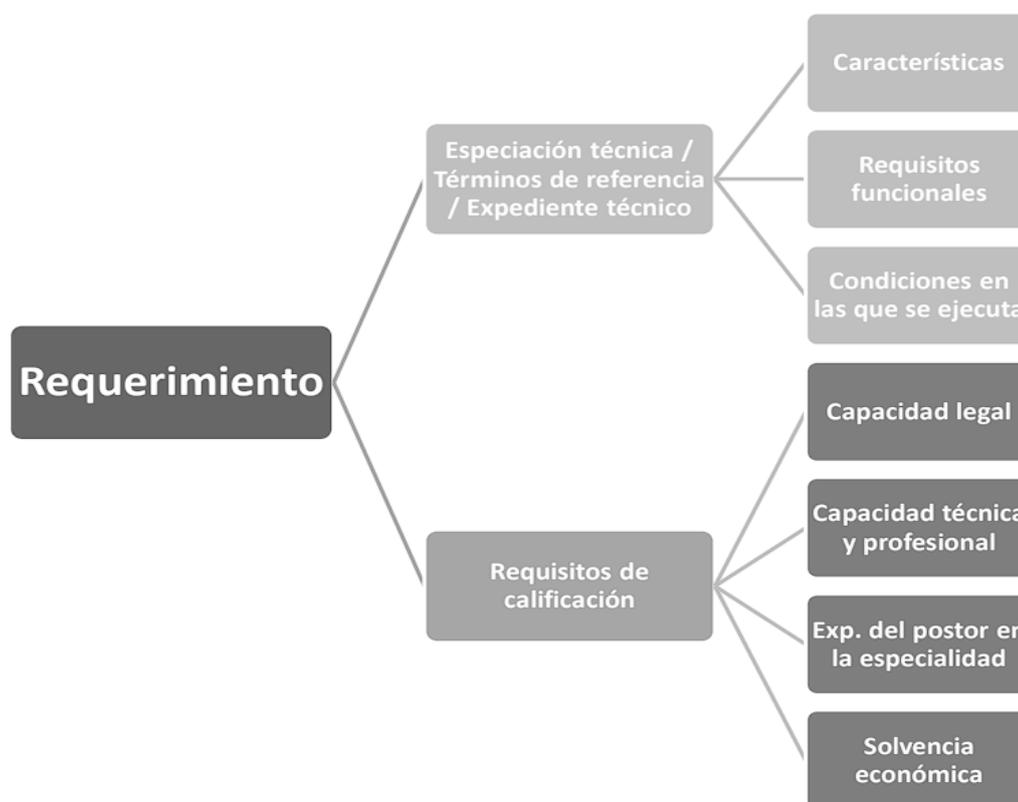
Requerimiento del bien o servicio

El documento de requisitos abarca la delimitación explícita y específica de los atributos y/o criterios operativos que son pertinentes para cumplir los objetivos públicos de la contratación, así como las circunstancias en las que se lleva a cabo. La definición de los requisitos no debe incluir expectativas desproporcionadas, injustificadas o innecesarias relativas a las cualificaciones de los posibles licitadores. Tales exigencias pueden restringir o impedir la competencia, o sesgar el proceso de contratación hacia un licitador específico. (OSCE, 2023)

La necesidad de trabajo puede caracterizarse como la solicitud formal realizada por el área usuaria, en cumplimiento de las normas establecidas por INVIERTE. En el contexto de la gestión de la cartera de inversiones, es necesario formular una solicitud a la autoridad contratante u organización delegada correspondiente. Esta solicitud debe ser objetiva y precisa, siendo la formulación directa por parte de esta unidad la excepción y no la norma. Además, la solicitud

debe contar con la aprobación del área insatisfecha y debe incluir el respaldo del fin público, junto con montos específicos y claros. También es importante adjuntar el estudio definitivo aprobado de la obra, junto con la documentación que verifique la disponibilidad del terreno para la intervención y la aplicación de medidas de gestión de riesgos. Además, la solicitud debe establecer los sistemas y modalidades de ejecución. (Alvarado , 2021)

Figura 1
Estructura del requerimiento



Nota. OSCE 2023

Cuadro de necesidades

Según Cuadros (2019). Los Cuadros de Necesidades constituyen un documento fundamental de gestión que se utiliza para delinear y planificar los bienes, servicios u obras que requieren las diferentes entidades del Municipio. La ejecución efectiva de las tareas, actividades y proyectos asociados a los objetivos establecidos en los Planes Operativos Institucionales separados para cada año fiscal está supeditada al estricto cumplimiento de estos requisitos. La elaboración del

Cronograma de Requerimientos está en concordancia con el Presupuesto Institucional Aprobado y funciona como base principal para la elaboración del Plan Anual de Contrataciones.

Según Cuba (2020), Durante la fase de aprobación del cuadro de requisitos, los trabajadores encargados deben realizar las revisiones necesarias del cuadro de requisitos de acuerdo con el Presupuesto Inicial de Apertura (PIA) para su aplicación. Estos ajustes pueden incluir cambios en los cuadros, los datos generales y el año de programación, en consonancia con el marco presupuestario.

El proceso de asignación de recursos abarca la transferencia de efectivo y las Asignaciones Presupuestarias Financieras. De acuerdo con las directrices establecidas por la DGPP, que opera bajo el MEF, estas asignaciones se desembolsan acreditando las cuentas bancarias de las respectivas entidades públicas. Del mismo modo, la ejecución de la Programación Presupuestaria se atiene a los principios de las Transferencias Presupuestarias, que sirven como principal medio de financiación.

- Recursos Ordinarios.
- Recursos Directamente Recaudados.
- Donaciones y Transferencias (SIS).
- Recursos Determinados (Canon).

Plan anual de contrataciones

Según Cuadros (2019). El Plan Anual de Contratación (PAC) es una herramienta de gestión logística que facilita la planificación, comunicación y evaluación de las necesidades de productos, servicios y obras. Las entidades públicas, como las administraciones locales, están obligadas por ley a documentar formalmente sus procedimientos de contratación, que implican la solicitud de ofertas en función de sus necesidades anuales. Es imprescindible que estos procesos se hagan públicos y sean fácilmente accesibles a través de la plataforma SEACE.

El Plan anual de contrataciones (PAC) tiene el siguiente contenido:

1. Objeto de contratación

2. Descripción del bien, servicio u obra
3. Valor estimado
4. Tipo de proceso
5. Fuente de financiamiento
6. Indicar el tipo de moneda
7. Nivel de centralización o desconcentración de la facultad de contratar
8. Fecha prevista de la convocatoria

2.2.2. Gestión de Compras

Dimensiones de Gestión de Compras

En cuanto al tamaño de la variable original, varios autores y académicos han propuesto marcos conceptuales, que se exponen a continuación:

Formulación y Programación

Santa Cruz (2021) Es imperativo asegurar la pronta preparación y programación del Plan Anual de Adquisiciones en todas las organizaciones públicas del Estado, garantizando el estricto cumplimiento de los plazos especificados. Este proceso debe estar guiado por criterios alineados a los requerimientos vigentes, con priorización en función de los objetivos predeterminados.

Oportunidad de compra y/o contratación

Sobre la oportunidad de compra, Santa Cruz (2021) La investigación realizada por la organización ha establecido que los procedimientos de selección deben caracterizarse por su oportunidad y dinamismo. Además, destaca la importancia de alinear estos procedimientos con el plan anual de contratación, que sirve como herramienta de gestión para evaluar el progreso de la entidad en la ejecución de los contratos y, en consecuencia, su rendimiento global.

Seguimiento oportuno de la ejecución contractual

Sobre la ejecución contractual, Santa Cruz (2021) El Estado tiene la obligación compartida de ejecutar las actividades de contratación pública, que abarcan la adquisición de productos, servicios u obras, centrándose en dar prioridad a la agilidad, la eficacia y la eficiencia. El objetivo principal de esta estrategia es

mejorar la eficiencia de la asignación del gasto público, priorizando así la utilización de los recursos de los ciudadanos para mejorar la prestación de servicios.

2.3. Marco Conceptual

Buena Pro. - Notificación a la empresa elegida en el proceso de selección.

Compra Pública. - Proceso de selección de una persona física o jurídica mediante métodos controlados con el fin de celebrar contratos de productos, servicios o ejecución de obras.

Contratación Internacional. - Contratos celebrados con proveedores no residentes en la nación.

Créditos presupuestarios. - La asignación de recursos en el Presupuesto del Sector Público tiene por objeto facilitar la ejecución del gasto público por parte de las organizaciones públicas. El término "autorización máxima de gasto" se refiere a un aspecto restrictivo que rige la medida en que una institución pública puede asignar fondos. Esta autorización se basa en las asignaciones específicas de gasto recogidas en los presupuestos, y tiene por objeto garantizar el cumplimiento de los objetivos declarados de la entidad.

Crédito suplementario. - La modificación presupuestaria supone un aumento de la dotación presupuestaria permitida para la entidad pública, resultante de más recursos en comparación con las cantidades aprobadas en el Presupuesto Institucional.

Eficiencia. - El contexto operativo en el que se ejecutan las acciones previstas se ajusta a las normas de calidad y rentabilidad, con el objetivo de maximizar los recursos asignados por el Gobierno peruano.

PIA. - El presupuesto inicial de la entidad pública es autorizado por su Titular y financiado a través de las asignaciones presupuestarias señaladas en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal correspondiente. La determinación de las asignaciones fiscales para las Empresas Públicas Descentralizadas y los Organismos de los Gobiernos Regionales y Locales se realiza mediante la expedición de un Decreto Supremo.

PIM. - El presupuesto de la organización pública ha sido revisado debido a las alteraciones realizadas tanto a nivel institucional como funcional programático a lo largo del ejercicio, según el PIA.

PE.- Las normas que rigen la aprobación del presupuesto son auténticas y transparentes, lo que da lugar al establecimiento del PIA. Sin embargo, en el transcurso del año, se implementan muchos cambios como revisiones, adiciones y transferencias, lo que resulta en la creación del PIM. Sin embargo, el PE es el presupuesto que representa fielmente la asignación y utilización de los recursos públicos.

Ley N° 30225, Ley de Contrataciones. - La publicación, fechada el 13 de marzo de 2019, plantea el objetivo de establecer la regulación de procedimientos que faciliten el incremento de los niveles de eficiencia en las compras públicas a través de la implementación de la gestión por resultados. Además, prioriza los esfuerzos destinados a ayudar a los funcionarios públicos en la adquisición de materiales que cumplan con altos estándares de calidad y se obtengan a precios equitativos a través de procesos competitivos rápidos.

CAPÍTULO III.

MÉTODO

3.1. Tipo de Investigación

Según Ríos (2017). La investigación que puede clasificarse como "básica", "pura" o "formal" es de naturaleza teórica y pretende generalizar conceptos, principios y leyes, según argumenta el autor. Proporciona un punto de partida para el estudio aplicado, pero no hace avanzar el campo. La información cuantificable es lo que se entiende por "datos" o "enfoque cuantitativo". Por lo general, examina un gran número de casos para ofrecer una explicación de los rasgos visibles.

Por lo mencionado anteriormente en esta investigación se empleará un tipo de investigación básica con enfoque cuantitativo.

Dado que intentaremos cuantificar cualquier vínculo potencial entre tres o más variables, podemos clasificar este estudio como correlacional por naturaleza. El proceso comenzará con la definición de cada variable. No señalan las causas fundamentales, pero apuntan en esa dirección.

3.2. Diseño de Investigación

Según Ríos (2017), Estas investigaciones no implican la manipulación de variables, sino la observación de fenómenos en condiciones naturales.

La presente investigación utilizará un diseño transversal no experimental, en el que los datos se recopilarán dentro de un marco temporal limitado o en un momento específico.

3.3. Población y Muestra.

3.3.1. Población.

Según Ríos (2017). La suma total de elementos, casos u objetos que se examinarán. Sus cualidades son las que lo definen.

El estudio empleará una población constituida por funcionarios y empleados afiliados a la Municipalidad Provincial de Puno, como se desarrolla en las secciones subsiguientes.

Tabla 2

Población de estudio

Área	Nº de Trabajadores
Logística	13
Contabilidad	13
Tesorería	13
Almacén	7
TOTAL	46

Nota. Obtenida de la Oficina de RR.HH. de la Municipalidad de Puno

3.3.2. Muestra.

Según Ríos (2017). Una muestra es una selección de personas elegidas para ser representativas del conjunto. Se supone que los resultados de la muestra son representativos de toda la población.

En la presente investigación tendrá una muestra por conveniencia por lo tanto será de 46 trabajadores.

3.4. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.

3.4.1. Técnicas de recolección de datos

3.4.1.1. Encuesta

Según Arias et al (2022). Las encuestas se realizan mediante el uso de un cuestionario y se dirigen a personas concretas para obtener información sobre sus pensamientos, acciones y perspectivas. Se centran en un conjunto de preguntas

predeterminadas organizadas en un orden lógico y utilizan una técnica de respuesta escalonada para obtener resultados numéricos o cualitativos.

Arias et al. (2022). El cuestionario es una herramienta estándar para recopilar información en el ámbito del estudio científico. Al encuestado se le presenta una tabla de preguntas y una selección de opciones entre las que puede elegir. No existe una solución correcta porque cada una de ellas produce un resultado único cuando se aplica a un determinado grupo de personas.

En el estudio se realizará una encuesta mediante un instrumento que será el cuestionario que será aplicado a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puno

3.5. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos.

En la presente investigación el procesamiento de datos se realizará en Microsoft Excel donde se las tablas de baremos según los objetivos. También se desarrollarán posteriormente pruebas estadísticas en SPSS versión 25.

CAPÍTULO IV.
PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

4.1. Resultados

4.1.1. Prueba de normalidad

Tabla 3
Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
8UIT	,501	46	,000	,460	46	,000
Ejecución presupuestal	,471	46	,000	,530	46	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Nota: Conseguido de SPSS

De la tabla podemos visualizar que los grados de libertad es 46 que es menor a 50, por lo tanto, usaremos el estadístico shapiro Wilk con una significancia de $,000 < 0.05$ lo cual nos indica que no existe una distribución normal.

De acuerdo a los resultados de normalidad para la contrastación de hipótesis se aplicó la prueba de correlación de Rho Spearman, y donde se verifico el nivel de correlación entre sus variables.

4.1.2. Referente a los objetivos

4.1.2.1. objetivo general

Tabla 4

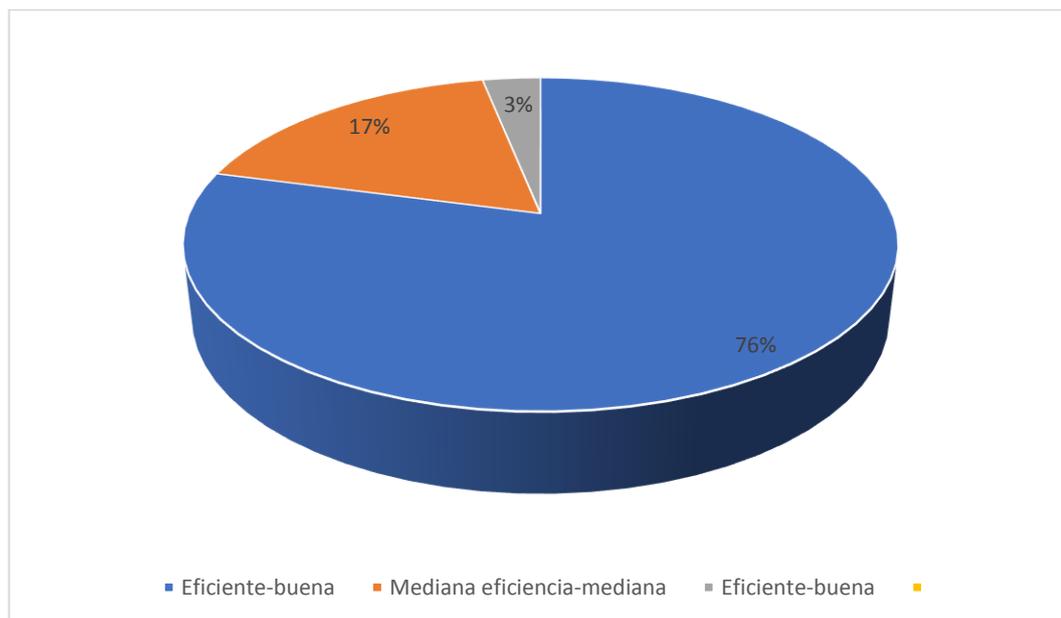
Requerimiento de bienes y servicios con gestión de compras

Recuento		Gestión de compras				Porcentaje
		Mala	Mediana	Buena	Total	
Requerimiento de bienes y servicios	Ineficiente	0	0	0	0	0%
	Mediana eficiencia	0	8	0	8	17%
	Eficiente	0	3	35	38	83%
Total		0	11	35	46	100%
Porcentaje		0%	24%	76%	100%	

Nota: Conseguido de SPSS

Figura 2

Requerimiento de bienes y servicios con gestión de compras



Nota: Elaboración propia

De la tabla 4 y figura 2 podemos descifrar que se tiene un eficiente requerimiento de bienes y servicios eso generara una buena gestión de compras representado por 76%, también podemos observar que se tiene una mediana eficiencia del requerimiento de bienes y servicios la cual generara una mediana

gestión de compras representado por 17% y finalmente se visualiza que se tiene un eficiente requerimiento de bienes y servicios lo que generara una mediana gestión de compras representado por 7%.

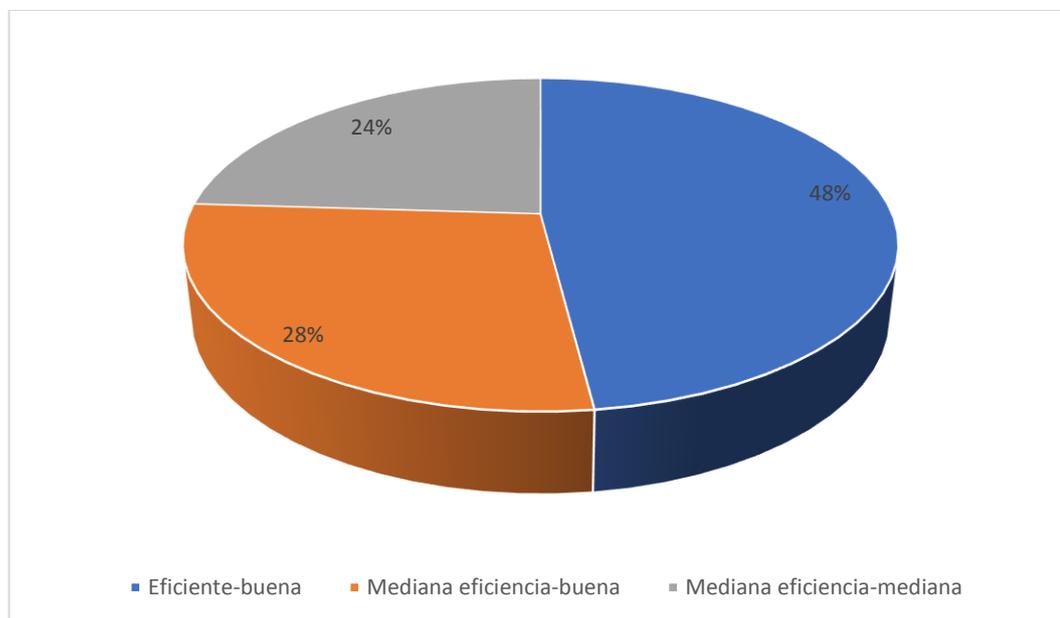
4.1.2.2. objetivo específico 1

Tabla 5
Cuadro de necesidades con gestión de compras

Recuento		Gestión de compras				
		Mala	Mediana	Buena	Total	Porcentaje
Cuadro de necesidades	Ineficiente	0	0	0	0	0%
	Mediana eficiencia	0	11	13	24	52%
	Eficiente	0	0	22	22	48%
Total		0	11	35	46	100%
Porcentaje		0%	24%	76%	100%	

Nota: Conseguido de SPSS

Figura 3
Cuadro de necesidades con gestión de compras



Nota: Elaboración propia

De la tabla 5 y figura 3 podemos descifrar que se tiene un eficiente cuadro de necesidades eso generara una buena gestión de compras representado por 48%,

también podemos observar que se tiene una mediana eficiencia del cuadro de necesidades la cual generara una buena gestión de compras representado por 28% y finalmente se visualiza que se tiene una mediana eficiencia cuadro de necesidades lo que generara una mediana gestión de compras representado por 24%.

4.1.2.3. objetivo específico 2

Tabla 6

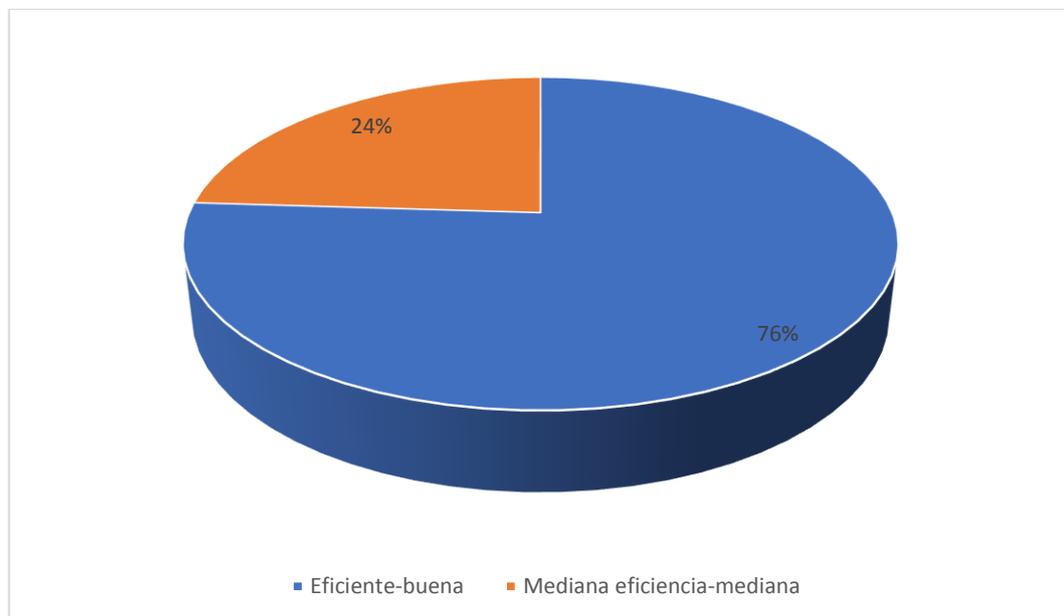
Plan anual de contrataciones con gestión de compras

Recuento		Gestión de compras				
		Mala	Mediana	Buena	Total	Porcentaje
Plan anual de contrataciones	Ineficiente	0	0	0	0	0%
	Mediana eficiencia	0	11	0	11	24%
	Eficiente	0	0	35	35	76%
Total		0	11	35	46	100%
Porcentaje		0%	24%	76%	100%	

Nota: Conseguido de SPSS

Figura 4

Plan anual de contrataciones con gestión de compras



Nota: Elaboración propia

De la tabla 6 y figura 4 podemos descifrar que se tiene un eficiente Plan anual de contrataciones eso generara una buena gestión de compras representado por 76%, también podemos observar que se tiene una mediana eficiencia del Plan anual de contrataciones la cual generara una mediana gestión de compras representado por 24%.

4.1.3. Contratación de hipótesis

Tabla 7
Coefficiente de correlación

Coefficiente de correlación	Significado
De ± 0.01 a ± 0.19	Muy Baja
De ± 0.20 a ± 0.39	Baja
De ± 0.40 a ± 0.59	Moderada
De ± 0.60 a ± 0.79	Alta
De ± 0.80 a ± 0.99	Muy Alta

Nota: extraída de

4.1.3.1. Hipótesis general

HA: Existe una relación significativa de eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022.

HN: No existe una relación significativa de eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022.

Tabla 8
Prueba correlacional de Rho de Spearman

			Requerimientos de bienes y servicios	Gestión de compras
Rho de Spearman	Requerimientos de bienes y servicios	Coefficiente de correlación	1,000	,818**
		Sig. (bilateral)		,000
		N	46	46
	Gestión de compras	Coefficiente de correlación	,818**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	
		N	46	46

Nota: Conseguido de SPSS

Según la tabla podemos deducir que el coeficiente de correlación es de 0.818, y según la tabla 7 la correlación entre sus variables es (muy alta), además que tiene una significancia de $0.000 < 0.05$ por lo que aceptaremos la hipótesis alterna y negaremos la hipótesis nula.

4.1.3.2. Hipótesis específica 1

HA: Existe una relación significativa del cuadro de necesidades y la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022.

HN: No existe una relación significativa del cuadro de necesidades y la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022.

Tabla 9
Prueba correlacional de Rho de Spearman

			Cuadro de necesidades	Gestión de compras
Rho de Spearman	Cuadro de necesidades	Coefficiente de correlación	1,000	,637**
		Sig. (bilateral)		,000
		N	46	46
	Gestión de compras	Coefficiente de correlación	,637**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	
		N	46	46

Nota: Conseguido de SPSS

Según la tabla podemos deducir que el coeficiente de correlación es de 0.637, y según la tabla 7 la correlación entre sus variables es (alta), además que

tiene una significancia de $0.000 < 0.05$ por lo que aceptaremos la hipótesis alterna y negaremos la hipótesis nula.

4.1.3.3. Hipótesis específica 2

HA: Existe una relación significativa del Plan Anual de Contrataciones y la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022.

HN: No existe una relación significativa del Plan Anual de Contrataciones y la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022.

Tabla 10

Prueba correlacional de Rho de Spearman

			Plan Anual de Contrataciones	Gestión de compras
Rho de Spearman	Plan Anual de Contrataciones	Coefficiente de correlación	1,000	,999**
		Sig. (bilateral)		,000
		N	46	46
	Gestión de compras	Coefficiente de correlación	,999**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	
		N	46	46

Nota: Conseguido de SPSS

Según la tabla podemos deducir que el coeficiente de correlación es de 0.999, y según la tabla 7 la correlación entre sus variables es (muy alta), además que tiene una significancia de $0.000 < 0.05$ por lo que aceptaremos la hipótesis alterna y negaremos la hipótesis nula.

4.2. Discusión

Según el objetivo general que se tiene un eficiente requerimiento de bienes y servicios eso generara una buena gestión de compras representado por 76%, también podemos observar que se tiene una mediana eficiencia del requerimiento de bienes y servicios la cual generara una mediana gestión de compras representado por 17% y finalmente se visualiza que se tiene un eficiente requerimiento de bienes y servicios lo que generara una mediana gestión de compras representado por 7%. Además de un coeficiente de correlación es de 0.818, y la correlación entre sus variables es (muy alta), además que tiene una significancia de $0.000 < 0.05$ por lo que aceptaremos la hipótesis alterna y negaremos la hipótesis nula. Dichos resultados se contrastaron con (Santa Cruz, 2021) El estudio determinó que existía un vínculo positivo débil entre la gestión de bienes y servicios y la ejecución presupuestaria en la Unidad Ejecutora 001631: Gestión de Proyectos Sectoriales del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego. Se determinó que el coeficiente de correlación, es decir Rho de Spearman, es de 0,353, exhibiendo una significación bilateral de 0,009. Por lo tanto, la mejora de la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios mejora el nivel de ejecución presupuestaria en la organización examinada.

Según el objetivo específico 1 que se tiene un eficiente cuadro de necesidades eso generara una buena gestión de compras representado por 48%, también podemos observar que se tiene una mediana eficiencia del cuadro de necesidades la cual generara una buena gestión de compras representado por 28% y finalmente se visualiza que se tiene una mediana eficiencia cuadro de necesidades lo que generara una mediana gestión de compras representado por 24%. Además de un coeficiente de correlación es de 0.637, y la correlación entre sus variables es (alta), además que tiene una significancia de $0.000 < 0.05$ por lo que aceptaremos la hipótesis alterna y negaremos la hipótesis nula. (Nieves, 2021) La característica de consolidación del cuadro de necesidades de planificación de requerimientos tiene un impacto significativo y directo en el Plan Anual de Contrataciones de la Unidad Ejecutora 009: La Libertad, 2021. Del mismo modo (Santa Cruz, 2021) Indicó que se observó una asociación positiva débil entre la elaboración e implementación del cuadro de necesidades y la ejecución del presupuesto en la Unidad Ejecutora

001631: Gestión de Proyectos Sectoriales del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego. El coeficiente de correlación, es decir Rho de Spearman, se calculó en 0,275, con un nivel de significación bilateral de 0,044. Al priorizar las metas durante la elaboración y programación del cuadro de necesidades, es factible mejorar la ejecución presupuestaria.

Según el objetivo específico 2 que se tiene un eficiente Plan anual de contrataciones eso generara una buena gestión de compras representado por 76%, también podemos observar que se tiene una mediana eficiencia del Plan anual de contrataciones la cual generara una mediana gestión de compras representado por 24%. Además de un coeficiente de correlación es de 0.637, y un coeficiente de correlación es de 0.999, y la correlación entre sus variables es (muy alta), además que tiene una significancia de $0.000 < 0.05$ por lo que aceptaremos la hipótesis alterna y negaremos la hipótesis nula. Dichos resultados se contrastaron con (Nieves, 2021) Se realizó un estudio para evaluar la influencia de la Planificación de Necesidades en el Plan Anual de Contrataciones en la Unidad Ejecutora 009: La Libertad - Ministerio de Cultura en el año 2021. Se realizaron las pruebas estadísticas de Tau-b de Kendall y Rho de Spearman, revelando una correlación sustancial y una inclinación robusta ($t = 0.697$, $p = 0.000$, $\alpha = 0.05$), ($Rho = 0.833$, $p = 0.000$, $\alpha = 0.05$). de igual forma (Palomino, 2019) menciona que se realizó Se realizó la prueba estadística Tau-b de Kendall con un umbral de significancia menor a 5% ($P < 0.005$). Además, se determinó que el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones, según los requisitos establecidos por la OSCE, osciló entre moderado y alto.

CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

Primera: Podemos concluir según el objetivo general que se tiene un eficiente requerimiento de bienes y servicios eso generara una buena gestión de compras representado por 76%, también podemos observar que se tiene una mediana eficiencia del requerimiento de bienes y servicios la cual generara una mediana gestión de compras representado por 17% y finalmente se visualiza que se tiene un eficiente requerimiento de bienes y servicios lo que generara una mediana gestión de compras representado por 7%. Además de un coeficiente de correlación es de 0.818, y la correlación entre sus variables es (muy alta), además que tiene una significancia de $0.000 < 0.05$ por lo que aceptaremos la hipótesis alterna y negaremos la hipótesis nula.

Segunda: Podemos concluir según el objetivo específico 1 que se tiene un eficiente cuadro de necesidades eso generara una buena gestión de compras representado por 48%, también podemos observar que se tiene una mediana eficiencia del cuadro de necesidades la cual generara una buena gestión de compras representado por 28% y finalmente se visualiza que se tiene una mediana eficiencia cuadro de necesidades lo que generara una mediana gestión de compras representado por 24%. Además de un coeficiente de correlación es de 0.637, y la correlación entre sus variables es (alta), además que tiene una significancia de $0.000 < 0.05$ por lo que aceptaremos la hipótesis alterna y negaremos la hipótesis nula.

Tercera: Podemos concluir según el objetivo específico 2 que se tiene un eficiente Plan anual de contrataciones eso generara una buena gestión de compras representado por 76%, también podemos observar que se tiene una mediana eficiencia del Plan anual de contrataciones la cual generara una mediana gestión de compras representado por 24%. Además de un coeficiente de correlación es de 0.637, y un coeficiente de correlación es de 0.999, y la correlación entre sus variables es (muy alta), además que tiene una significancia de $0.000 < 0.05$ por lo que aceptaremos la hipótesis alterna y negaremos la hipótesis nula.

5.2. Recomendaciones

Primero: Implementar un proceso de planificación integral que involucre a todas las áreas y departamentos de la municipalidad para identificar de manera anticipada las necesidades de bienes y servicios. Esto ayudará a evitar urgencias y permitirá una gestión más eficiente de los recursos.

Segundo: Es fundamental que las necesidades estén claramente identificadas y definidas por cada área o departamento de la municipalidad. Esto implica especificar el tipo de bien o servicio requerido, la cantidad necesaria, las características técnicas, los plazos de entrega y cualquier otro detalle relevante.

Tercero: Es importante involucrar a todas las áreas y departamentos de la municipalidad en la elaboración del PAC, asegurando que se contemplen las necesidades reales de cada unidad organizativa y se prioricen las contrataciones en función de los objetivos institucionales.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alvarado , J. (2021). *Ejecución y Supervisión de Obras Públicas*,. Segunda edición.
- Arias, J., Holgado, J., Tafur, T., & Vasquez, M. (2022). *Metodología de la investigación - el metodo arias para realizar un proyecto de tesis*. Puno - Perú: Editado por Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú S.A.C.
- Barriga, A. L. (2020). *Gestión logística y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Muicipalidad Provincial de Tacna, periodo 2017*. Tacna: Universidad Privada de Tacna.
- Bernal, C. (2016). *Metodología de la Investigación - Administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. (CUARTA, Ed.) Colombia: PEARSON.
- Cuadros Gonzales, A. J. (2019). *Influencia del cuadro de necesidades del Plan Anual de Contrataciones en el presupuesto de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Huancayo*. Huancayo: Universidad Peruana los Andes.
- Cuba Delgado, C. (2020). *La programación del cuadro de necesidades y su relación con la calidad de gasto en la ejecución presupuestal del Hospital Regional del Cusco – Periodo 2018-2019*. Cusco: Universidad Continental.
- Curasi, J. E. (2021). *Influencia del cumplimiento de los requerimientos en las adquisiciones Públicas y propuestas de mejora en el Gobierno Regional de Moquegua - 2020*. Moquegua: Universidad José Carlos Mariátegui.
- Gómez, G. L. (2020). *Auditoria de gestión a los procesos de adquisiciones de bienes y servicios realizados a través del portal de compras públicas en el distrito de salud 13D12 Rocafuerte - Tosagua*. Jipijapa - Manabí - Ecuador: Universidad Estatal del Sur de Manabí.
- Hernández, A. C. (2021). Contrataciones Públicas Centralizadas. El tránsito de instrumentos de eficacia y eficiencia a instrumentos anti-corrupción. *ENCRUCIJADA Revista electrónica del centro de estudios en administración pública*, 25.

- Mamani Condori, U. (2021). *los procesos de contratación pública y su relación con el desempeño de la gestión pública moderna en la Municipalidad Provincial de Sandia 2017 al 2019*. Puno: Universidad Nacional del Altiplano Puno.
- Méndez, A. F., Quevedo, M. R., Caranguil, P. A., & Jácome, M. J. (2020). Gestión de compras como estrategia competitiva de las organizaciones. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA*, 29.
- Miranda, F. M. (2023). *Gestión de requerimiento y contrataciones de bienes y servicios en una entidad pública Lima 2022*. Lima: Universidad César Vallejo.
- Nieves, R. P. (2021). *Planificación de requerimientos y su influencia en el Plan Anual de Contrataciones en Ministerio de Cultura – La Libertad, 2021*. Trujillo: Universidad César Vallejo.
- OSCE. (2013). *Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General*. Lima. <https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/Instructivos/Instructivo%20Bs%20Ss.pdf>
- OSCE. (2017). *Formulación de requerimiento*. Lima.
- OSCE. (23 de 08 de 2023). *Elaboración de Requerimientos*. Portal del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado: <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1694321/Presentaci%C3%B3n%20-%20Elaboraci%C3%B3n%20de%20requerimientos%20-%20Transmisi%C3%B3n%20en%20vivo%2026.02.2021.pdf>
- Palomino, I. J. (2019). *El plan anual de contrataciones y la eficiencia en las adquisiciones y contrataciones, de la unidad de gestión educativa local n° 02 la esperanza 2015 – 2018*. Posgrado Universidad César Vallejo.
- Pimenta, C. C. (2022). Gestión de compras y contrataciones gubernamentales. *RAE electronica*, 13.

- Rios Ramirez, R. R. (2017). *Metodología para la investigación y redacción*. España: Servicios Académicos Intercontinentales S.L.
- Santa Cruz Llanto, E. H. (2021). *Gestión de contratación de bienes y servicios y ejecución presupuestal del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, Lima 2021*. Lima: Universidad César Vallejo.
- Ticona, S. S. (2021). *La eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios y su influencia en la gestión de compras en el gobierno regional de Tacna 2021*. Tacna: Universidad Privada de Tacna.

ANEXOS

ANEXO 1 Matriz de consistencia

Título: Requerimientos de bienes y servicios y su relación con la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	METODOLOGIA
<p>PROBLEMA GENERAL: ¿De qué manera los requerimientos de bienes y servicios se relaciona con la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL Determinar el nivel de relación de eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022</p>	<p>HIPÓTESIS GENERAL: Existe una relación significativa de eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022.</p>	<p>VARIABLE INDEPENDIENTE: (X) REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p>DIMENSIONES DE “X”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requerimiento del bien o servicio • Cuadro de necesidades • Plan Anual de Contrataciones 	<p>TIPO DE INVESTIGACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Básica • Correlacional <p>DISEÑO No experimental transversal</p> <p>TECNICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta <p>INSTRUMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario <p>POBLACION Y MUESTRA La población estará conformada por 46 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puno de las áreas de logística, contabilidad, tesorería y almacén</p>
<p>PROBLEMAS ESPECÍFICO: ¿De qué manera el cuadro de necesidades se relaciona con la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022?</p>	<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Determinar la relación del cuadro de necesidades y la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022</p>	<p>HIPÓTESIS ESPECÍFICAS: Existe una relación significativa del cuadro de necesidades y la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022.</p>	<p>VARIABLE DEPENDIENTE: (Y) GESTIÓN DE COMPRAS</p>	<p>DIMENSIONES DE “Y”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulación y programación • Oportunidad de compra y/o contratación • Seguimiento oportuno de la ejecución contractual 	
<p>¿De qué manera el Plan Anual de Contrataciones se relaciona con la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022?</p>	<p>Determinar la relación del Plan Anual de Contrataciones y la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022</p>	<p>Existe una relación significativa del Plan Anual de Contrataciones y la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022.</p>			

ANEXO 2

Instrumento de requerimiento de bienes y servicios

Estimado Colaborador (a)

El presente cuestionario forma parte integrante de un trabajo de investigación cuyo objetivo es obtener datos relativos a la relación del requerimiento de bienes y servicios y la gestión de compras.

Instrucciones

Introducimos una escala de Likert y rogamos su participación para responder a todas las preguntas indicando con una cruz (X) la alternativa adecuada para cada pregunta.

Escala de Likert

Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	Ítems	Escala				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Requerimiento de bienes o servicios						
1	Los requisitos tecnológicos de la interfaz de usuario deben cumplir las normas establecidas por los organismos rectores.					
2	La región del usuario final debe estar versada en la elaboración de especificaciones técnicas de productos.					
3	Los trabajadores de esta área necesitan experiencia en la creación de especificaciones de productos para poder realizar su trabajo con eficacia.					
4	En la actualidad, la organización utiliza un formato o estructura estandarizada para crear los términos de referencia de los servicios.					
5	Los términos de servicio deben prepararse teniendo en cuenta el área usuaria.					
Dimensión 2: Cuadro de necesidades						
6	El organismo adjudicador anima y ayuda a los sectores usuarios a codificar sus necesidades en el cuadro de necesidades.					

7	El sistema informático utilizado para introducir las necesidades en el cuadro presenta ciertos problemas de usabilidad.					
8	Todos los requisitos de productos y servicios necesarios para satisfacer las demandas de los usuarios figuran en el cuadro de necesidades.					
9	La interfaz de usuario se encarga de enviar las solicitudes de productos y servicios basándose en el catálogo de productos, servicios y trabajos.					
10	Las necesidades de productos y servicios se controlan y gestionan puntualmente.					
Dimensión 3: Plan anual de contrataciones						
11	La entidad que realiza la contratación decide cómo se elegirán los licitadores para los productos y servicios adquiridos.					
12	La entidad contratante suele fijarse en ejemplos anteriores para decidir qué tipo de proceso de selección va a utilizar.					
13	La autoridad encargada de adjudicar los contratos examina la matriz de requisitos para decidir qué tipo de procedimiento se llevará a cabo.					
14	A partir de los datos reales del año anterior, la autoridad contratante extrapola su mejor estimación.					
15	¿Cree que los importes del PAC han cambiado desde que se realizó el estudio de mercado?					

ANEXO 3

Instrumento de gestión de compras

Estimado Colaborador (a)

El presente cuestionario forma parte integrante de un trabajo de investigación cuyo objetivo es obtener datos relativos a la relación del requerimiento de bienes y servicios y la gestión de compras.

Instrucciones

Introducimos una escala de Likert y rogamos su participación para responder a todas las preguntas indicando con una cruz (X) la alternativa adecuada para cada pregunta.

Escala de Likert

Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	Ítems	Escala				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Formulación y programación						
1	Considera usted que se realiza una buena planificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC)					
2	Está de acuerdo con que los requerimientos de la municipalidad están en concordancia con el PAC					
3	Las estipulaciones se engloban dentro del plan anual de contratación.					
4	La clasificación de los procesos de contratación se basa en el calendario predeterminado.					
5	El proceso de aprobación de los expedientes contractuales se ajusta a un calendario preestablecido.					
Dimensión 2: Oportunidad de compra y/o contratación						
6	Considera usted que existe interés de los proveedores para contratar con la municipalidad sin problemas.					
7	Los proveedores que participan en las convocatorias tienen igualdad de condiciones para participar en los procesos.					

8	Los anuncios de licitación se envían de acuerdo con la legislación vigente, garantizando el cumplimiento de los plazos especificados.					
9	Las tareas previstas en el plan anual de adquisiciones se ejecutan con un alto nivel de eficiencia.					
10	Se dispone de profesionales con formación especializada para gestionar la adquisición de bienes y servicios.					
Dimensión 3: Seguimiento oportuno de la ejecución contractual						
11	Considera usted que se da cumplimiento a los compromisos de acuerdo a lo establecido en los contratos.					
12	Las penalidades se aplican en concordancia con lo establecido en los contratos.					
13	Los contratos se perfeccionan de acuerdo con las disposiciones establecidas en la normativa vigente.					
14	El perfeccionamiento de los contratos se produce mediante la entrega de la orden de compra y/o de servicio al proveedor.					
15	La imposición de penalidades es comúnmente observada en casos de incumplimiento contractual.					

ANEXO 4

Base de datos requerimiento de bienes y servicios

N°	Requerimiento de bienes y servicio						cuadro de necesidades						plan anual de contrataciones						Sub Total	Total
	P1	P2	P3	P4	P5	Sub Total	P6	P7	P8	P9	P10	Sub Total	P11	P12	P13	P14	P15	Sub Total		
1	5	5	5	3	4	22	4	3	4	3	4	18	2	3	3	4	4	16	56	
2	5	5	4	3	4	21	3	3	4	4	4	18	4	3	5	3	3	18	57	
3	4	5	4	4	5	22	3	2	3	4	3	15	4	3	5	3	3	18	55	
4	4	4	3	2	4	17	3	3	3	4	3	16	4	5	5	3	4	21	54	
5	4	4	4	3	4	19	3	3	3	4	3	16	5	3	5	3	4	20	55	
6	4	5	3	3	4	19	3	2	4	4	3	16	4	5	5	3	4	21	56	
7	5	4	3	4	5	21	4	2	4	4	4	18	4	3	5	4	4	20	59	
8	5	5	4	5	4	23	4	2	4	4	3	17	5	3	5	3	4	20	60	
9	5	4	3	4	5	21	4	2	3	4	3	16	5	3	5	3	4	20	57	
10	5	5	4	5	5	24	4	2	3	3	3	15	5	3	5	3	4	20	59	
11	5	5	4	3	5	22	4	2	3	4	3	16	5	3	5	3	4	20	58	
12	5	4	4	4	5	22	4	2	4	4	3	17	5	3	5	3	3	19	58	
13	5	5	5	3	5	23	5	2	3	4	3	17	5	3	5	3	3	19	59	
14	5	5	4	3	5	22	4	3	4	3	3	17	5	3	5	4	4	21	60	
15	5	5	5	4	5	24	4	3	3	3	3	16	5	3	5	4	3	20	60	
16	5	5	5	3	5	23	4	3	3	4	3	17	4	3	5	4	4	20	60	
17	5	5	5	3	5	23	4	3	3	3	4	17	5	4	5	4	4	22	62	
18	5	5	4	3	5	22	3	3	3	4	4	17	4	3	5	3	3	22	61	
19	5	5	5	4	5	24	4	3	4	4	4	19	5	4	5	3	3	20	63	
20	5	5	5	4	5	24	4	3	4	4	4	19	5	4	5	4	3	21	64	
21	5	5	5	4	5	24	4	4	4	4	4	20	4	3	5	3	3	18	62	
22	5	5	5	4	5	24	3	3	4	4	4	18	5	3	3	3	3	17	59	
23	5	5	4	3	5	22	4	3	5	5	4	21	5	3	5	3	3	19	62	
24	5	5	5	3	5	23	4	3	5	5	5	22	5	3	5	4	3	20	65	
25	5	5	5	4	5	24	3	3	4	4	4	18	5	4	5	4	3	21	63	
26	5	5	5	4	5	24	4	3	5	5	4	21	5	4	5	4	3	21	66	
27	5	5	5	4	5	24	3	3	5	5	4	20	5	3	5	3	3	19	63	
28	5	5	4	4	5	23	4	4	4	5	4	21	4	3	4	3	3	17	61	
29	5	5	5	3	5	23	4	3	5	5	4	21	5	4	5	4	3	21	65	
30	5	5	5	4	5	24	4	3	4	4	4	19	5	5	5	4	3	22	65	
31	5	5	4	3	5	22	3	3	4	5	4	19	5	5	5	4	3	22	63	
32	5	5	5	3	5	23	4	3	5	5	4	21	5	3	5	3	3	19	63	
33	5	5	4	3	5	22	3	3	4	4	3	17	5	3	5	3	3	19	58	
34	5	5	4	3	5	22	3	4	5	5	4	21	5	4	5	4	3	21	64	
35	5	5	5	4	5	24	4	3	4	4	4	19	5	3	5	3	3	19	62	
36	5	4	2	5	4	20	4	3	4	4	4	19	1	1	3	3	4	12	51	
37	4	4	3	3	5	19	3	3	4	3	3	16	4	3	4	3	3	17	52	
38	5	5	5	3	5	23	3	4	5	5	4	21	5	5	3	3	3	19	63	
39	5	5	4	3	5	22	4	4	4	5	4	21	5	3	4	3	4	19	62	
40	5	5	5	3	5	23	4	3	5	4	3	19	4	3	5	3	4	19	61	
41	5	5	4	3	5	22	3	3	5	4	3	18	4	3	3	3	3	16	56	
42	5	5	5	3	5	23	4	3	4	4	3	18	4	3	4	3	4	18	59	
43	5	4	5	4	3	21	4	5	5	4	5	23	4	4	4	4	4	20	64	
44	5	5	5	3	3	21	5	4	4	5	5	23	4	5	4	4	5	22	66	
45	4	5	5	4	5	23	5	4	4	4	3	20	4	5	5	4	5	23	66	
46	4	5	5	4	3	21	4	4	4	4	3	19	5	5	5	4	4	23	63	

ANEXO 5

Base de datos gestión de compras

N°	formulación y programación						oportunidad						seguimiento						Total
	P1	P2	P3	P4	P5	Sub Total	P6	P7	P8	P9	P10	Sub Total	P11	P12	P13	P14	P15	Sub Total	
1	3	2	3	3	3	14	4	3	4	4	3	18	2	3	3	4	3	15	47
2	3	4	3	3	3	16	4	4	4	3	3	18	4	5	5	4	4	22	56
3	3	4	3	3	3	16	4	4	4	3	3	18	4	5	5	4	4	22	56
4	3	3	3	3	3	15	4	3	5	3	3	18	4	5	5	3	4	21	54
5	3	4	3	3	3	16	4	4	5	4	4	21	3	5	5	3	5	21	58
6	3	4	3	4	4	18	5	5	5	4	4	23	5	5	5	4	4	23	64
7	3	3	3	4	4	17	5	5	5	4	4	23	4	5	5	4	4	22	62
8	3	4	4	3	3	17	4	5	5	3	4	21	4	5	5	4	4	22	60
9	3	4	4	3	3	17	5	5	5	3	4	22	4	5	5	4	4	22	61
10	2	3	3	3	3	14	5	5	5	3	4	22	4	5	5	4	4	22	58
11	2	4	4	4	4	18	5	5	5	4	4	23	5	5	5	4	4	23	64
12	2	3	3	4	4	16	4	5	5	3	4	21	5	5	5	4	4	23	60
13	2	3	3	4	4	16	4	5	5	3	3	20	4	5	5	4	4	22	58
14	2	4	4	3	3	16	5	5	5	3	4	22	4	5	5	4	5	23	61
15	3	3	3	4	4	17	5	5	5	4	4	23	5	5	5	3	4	22	62
16	2	3	3	4	4	16	5	5	5	3	4	22	5	5	5	4	5	24	62
17	3	4	4	4	4	19	4	5	5	3	4	21	5	5	5	4	4	23	63
18	3	5	5	4	3	20	5	5	5	4	4	23	5	5	5	5	5	25	68
19	2	5	5	4	3	19	5	5	5	3	5	23	5	5	5	3	4	22	64
20	3	4	4	4	4	19	5	5	5	4	4	23	5	5	5	3	4	22	64
21	2	4	4	3	3	16	5	5	5	4	4	23	5	5	5	4	4	23	62
22	3	5	4	3	3	18	5	5	5	4	4	23	5	5	5	4	4	23	64
23	2	5	5	5	5	22	5	5	5	4	4	23	5	5	5	5	4	24	69
24	2	4	4	4	3	17	5	5	5	4	5	24	4	5	5	4	5	23	64
25	1	5	4	4	4	18	5	5	5	4	5	24	4	5	5	5	5	24	66
26	1	5	5	4	3	18	5	5	5	4	4	23	5	5	5	4	4	23	64
27	3	5	5	4	3	20	5	5	5	4	4	23	5	5	5	5	5	25	68
28	2	5	5	4	3	19	4	5	5	4	5	23	5	5	5	4	5	24	66
29	3	5	5	4	3	20	5	5	5	4	5	24	5	5	5	4	5	24	68
30	2	5	4	3	3	17	5	5	5	4	4	23	5	5	5	4	5	24	64
31	2	5	5	4	4	20	5	5	5	4	4	23	5	5	5	4	4	23	66
32	3	5	5	4	4	21	5	5	5	4	5	24	5	5	5	4	4	23	68
33	2	5	5	4	4	20	5	5	5	4	5	24	5	5	5	4	4	23	67
34	2	5	5	4	3	19	5	5	5	3	4	22	5	5	5	5	5	25	66
35	2	5	5	4	4	20	5	5	5	4	4	23	5	5	5	4	5	24	67
36	2	4	4	4	4	18	2	3	3	2	2	12	4	4	4	3	4	19	49
37	2	4	3	3	3	15	4	5	5	3	3	20	5	5	5	5	4	24	59
38	2	5	5	4	4	20	5	5	5	4	4	23	5	5	5	4	4	23	66
39	3	5	5	5	5	23	4	5	5	5	4	23	5	4	4	4	4	21	67
40	2	5	5	4	3	19	4	4	5	4	4	21	5	5	5	4	4	23	63
41	2	4	3	3	3	15	4	4	5	3	3	19	4	5	5	4	4	22	56
42	2	4	4	4	4	18	4	4	4	4	3	19	4	4	3	4	4	19	56
43	1	3	4	4	4	16	5	4	4	3	3	19	3	3	3	3	3	15	50
44	2	2	3	2	4	13	2	3	2	3	4	14	2	2	3	3	3	13	40
45	2	4	3	3	3	15	3	3	3	4	4	17	2	3	2	3	3	13	45
46	1	3	3	2	4	13	4	2	3	3	3	15	3	4	4	2	2	15	43