



UNIVERSIDAD “JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI”
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS EMPRESARIALES
Y PEDAGÓGICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

“PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE LOS BIENES
PATRIMONIALES Y BIENES DURADEROS NO DEPRECIABLES
DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EMBLEMÁTICA SIMÓN
BOLÍVAR – MOQUEGUA, 2022”

PRESENTADO POR

BACH. RIGOBERTO CÉSAR CRUZ VELÁSQUEZ

ASESOR

CPC. JAKELYN SOLEDAD MAMANI YUCRA

PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

MOQUEGUA – PERÚ

2023

Contenido:	
DEDICATORIA	3
AGRADECIMIENTO	4
RESUMEN	6
ABSTRAC	7
INTRODUCCIÓN	8
CAPÍTULO I. ASPECTOS GENERALES	10
1.1. Antecedentes de la Institución Educativa emblemática Simón Bolívar.....	10
1.2. Contexto Socioeconómico y organización de la Institución Educativa Emblemática Simón Bolívar	13
1.3. Descripción de los procedimientos del control de bienes patrimoniales de bienes duraderos no depreciables 2022 -IEE Simón Bolívar	14
1.4. Unidad orgánica y funciones ejecutadas.....	15
1.5. Objetivo de control patrimonial e inventarios físicos de bienes muebles duraderos y bienes no depreciables en de la Institución Educativa emblemática Simón Bolívar ...	17
1.6. Procedimientos de control de bienes patrimoniales y de bienes no depreciables en de la Institución Educativa emblemática Simón Bolívar.....	17
1.7. Resultados concretos alcanzados por el Área de Control patrimonial 2022.	18
CAPÍTULO II: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	19
2.1. Fundamentación de problemas y justificación	19
2.1.1. Descripción de la realidad problemática.....	19
2.1.2 Justificación e importancia de la investigación	21
Antecedentes de la investigación.....	21
2.1.3. Bases teóricas	24
2.2. Metodología de desarrollo de caso	31
CAPÍTULO III.	33
Procedimientos de control de los bienes patrimoniales y bienes duraderos no depreciables de la Institución Educativa Emblemática Simón Bolívar.	33
3.1. Desarrollo de los procedimientos de Verificación física de bienes muebles y bienes duraderos no depreciables.....	33
3.2. Consolidación de los resultados de los bienes patrimoniales y de bienes duraderos no depreciables en la IEE-SB-2022	39
3.3. Describir los procedimientos de altas y bajas, establecer los montos y registros contables de los bienes patrimoniales, duraderos no depreciables de la IEE-SB-202289	
3.4. Deficiencias detectadas en proceso de control patrimonial	100
CAPÍTULO IV. DISCUSIÓN DE RESULTADOS	102
CONCLUSIONES	104
RECOMENDACIONES	105

RESUMEN

El presente informe de investigación descriptiva tiene el objetivo de control patrimonial e inventarios físicos de bienes muebles y bienes no depreciables en la Institución Educativa Emblemática Simón Bolívar (IEE-SB) 2022. El **método** que se utilizó está dentro de las investigaciones aplicadas de nivel descriptivo, de diseño transversal y de revisión de las normas, reportes digitales, análisis y aplicación de procedimientos se describe sus procesos y aplicaciones prácticas de control patrimonial e de inventario físico, en los que participan el comité de control patrimonial y la comisión de inventario 2022, los que están compuesto por directivos, docente y administrativos. **Resultados.** - Existen normas nacionales de la SBN y normas internas de control implementados a nivel de la UGEL-MN, para los comités de control patrimonial y comisión de inventarios, cuyas funciones no se cumplen en su integridad, por la escasa implementación de acciones del comité de control patrimonial de la IEE-SB, dado que los registros de informes de movimientos de bienes muebles están carente de integridad e incompletos, así mismo, existen deficiencias importantes como la falta de supervisión, seguimiento y conciliación periódica para lograr integridad y transparencia en la información de bienes patrimoniales de la institución educativa, entre otros. **Conclusiones.** - Con muchas dificultades, se lograron el informe final de las acciones de inventario físico, los registros actualizados de bienes del activo fijo y bienes duraderos no depreciables, así como, los bienes que deben darse de baja por pérdida o por obsolescencia, remitir información a la UGEL-MN y a la SBN al 31-12-22.

Palabras claves: Control patrimonial, Activos fijos, Inventarios físicos.

ABSTRAC

This descriptive research report has the objective of patrimonial control and physical inventories of personal property and non-depreciable goods in the Simón Bolívar Emblematic Educational Institution (IEE-SB) 2022. The method that was used is within the applied research of descriptive level, of cross-sectional design and review of standards, digital reports, analysis and application of procedures, describes its processes and practical applications of asset control and physical inventory, in which the asset control committee and the 2022 inventory commission participate, which are made up of managers, teachers and administrators. Results. - There are national norms of the SBN and internal control norms implemented at the UGEL-MN level, for the patrimonial control committees and inventory commission, whose functions are not fulfilled in their entirety, due to the scarce implementation of actions of the committee of patrimonial control of the IEE-SB, given that the records of reports of movements of movable assets are lacking in integrity and incomplete, likewise, there are important deficiencies such as the lack of supervision, monitoring and periodic reconciliation to achieve integrity and transparency in the information of assets of the educational institution, among others. conclusions. - With many difficulties, the final report of the physical inventory actions, the updated records of fixed assets and non-depreciable durable goods, as well as the goods that must be written off due to loss or obsolescence, send information to the UGEL-MN and the SBN at 12-31-22.

Keywords: Equity control, Fixed assets, Physical inventories.

INTRODUCCIÓN

En el presente trabajo de suficiencia Profesional titulada “Procedimientos de Control de los Bienes Patrimoniales y Bienes Duraderos no Depreciables de la Institución Educativa Emblemática Simón Bolívar – Moquegua, 2022” tiene como propósito la descripción detallada de la problemática, teorías existentes en el tema, que se representan en la investigación. La Institución Educativa Emblemática Simón Bolívar en adelante (IEE_SB) tiene una moderna infraestructura de edificaciones, de aulas, laboratorios, campos deportivos, auditorio, salas de usos múltiples, piscina, así mismo cuenta con equipos y herramientas y otros considerados como activos fijos depreciables y materiales, suministros, herramientas, equipos no depreciables, todo la infraestructura y bienes del activo fijo son indispensables para la formación educativa de calidad en el nivel primarios y secundario de los estudiantes, sin embargo, la gestión del control de inventarios de bienes del activo fijos depreciables y no depreciables muestra deficiencias importantes, donde los colaboradores muestran poca preocupación por el cuidado, el cumplimiento de con normas internas de control que permita el ingreso oportuno, registro, codificación, mantenimiento, control permanente de inventarios físicos, así como las bajas de los bienes obsoletos o deteriorados, por lo mismo no se mantiene una información objetiva y real.

La Institución Educativa Emblemática Simón Bolívar (IEE-SB), reporta anualmente información sobre la situación, uso y conservaciones de los bienes patrimoniales de la entidad a la UGEL, los que no son objetivos y reales, además de que estos bienes no se usan a su plena capacidad por la escasa preocupación de los docentes para capacitarse en su utilización, por el escaso personal administrativo para mantener una gestión eficiente del control y uso de la gestión de los bienes patrimoniales. Se encarga esta responsabilidad a los administrativos de manera rotativa, por lo que, se evidencia carencia de controles internos, en el manejo de la gestión de los inventarios, los que no concilian con los registros y existencias físicas. Existen bienes no registrados oportunamente, bienes obsoletos o deterioradas sin baja alguna, cuya información no real es reportado a la UGEL, así mismo, el mantenimiento de la infraestructura y

equipos, materiales son deficientes, se dan pérdidas de algunos bienes, equipos entregados a los profesores, personal administrativo y estudiantes.

Siguiendo el esquema de la presentación del informe final de trabajo de suficiencia profesional, tiene el siguiente contenido:

Capítulo I: Aspectos generales, donde se presenta las características generales de la entidad donde desarrollas las actividades laborales de donde se presenta el caso práctico

Capítulo II: Fundamentación donde se describe los antecedentes y marco teórico que comprenden principales bases teóricas, del tema del caso práctico desarrollado. Así mismo, fue necesario incluir la metodología de la investigación.

Capítulo III: Desarrollo del caso práctico o técnico, Procedimientos de control de los bienes patrimoniales e inventario físico anual de bienes duraderos y no depreciables de la IEE-SB, donde se presenta el desarrollo técnico del proceso de control patrimonial de la actividad de inventarios físicos de los bienes duraderos, bienes duraderos no depreciables, adjuntando los procedimientos desarrollados.

Capítulo IV. Discusión de resultados

Conclusiones y recomendación.

Finalmente se adjunta las referencias bibliográficas.

CAPÍTULO I. ASPECTOS GENERALES

1.1. Antecedentes de la Institución Educativa emblemática Simón Bolívar

De las revisiones históricas de esta emblemática entidad educativa de Moquegua, se encuentra que el 1 de Setiembre de 1708 José Hurtado de Echevoyen dona su viñedo, su bodega de Yaravico su casa de la villa de Moquegua para la fundación de un colegio, con el mandato que deberá estar regentado por la compañía de Jesús, y que no tendrá otro fin que de conseguir el bien espiritual que se desea para los vecinos de dicha villa y la calidad de educación para esta. En ese entonces la juventud solo recibía educación básica, que se impartía hacía más de medio siglo en la escuela elemental de la hospedaría de Santo Domingo, donde se enseñaban las primeras letras y el latín. (Vélez, 2012)

I.E.E. Simón Bolívar fue fundado 05 de octubre en 1711 con el nombre de COLEGIO SAN JOSÉ DE LA COMPAÑÍA DE JESUS, gracias a Sr. José Hurtado de Ichagoyen (1654 - 1708) dono sus bienes con el fin de crear un colegio para ciudad de Moquegua.

Después expatriaron a los Jesuitas en 1767, se perturbaron en la posición de los franciscanos Observantes enfrentados con los hermanos los franciscanos de propaganda de la fe, finalmente lo cambian de nombre Colegio de “Nuestra del Mayor Dolor de los Misioneros Apostólicos de la orden de San Francisco de la Villa de Moquegua”, después es conocido como Colegio de propaganda Fide, hasta 1824 cuando es suprimido por Simón Bolívar.

A solicitud de la población de Moquegua, sobre dichas estructuras existentes, el 08 de setiembre de 1825 el libertador Simón Bolívar crea el Colegio con el nombre San Simón. En 06 de junio de 1828 el Congreso de la Republica ordena el cambio de nombre por el

de “ Colegio Nacional de la Libertad”. En cuanto era uno de los más valiosos centros educativos a nivel del sur del país. A partir 1901 se permitió a las mujeres también estudien en esta institución educativa estudios secundarios.

El colegio funciono en este local desde su fundación hasta 1958, y posteriormente se traslada a una moderna infraestructura, dejando estas aulas recientemente creado Colegio de Mujeres Santa Fortunata.

En 24 de febrero de 1961 el Colegio Nacional La Libertad es elevado de otra categoría llamándose “Gran Unidad Escolar Simón Bolívar”. Y hoy se denomina “Institución Educativa Simón Bolívar”. Por su antigüedad de trayectoria se le distingue como Emblemático.

En el año 2011 se hace demolición de estos pabellones antiguas y se construye una moderna infraestructura que reemplaza a las de 1958, en el colegio, en la actualidad el colegio es mixto, se imparte la enseñanza para toda región en siguientes niveles de estudio. Inicial, Primaria y Secundario.

También es necesario revisar el marco normativo que regulan las actividades de la entidad educativa como las normas generales del Ministerio de Educación, Ley general de Educación, así como las normas internas de organización y funciones entre las más importantes tenemos:

- Reglamento general de gestión del sistema educativo, establecido mediante el DS N° 009-2005-ED
- Reglamento de organización y funciones de la DREMO y UGEL, aprobado mediante el DS N° 015-2002-ED. El mismo que fue implementado por la Ordenanza Regional N° 007-2007-CR/GRM donde se aprueba el Nuevo ROF de la UGEL. (UGEL-"MN", 2009)

1.2. Descripción de las actividades de la Institución Educativa emblemática Simón Bolívar

La IEE-SB, se encuentra ubicado en Av. 25 de noviembre s/n Moquegua –Perú. En el año 2021 cuenta con más de 1,446 estudiantes, tiene una plana de 133 profesores y administrativos de diferentes especialidades.

Nivel inicial:

- Servicio que brinda un solo turno mañana de 08:00 am a 1.00 pm
- Funciona 01 sección (03 años), 01 sección (04 años), y 02 sección (05 años)
- 04 docentes
- 02 auxiliares de educación

Nivel primario:

- Servicio que brinda un solo turno mañana de 08:00 am a 1.00 pm
- Funciona 1ero. Al 6to. Grado, cada uno de tres secciones
- 20 alumnos por grado, o sea alrededor de 120 estudiantes.
- 23 docentes
- ✓ 01 Subdirector
- ✓ 19 docentes de aula
 - ✓ 02 AIP y
 - ✓ 01 docente de encargado de biblioteca

Servicio educativo público secundario

- Servicio que brinda un solo turno mañana de 07:30 am a 03:15 pm
- Funciona 1ero. Al 5to. Grado, cada uno de siete secciones
29 alumnos por grado
- 03 personal Directivo

- 69 docentes, 05 Auxiliar de Educación, 23 Personal Administrativo, 07 Personal CAS

Otros servicios no educativos temporales

- Alquiler de campos deportivos
- Servicios de piscina
- Auditorio y Otros

1.3. Contexto Socioeconómico y organización de la Institución Educativa

Emblemática Simón Bolívar

1.3.1. Recursos financieros que se ejecutan en la entidad

Para el funcionamiento de sus activa de educativas, la entidad recibe recursos financieros del tesoro público los que se canalizan del presupuesto asignado a la UGEL Mariscal Nieto, que está adscrito al Gobierno Regional de Moquegua. Estos recursos son fundamentalmente para las remuneraciones de la plana de profesores y personal administrativo asignado. También se reciben presupuesto para los bienes y servicios básicos y presupuesto especial para gastos de mantenimiento de la infraestructura y mobiliario para el funcionamiento regular de la entidad educativa.

Otro de los recursos financieros, corresponde a los RDR, que se generan por los servicios de gestión administrativa como: Certificaciones, constancias, alquileres autorizados de la infraestructura.

Recursos de donaciones y transferencias 2022

Son recursos esporádicos para equipo informático para el trabajo enseñanza aprendizaje y trabajo de material educativo para los docentes.

1.3.2. Cuadro de asignación Personal Docente y Administrativos

Tabla 1

Cuadro de asignación de personal de la IEE-Simón Bolívar

Clasificación	Cantidad
Personal Directivo	4
Personal docente	92
Auxiliar Educación	7
Personal administrativo	23
Personal Cas	7
TOTAL	133

1.4. Descripción de los procedimientos del control de bienes patrimoniales de bienes duraderos no depreciables 2022 -IEE Simón Bolívar

La Institución educativa Simón Bolívar, en el área de control de bienes patrimoniales y bienes duraderos no depreciables, tiene a su cargo el control físico ambiental de estos bienes, los que están organizados por cada ambiente laboral, como aulas, por los niveles de educación inicial, primaria y secundaria, los cuales están a cargo de los docentes de aulas, los ambientes de docentes y oficinas administrativas y otros a cargo de cada responsable del ambiente.

Para la realización del inventario de los activos fijos está a cargo de la **Comisión de Inventario**, el cual para el año 2021 está conformado por los siguientes:

- Félix Manuel, Asqui Cori (Presidente)
- José Luis Ordeño Alca (Miembro)
- Samuel Gerónimo, Velásquez Llano (Miembro)
- Haydee, Apaza Pérez (Miembro)

El suscrito como personal administrativo está a cargo del control patrimonial, quién en el proceso de inventarios físicos, proporciona la información de los registros de control patrimonial de la entidad.

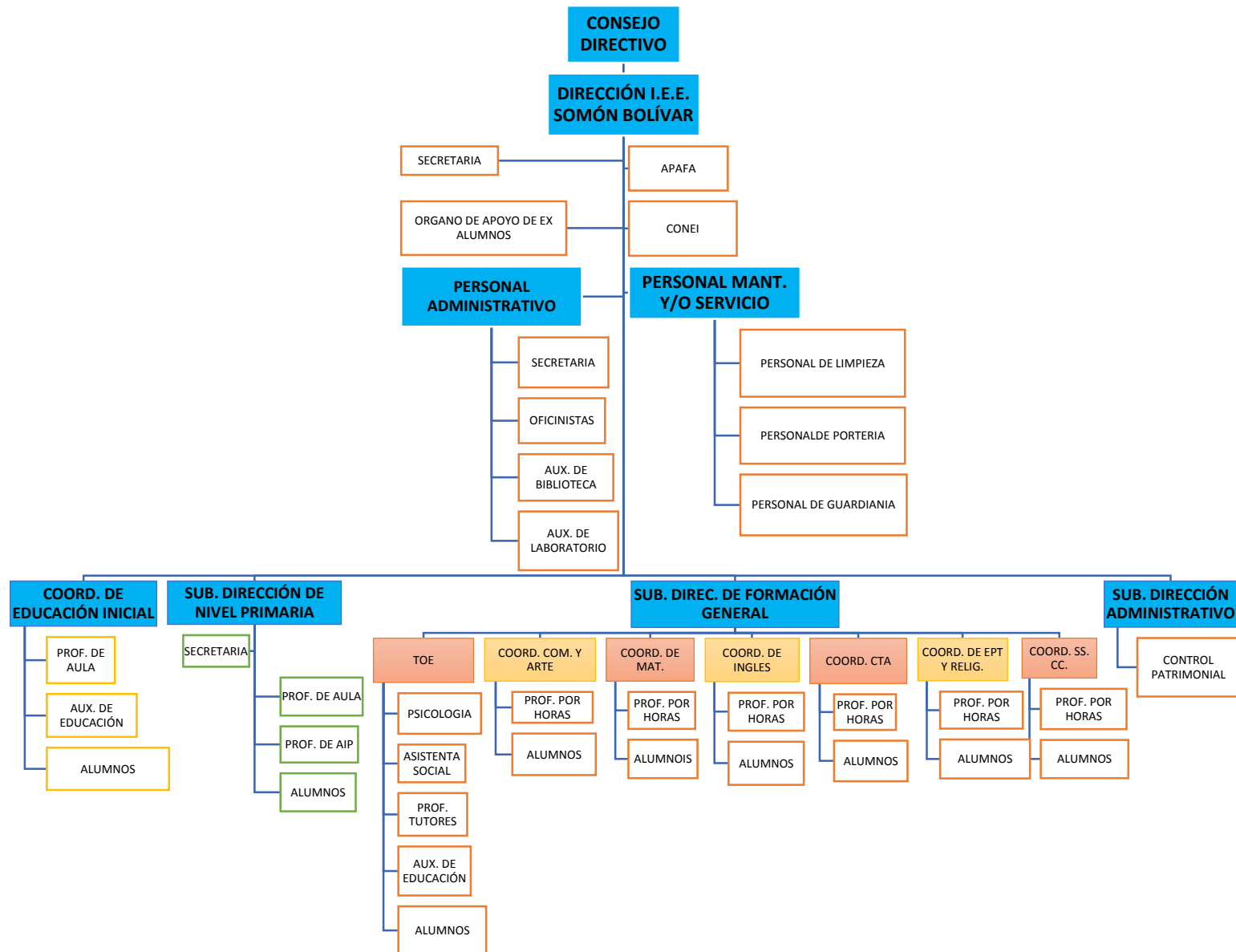
1.5. Unidad orgánica y funciones ejecutadas

La estructura orgánica de la IEE-Simón Bolívar, se visualiza en la figura 1, donde la máxima autoridad del colegio es el Consejo Directivo que está compuesto por el director y Sub directores. Seguido del director, es el profesor designado por la DREMO, encargo de ejecutar los acuerdo y directivas académicas y administrativas de los organismos superiores del sector Educación.

En la Subdirección de admiración esta la Unidad de control patrimonial, el que está a cargo de un personal administrativo designado anualmente mediante memorándum, quien cumple las funciones de realizar el control permanente de los bienes patrimoniales y bienes no depreciables asignados en forma física a cada uno de los responsables de las unidades orgánicas por ambiente de trabajo.

Figura 1

Diagrama de estructura orgánica del CESB



1.6. Objetivo de control patrimonial e inventarios físicos de bienes muebles duraderos y bienes no depreciables en de la Institución Educativa emblemática Simón Bolívar

Los objetivos específicos del presente informe son los siguientes:

- a) Describir el proceso de verificación física de los bienes patrimoniales y de bienes duraderos no depreciables de la IEE-SB en aplicación de normas de control interno 2022
- b) Describir la consolidación de los resultados de los bienes patrimoniales y de bienes duraderos no depreciables en la IEE-SB-2022
- c) Describir los procedimientos de altas y bajas, establecer los montos y registros contables de los bienes patrimoniales, duraderos no depreciables de la IEE-SB-2022
- d) Determinar las diferencias detectadas en proceso de control patrimonial de la IEE-SB-2022

1.7. Procedimientos de control de bienes patrimoniales y de bienes no depreciables en de la Institución Educativa emblemática Simón Bolívar

La IEE-SB, está obligada a aplicar la Directiva N° 007-2019- GRM-GREMOQ/UGEL”MN”; para el control de sus bienes patrimoniales y bienes fungibles, el que debe ser implementado por el **comité de Control Patrimonial de la IE**, que tienen la responsabilidad de consolidar la información de los Bs. Patrimoniales y fungibles de toda la entidad, realizar su saneamiento técnico y legal, realizar inspecciones físicas, e informar a la SBN de la gestión patrimonial, lo que quiere decir, elaborar, administrar y evaluar el registro y resultados de Bienes Muebles Patrimoniales de la entidad. La información de bienes patrimoniales y fungibles con que cuenta la IEE-SB, están consolidados la 31-12-2022, los que deben evaluarse y reformularlos para que sirva como sustentación de la revelación suficiente en el análisis de los estados financieros de la UGEL Mariscal Nieto de Moquegua.

1.8. Resultados concretos alcanzados por el Área de Control patrimonial 2022.

La responsabilidad de la información del área de control patrimonial de la IEE-SB, son:

1.- Reporte de control de bienes patrimoniales y de bienes duraderos no depreciables por ambiente laboral y aulas de estudio por nivel de educación inicial, primaria y secundaria-2022.

2.- Actas del Comité de verificación física de bienes patrimoniales y bienes duraderos y no depreciables-2022

3.- Reporte de altas de bienes patrimoniales y bienes duraderos no depreciables, para su trámite de resolución de alta en la UGEL-2022

4.- Reporte de Bajas de bienes patrimoniales y bienes duraderos no depreciables, para su trámite de resolución de baja en la UGEL – 2022

CAPÍTULO II: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1. Fundamentación de problemas y justificación

De acuerdo con el contenido del esquema de la Universidad en el informe de prueba de capacidad profesional requiere que se describa la fundamentación del problema que tiene la entidad en estudio respecto del tema de investigación, por lo que abordaremos la problemática que se aprecia en la Unidad de control patrimonial de la IEE Simón Bolívar.

2.1.1. Descripción de la realidad problemática

La Institución Educativa Emblemática Simón Bolívar en adelante (IEE_SB) tiene una moderna infraestructura de edificaciones, de aulas, laboratorios, campos deportivos, auditorio, salas de usos múltiples, piscina, así mismo cuenta con equipos y herramientas y otros bienes considerados como activos fijos depreciables y materiales, suministros, herramientas, equipos no depreciables, todo la infraestructura y bienes del activo fijo son indispensables para la formación educativa de calidad en el nivel primarios y secundario de los estudiantes, sin embargo, la gestión del control de inventarios de bienes del activo fijos depreciables y no depreciables muestra deficiencias importantes, donde los colaboradores muestran poca preocupación por el cuidado, el cumplimiento de con normas internas de control que permita el ingreso oportuno, registro, codificación, mantenimiento, control permanente de inventarios físicos, así como las bajas de los bienes obsoletos o deteriorados, por lo mismo no se mantiene una información objetiva y real.

La Institución Educativa Emblemática Simón Bolívar (IEE-SB), reporta anualmente información sobre la situación, uso y conservaciones de los bienes patrimoniales de la entidad a la UGEL Mariscal Nieto de Moquegua, los que no son supervisados sobre su objetividad y verificación física, además de que estos bienes no se usan a su plena capacidad por la escasa preocupación de los docentes para capacitarse en su utilización, por el escaso personal administrativo para mantener una gestión eficiente del control y uso de los bienes patrimoniales. Se encarga esta responsabilidad a los administrativos de manera rotativa y anual mediante memorándum de la Dirección, como adicional de sus funciones permanentes en otras áreas administrativas, de lo que, se evidencia carencia de controles internos permanente, en el movimiento, uso, mantenimiento de la gestión de los bienes e inventarios físicos son anuales, los que no concilian con los registros y existencias físicas. Existen bienes no registrados oportunamente, bienes obsoletos o deterioradas sin baja alguna, cuya información no es real al reportado a las instancias encargadas de la UGEL, así mismo, el mantenimiento de la infraestructura y equipos, materiales son deficientes, se dan pérdidas de algunos bienes, equipos entregados a los profesores, personal administrativo y estudiantes. Todas estas deficiencias no permiten lograr los objetivos institucionales en la gestión administrativa, control y gestión de los bienes de institución los que repercuten en la calidad del servicio educativo de la IEE-SB.

La IEE-SB, está obligada a aplicar la Directiva N° 007-2022- GRM-GREMOQ/UGEL”MN”; para el control de sus bienes patrimoniales y bienes fungibles, el que debe ser implementado por el **comité de Control Patrimonial de la IE**, que tienen la responsabilidad de consolidar la información de los Bienes Patrimoniales y fungibles de toda la entidad, realizar su saneamiento técnico y legal, realizar inspecciones físicas, e informar a la SBN de la gestión patrimonial, lo que quiere decir, elaborar, administrar y evaluar el registro y resultados de Bienes Muebles Patrimoniales de la entidad. La información de bienes patrimoniales y fungibles con que cuenta la IEE-SB, están consolidados la 31-12-2021, los que deben evaluarse y reformularlos para que sirva como sustentación de la revelación suficiente en el análisis de los estados financieros de la UGEL.

2.1.2 Justificación e importancia de la investigación

La investigación que nos proponemos en mi condición de trabajador administrativo de la IEE-SB, es importante por los siguientes aportes:

Justificación teórica. Existe marco teórico y normas de control sobre la gestión de los bienes patrimoniales y de los bienes no depreciables en las entidades del sector público, los que serán revisados y sistematizados para el desarrollo de la investigación y servirán de soporte de sus resultados. Así como desarrollar el caso de la IEE-SB en el saneamiento de la información de los bienes patrimoniales y duraderos no depreciables en forma física o lo que comúnmente se denomina inventarios físicos de bienes patrimoniales.

Justificación Práctica. Los inventarios de equipos y muebles representan para la IEE-SB, una de las partidas de mayor valor en la conformación de sus activos y es indispensable su control, buen uso y mantenimiento para asegurar el normal funcionamiento de la educación de los estudiantes, por lo que nuestro propósito es contribuir a evaluar el registro, reclasificar, aplicar altas y bajas del control de los bienes patrimoniales y no depreciables, fin de mejorar la sustentación de la información contable de la IEE-SB 2022.

Justificación metodología. La metodología que se aplicará corresponde a estudios de caso de nivel descriptivo y aplicada, sobre el control interno de bienes patrimoniales y de bienes duraderos no depreciables, los que contribuyen a revelar la información en el rubro de activos no corrientes en los estados financieros de la Unidad Ejecutora de la Región de Educación de Moquegua, aplicando la directiva N° 007-2022- GRM-GREMOQ/UGEL”MN”, sus procedimientos formales y determinar el registro consolidado reclasificado en relación al control de los bienes patrimoniales institucionales.

2.1.3. Marco teórico

Antecedentes de la investigación

(Ospina,J; Sierra, P; Jimenez, J, 2021), en el estudio sobre “Evaluación control interno a los activos fijos en la compañía Apuestas Nacionales de Colombia S.A.”, donde mediante un diagnóstico determina que la implementación de control interno está en proceso, aún tiene un avance del 42% , las mayores deficiencias está en la documentación de los procedimientos, en el establecimiento de controles y en la identificación de riesgos, especialmente en el control de los activos fijos, el que tiene registros erróneos en los elementos que pertenecen a los activos de la compañía.

Así mismo, en la investigación sobre un Programa de mejora del control de inventarios de activos fijos en una empresa del sector pesquero, en el Callao, (Diestra, 2019), dado las deficiencias en el control de inventarios de los activos fijos de la empresa, se decide la implementación del programa de mejora, utilizando la Norma ISO 55001, además de las herramientas de las 5S a fin de optimizar los procesos de control patrimonial. El control de inventarios es una actividad que requiere otro planteamiento con mayor atención. Los resultados iniciales de diagnóstico revelaron que la empresa no dio importancia al proceso y especialmente al control de inventarios, existen nudos difíciles de transparentar información de partida por lo que se recurre a especialistas para nueva valuación de activos y dar de bajas y altas hasta conseguir transparencia real en la información.

En otro estudio en empresa privada, donde más desarrollos de investigación existen en el tema de control patrimonial, como el de (Baylón, 2020) que en su tesis de maestría estudia incidencia de la trazabilidad en la gestión de activos fijos de la empresa Tecnológica de Alimentos S.A., realiza una evaluación sobre la gestión del control de inventarios con la participación de 76 trabajadores de las jefaturas operativas y administrativas. Los resultados determinaron deficiencias en todas las actividades del proceso de control de activos fijos, siendo este rubro muy importante en maquinarias, equipos de alto valor. Así mismo se evalúan la gestión de activos fijos, en los componentes políticas y procedimientos, registros y control, recuentos periódicos, estos elementos constituyen información de trazabilidad de activos. Finalmente concluyen que existen evidencia estadísticas suficientes de relación de las variables de trazabilidad de activos y control de activos fijos siendo este moderado.

(FLORES, 2017) realiza el estudio sobre “El Control Interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el Distrito de Lince, 2016” por la “USMP” presentando como resultados que es importante implementar un Control Interno en las IEP de la EBR para optimizar la Gestión Administrativa y brindar un mejor servicio que beneficie a los estudiantes con formación de calidad y competitivos que beneficie a la sociedad.

(Maldonado & Tinco, 2015), estudia “el sistema de control interno y su incidencia en el proceso de altas y bajas de activos fijos en la UGEL de Huamanga - 2014”, por la “UCA” de Chimbote presenta como resultados del trabajo del campo, que existen deficiencias en el cumplimiento de metas y objetivos institucionales, deficiencias en el control, uso, administración y disposición de bienes de la UGEL, el personal responsable no se encuentra capacitado y no cuenta con reglamentos y normas superiores para las actividades de altas y bajas de manera efectiva, estas deficiencias afectan negativamente en el control de bienes patrimoniales de la Institución.

(Vega, 2018), en su tesis “Análisis de la gestión de los bienes patrimoniales en la Unidad de Gestión Educativa Local 03 – Lima,” por la “UCV”, presenta como Conclusión: Las IE no cumplen con los procedimientos para realizar de las altas, bajas, disposición y registros de los bienes patrimoniales en cumplimiento de la normatividad vigente. No cumplen con los procedimientos para realizar el inventario de los bienes patrimoniales de acuerdo con directivas de la UGEL. Desconocen los procedimientos para implementar las supervisiones.

(Pajuelo Chavarry, 2017), en su tesis “Gestión de Bienes Muebles en las Instituciones Educativas y Control Patrimonial en la UGEL de la Provincia Bolívar...” por la “UNT” de Trujillo, en el concluye; Existe relación positiva y moderada entre la Gestión de Bienes Muebles y el Control Patrimonial es significativa ($r=0.688$) en la percepción de los profesores y para los directores es ($r= 0.612$). Recomendando que deben realizar supervisiones e investigaciones periódicas sobre los procesos de Gestión

de Bienes Muebles para evidenciar las debilidades que existen para implementar acciones correctivas en el control de registros, mantenimiento, supervisión, seguridad y control patrimonial en general.

(CUTIPA, 2017), realiza el estudio sobre “Nivel de Cumplimiento de Normatividad en el Registro y Control de Bienes Patrimoniales en la IE Secundarias de la UGEL Puno 2012-2013” Por la “UNA”, presenta como conclusión: Existen deficiencias en el cumplimiento de la normatividad en la administración, registro y control patrimonial, no cumplen con los plazos e incorporación oportuna de los bienes muebles al patrimonio institucional, no tienen un reglamento de altas, bajas y enajenaciones; no se cuenta sistemas de TIC del Inventario de mobiliario, todo esto genera incumplimiento en la aplicación de los instrumentos de gestión respecto al área de control patrimonial, etc.

2.1.3. Bases teóricas

2.1.3.1. Control de activos fijos

(Trelles, F. y Aguiar, M., 2016), considera que el control de activos fijos es un proceso que tiene diferentes actividades, según la complejidad de su control, por lo que establece tres dimensiones en la gestión de los activos: Políticas y procedimientos, registros y control y recuentos físicos periódicos. El control patrimonial es muy importante en toda organización sean estos públicos o privados, por los valores patrimoniales que se manejan y conforman en la información financiera, cuya composición deben estar debidamente conciliado en forma física y valuados correctamente. Además, la (NIC 16, 2018) indica que los activos tangibles son la propiedad, planta y equipo que posee una entidad para el uso de la producción o el suministro de bienes y servicios, estos bienes son duraderos. Los activos fijos son depreciables, o sea la depreciación se distribuye sistemáticamente el importe depreciable de un activo a lo largo de la vida útil. Por todos estos requerimientos, los activos fijos deben tener control permanente en cuanto a sus fechas de ingreso, uso, características de uso, vida útil técnicamente establecidos.

Además, las normas contables (NIC 16, 2018) establecen que deben implementarse proceso de determinación del valor razonable que consisten en valorizar los activos a valores de mercado, que es cuando existe acuerdo entre comprador y vendedor al transferir un activo.

2.1.3.2. Concepto y objetivos del Control interno

Para el **Autor** (Coopers & Lybrand, 1997), define el Control Interno como el “Proceso efectuado por la administración, la dirección y el resto del personal de la entidad, diseñado con el objeto de proporcionar seguridad en cuanto a la consecución de objetivos”, esta definición clásica, en el caso de la IEE-SB supone que todos los que componen la comunidad educativa deben ejecutar las acciones de control de los bienes que componen el patrimonio de la entidad, desde el trabajador de mayor nivel hasta el de mejor nivel, así como los propios estudiantes, los integrantes de la APAFA.

Es un instrumento de eficiencia que no daña las relaciones de empresa a clientes y mantiene en un nivel de alta dignidad humana en las relaciones de la organización y los empleados (Estupiñan Gaitan, 2012). De acuerdo, a lo que manifiesta que “independientemente de la función que se controle o de la técnica empleada para controlarla, el diseño del sistema obedece a una estructura interna del mismo, cuya dinámica es cíclica e incluye un elemento determinante en su actuación” (Rodríguez Valencia, Joaquin, 2012), por su parte (**La Contraloría General de la República, 2014**) definió al Control Interno como “Proceso integral efectuado por el titular, funcionario y servidores de una entidad, diseñado para enfrentar los riesgos y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la entidad, se alcanzaran los objetivos” (pág. 9), en esta definición los organismos públicos, deben implementar acciones de evaluación de riesgos, en el caso de este tema, en el control de los bienes patrimoniales con la finalidad de detectar los riesgos para establecer los procedimientos de control interno como medida de prevención y disminuir los riesgos de pérdidas, deterioros.

El control interno se realiza con la puesta en práctica de cinco componentes, en su conjunto, se conseguirá que la entidad funcione y desarrolle sus actividades apropiada y oportunamente, en el caso del proceso de control patrimonial, se aplican en todos los

componentes del control interno, ya que diseñan políticas y procedimientos para cada uno de sus actividades, la implementación de estos requieren competencias profesionales y técnicas y deben implementarse actividades de control permanente, sistemas de información y comunicación de los valores de los activos, estado de situación física, localización y análisis de remplazo, en cada una de sus actividades debe implementarse la supervisión y seguimiento a fin de lograr integridad y objetividad en la existencia física conciliada en los registros contables.

2.1.3.3. Objetivos del Control

Según (Argandoña Dueñas, 2010) existen tres categorías de objetivos, se detallan a continuación:

- Primera categoría: dirigida al cumplimiento de los objetivos empresariales fundamentales de todas las entidades, incluyendo los de rendimiento, de rentabilidad, y la salvaguarda de los recursos.
- Segunda categoría: orientada a la elaboración y divulgación de estados contables confiables, conteniendo estados intermedios y abreviados, como también la información financiera extraída de dichos estados.
- Tercera categoría: relacionada al cumplimiento de las leyes y normas bajo las cuales se desarrolla la organización.

Por tanto, se puede considerar que las diferentes y en parte coincidentes categorías, tratan distintas necesidades y dirigen hacia un enfoque que busca la satisfacción de necesidades individuales.

De acuerdo a la Ley N.º 28716 - Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, en su Artículo N.º 4, establece la implantación del Control Interno, en las organizaciones públicas, en los procesos, actividades, recursos, operaciones y actos institucionales, orientando su ejecución al cumplimiento de los objetivos y los tienen relación con el control de bienes patrimoniales es “Cuidar y resguardar los recursos y bienes del Estado contra cualquier forma de pérdida, deterioro, uso indebido y actos ilegales, así como contra todo hecho irregular o situación perjudicial que pudiera afectarlos”, lo que implica que el control interno debe estar implementado y los responsables directos y demás trabajadores, estudiantes y todo aquel que compone la entidad deben tener el compromiso y responsabilidad de cuidar los bienes patrimoniales.

Los funcionarios, directivos y los servidores que prestan servicio a la población deben trabajar en procura de generar el máximo valor público posible, a partir de los recursos económicos, humanos, físicos y tecnológicos con los que cuenta la institución. Es por ello que, quienes trabajan en las Instituciones del Estado deben tener conciencia de la necesidad de evaluar los riesgos y aplicar controles y deben estar en condiciones de responder adecuada y oportunamente (Moore, 1998).

2.1.3.4. Componentes del Sistema de Control Interno

El enfoque moderno determinado por el informe (COSO, 2013) la Guía de INTOSAI y la Ley N.º 28716 - Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, mencionan que los componentes para el control interno en las entidades del Estado interactúan entre sí y contienen diversos elementos que se integran en el proceso de gestión. Por ello, para la adecuada implementación de la estructura de control interno, se concibe que este organizado en base a los siguientes cinco componentes:

Figura 2

Modelo teórico estructural del control interno



a) **Ambiente de control.** Constituido por “conjunto de normas, procesos y estructuras que sirven de base para llevar a cabo el adecuado Control Interno en la organización. El representante legal del más alto nivel es el responsable de su implementación y debe resaltar su importancia” (La **Contraloría** General de la República, 2014) conformado por 8 elementos establecidos a nivel institucional, para el caso de la entidad en estudio, será el director del Colegio, quien debe procurar las normas nacionales y normas de control interno emitidas por órganos regionales superiores como la UGEL.

b) **Evaluación de riesgos.** Se define como; “Es la posibilidad que un evento ocurra u afecte adversamente el cumplimiento de objetivos. La evaluación del riesgo se refiere a un proceso permanente a fin de que la entidad pueda prepararse para enfrentar dichos eventos” (La Contraloría General de la República, 2014), con 4 elementos, planeamiento, identificación, valoración y respuesta a los riesgos.

c) Actividades de control

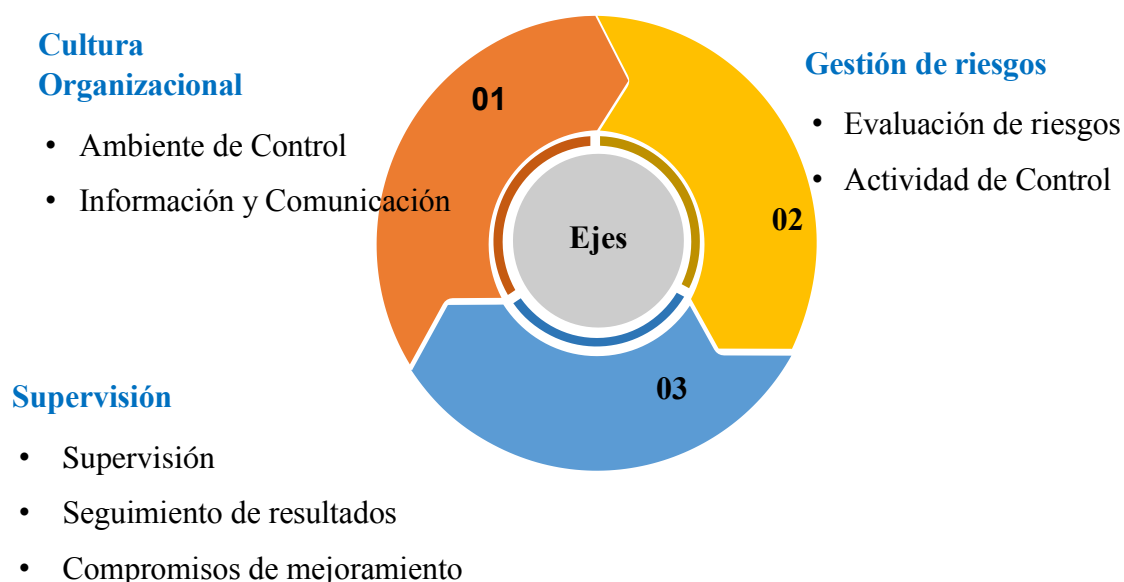
(La Contraloría General de la República, 2014) Precisa que “Se refieren a aquellas políticas y procedimientos establecidos para disminuir los riesgos que puedan afectar el logro de los objetivos de la entidad (...) Se dan en todos los procesos, operaciones, niveles y funciones de la entidad”. Con 11 elementos de procedimientos operativos de control de recursos financieros, TIC y evaluación del desempeño. En el caso de nuestro estudio, respecto a las actividades de control de bienes patrimoniales, están establecidas en la directiva No. 07-GRM-DREMO/UGEL emitido en el año 2019, donde se establecen los procedimientos de control de los procesos de control tales como: Ingreso, registro, uso, mantenimiento, inventarios físicos permanentes, etc. Los que deben ser implementados por el director del IEE-SB, con la participación de su personal administrativo y docente.

d) **Información y comunicación.** De acuerdo con lo indicado por (La Contraloría General de la República, 2014) “Se refiere a la información necesaria para que la entidad pueda llevar a cabo las responsabilidades de control

interno que apoyen el logro de sus objetivos”. Establece 9 elementos referidos al funcionamiento de las Tics, archivo y comunicación interna institucional. En el caso en particular de control de bienes patrimoniales, todos los bienes de activos que pertenecen a la entidad deben estar codificados, registrados en el registro permanente de inventarios, utilizando instrumentos tecnológicos, así como registros de cargos personales. Esta información debe estar actualizado y reportado de dichos registros anualmente previo inventario físico.

- e) **Supervisión.** Es fundamental “para valorar la eficacia y calidad de su funcionamiento en el tiempo y permitir su retroalimentación.” (La Contraloría General de la República, 2014). Contiene 9 elementos de actividades de prevención monitoreo, autoevaluación y mejora continua y evaluación independiente. Las acciones de supervisión institucional deben ser implementadas por el director y la UGEL. Las acciones de seguimientos deben estar en responsabilidad del personal de control de bienes patrimoniales.

Agrupación de componentes de control interno para su evaluación:



2.1.3.5. Gestión de bienes patrimoniales en Instituciones Educativas en Perú

La Gestión es una mezcla de decisiones locales con objetivos globales de la entidad (Goldratt, 1990), para estas decisiones, el control y evaluación deben ser periódicas y permanentes, también se define como el conjunto de mecanismos que puede utilizar la dirección que permiten aumentar la probabilidad de que el comportamiento de las personas que forman parte de la organización sea coherente con los objetivos de esta” (AMAT, JOAN Ma, 1992), donde un alto compromiso del personal tiene mucha relevancia, para asegurarse el logro de los indicadores de gestión establecido en sus planes, programas o proyectos.

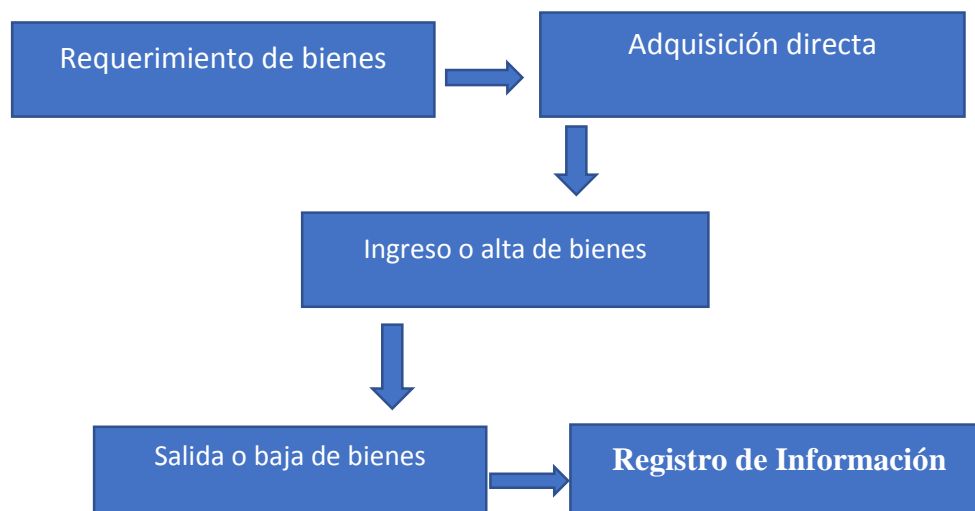
El control de bienes patrimoniales, en las entidades educativas en el Perú, están reguladas y tienen normatividad de control interno establecido por la UGEL, en su componente instrumental o de soporte al proceso educativo (gestión de bienes muebles y control patrimonial), para su adecuada implementación se requiere: - Implementar un sistema de información que permita tomar decisiones racionales; Diseñar y aplicar un sistema de supervisión y evaluación de la gestión para cautelar la calidad de la información.

Proceso de la Gestión de Bienes Muebles en Instituciones Educativas.

En base a los procesos señalados por Bernal, f. (2008) para presente investigación se ha identificado los siguientes procesos que se lleva a cabo en las Instituciones Educativas en estudio, los cuales deben implementarse para las acciones de control. Estos procesos deben estar a cargo del personal administrativo permanente designado, con competencias técnicas o profesionales, para garantizar la calidad de las operaciones e información y comunicación, los siguientes procedimientos:

Figura 3

Modelo estructural de gestión de control patrimonial



2.2. Metodología de desarrollo de caso

El tipo de investigación es una **investigación aplicada**, donde la **revisión teórica** y normas de **control patrimonial** permitirán aplicar en un estudio de caso que generan conocimientos en las **variables de estudio**. Es una investigación que inicia con el **nivel descriptivo**, sobre la situación del registro de los bienes patrimoniales y duraderos no depreciables en la IEE-SB. Es de enfoque cuantitativa, por la aplicación de cálculos para el registro contable y tratamiento de altas y bajas.

La investigación es **aplicada** de **diseño transversal** de revisión documental, prospectiva, dado que el **estudio identifica, observa, y describe a las variables** y la información obtenida corresponde a procedimientos de reclasificación en un determinado momento en el tiempo para su análisis comparativo de situación inicial y posterior a las reclasificaciones en los rubros de activos fijos, bienes duraderos no depreciables, altas y bajas.

Población

La población para considerar en el actual trabajo de investigación está conformada por todos los documentos de gestión que se utilizan en las actividades de control patrimonial y de bienes duraderos no depreciables en la I.E.E.SB. Así como las comisiones de

trabajo, conformado por profesores y administrativos, quienes participan de forma constante y responsables en la gestión de los inventarios, es decir personal Directivo, Personal docente, Personal Administrativo y Comité de inventarios de la Institución Educativa.

Muestra

Para los fines del estudio y considerando que la población son los documentos de gestión establecidos en el control interno para el control de bienes patrimoniales y de bienes duraderos no depreciables, se trabajará con una muestra intencional de registros, formatos establecidos en la directiva No 007-2022-RGM a ser aplicado en la IEE-SB, Además, del personal Directivo, Personal docente, Personal Administrativo que conforman el Comité de inventarios, que son el personal que mayor conocimiento tienen sobre la temática de control de bienes patrimoniales.

CAPÍTULO III

Procedimientos de control de los bienes patrimoniales y bienes duraderos no depreciables de la Institución Educativa Emblemática Simón Bolívar.

3.1. Desarrollo de los procedimientos de Verificación física de bienes muebles y bienes duraderos no depreciables

El control de bienes patrimoniales y bienes duraderos no depreciables en la IEE-SB, se realizan conforme a los procedimientos establecidos Directiva N° 007-2022- GRM-GREMOQ/UGEL”MN”; en adelante la **Directiva, de Control de los bienes patrimoniales** que es una norma interna emitida por la UGEL-MN, en su componente instrumental o de soporte al proceso educativo (**gestión de bienes muebles y control patrimonial**). Para su implementación se requiere que la IEE-SB tenga implementado las siguientes condiciones:

- a) Implementar un sistema de información que permita tomar decisiones racionales;
- b) Diseñar y aplicar un sistema de supervisión y evaluación de la gestión para cautelar la calidad de la información.

Al respecto, la IEE.SB, tiene implementado su sistema de información de los bienes del activo fijo depreciables y no depreciables en hojas Excel donde se ha alimentado de forma ordenada los bienes bajo responsabilidad por unidad educativa operativa: Nivel de educación inicial, primaria y secundaria, Así como, las unidades de dirección y áreas administrativas. Esta información está bajo la responsabilidad de un personal designado por el director en forma rotativa, lo que dificulta un control eficiente, y actualización de registro y reporte.

3.1.1. Órganos Responsables de la Administración de Bienes Patrimoniales.

Según la (Directiva 007, 2022) de la UGEL”MN”; establece que los órganos responsables de la administración de bienes en general son: La UGEL y las Instituciones Educativas, para el cual la UGEL debe designar un comité con este propósito y la IEE-SB, otro comité interno.

El comité de control y supervisión por parte de “La Unidad de Gestión Educativa Local” (UGEL) deben estar conformados por los trabajadores de las siguientes Unidades orgánicas:

- Jefe de área de Gestión Administrativa
- Equipo de Abastecimiento - Control Patrimonial
- Comisión de Inventario

Por parte de la IEE-SB está conformado por los siguientes directivos:

- Director de la IEE_SB: Mar. Feliz Manuel Asqui Cori

Comité de Control Patrimonial está conformado por:

- Director de la Institución Educativa (Presidente)
- Representante del Personal Docente (Miembro)
- Representante del Personal Administrativo (Miembro)
- Representante de APAFA (Miembro)

Según la (Directiva 007, 2022) en mención estable las funciones y atribuciones de la UGEL, para la dirección de la entidad educativa como para el comité de control patrimonial. Estas funciones son concordantes con el marco teórico donde, el responsable del control interno es funcionario de mayor nivel, quien debe apoyarse en el comité de control patrimonial y comisión de inventarios, además se encargan del control patrimonial permanente y anual.

Según la Directiva N° 007-2022- GRM-GREMOQ/UGEL”MN”; para el control de sus bienes patrimoniales y bienes fungibles, el **Comité de Control Patrimonial de la Institución Educativa** tiene las siguientes responsabilidades:

- Consolidar la información de los Bienes Patrimoniales y fungibles de toda la entidad,

- Realizar su saneamiento técnico y legal,
- Realizar inspecciones físicas, e
- Informar a la SBN de la gestión patrimonial, lo que quiere decir, elaborar, administrar y evaluar el registro y resultados de Bienes Muebles Patrimoniales de la entidad.

Se ha podido observar los registros electrónicos y actas de control patrimonial, la información de bienes patrimoniales y fungibles con que cuenta la IEE-SB, estaban consolidados la 31-12-2018, los que se informaron para que sirva como sustentación de la revelación suficiente en el análisis de los estados financieros de la UGEL en los años 2019,2020 y 2021. Por lo que, durante el año 2022, se han evaluado, reformulado toda la información de verificación física al 31-12-2022.

Además, se debe aclarar que este comité, no ha ejecutado el trabajo saneamiento técnico legal, ni consolidado la información de bienes patrimoniales y fungibles de la entidad.

Comisión de Inventario:

Según la (Directiva 007, 2022) está conformado por los siguientes:

- Personal docente
- Personal administrativo
- Representante de la APAFA

La (Directiva 007, 2022) establece las funciones de este comité las que en resumen son las siguientes:

- Conformar la información del registro de bienes del activo fijo, la documentación que origino su registro de la entidad educativa.
- Requerir la información necesaria a la dirección para el saneamiento de los bienes a registrar los cuales son de su propiedad.
- Realizar verificaciones físicas de los bienes a fin revisar la ubicación, codificación y uso final.
- Preparar la información para enviar a la Superintendencia de Bienes Nacionales, una copia completa de los expedientes que sustente los actos de adquisición, disposición, administrativa, y control patrimonial de la UGEL-MN.
- Elaborar y administrar el registro de Bienes Muebles Patrimoniales de la entidad.

- Evaluar en forma periódica los resultados del Inventario de Bienes Patrimoniales.

La **Comisión de inventario de la IEE-SB-2022**, designada mediante Resolución directoral institucional No. 07-2022-D-IEE-SB., para el año 2022 está compuesto por los siguientes profesores y personal administrativo:

- Félix Manuel, Asqui Cori (Presidente)
- José Luis Ordeño Alca (Miembro)
- Samuel Gerónimo, Velásquez Llano (Miembro)

Este comité tiene las siguientes responsabilidades de realizar las inspecciones físicas, o sea verificar la ubicación, existencia, uso y conservación de los bienes muebles u fungibles de la entidad. Así como, informar a la SBN de la gestión patrimonial, lo que quiere decir, elaborar, administrar y evaluar el registro y resultados de Bienes Muebles Patrimoniales de la IEE_SB correspondiente al año 2022.

Durante el año 2022, se ha consolidado la información de los bienes patrimoniales, por los niveles de educación:

1.- Educación nivel Inicial

1.1. Relación en el rubro Maquinarias y equipos. Según anexos

1.2. Relación a los activos fijos que controla la IEE_SB tales como:

En los registros de control patrimonial se encontró actualizados al 31 de diciembre 2018, con los documentos obtenidos de las diferentes unidades administrativas y de la dirección de las compras y donaciones se han actualizados los registros al 31-12-2022.

Resolución de designación de la comisión de inventario 2022



GLORIOSA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EMBLEMÁTICA "SIMÓN BOLÍVAR"
"Alma Mater de la Educación Moqueguana"
Fundado el 8 de Setiembre de 1825 por el Excelentísimo Libertador "Simón Bolívar"



RESOLUCIÓN DIRECTORAL INSTITUCIONAL N° 046 -2022-D-IEE-"SB"MOQ.

Moquegua, 30 de Noviembre del 2022

VISTO: La conformación de la Comisión de Inventario de Bienes Muebles del año 2022 de la Institución Educativa Emblemática "Simón Bolívar" el cual está integrado por:
El Director de la Institución, Un miembro representante del Personal Docente, Un apoyo como representante del personal Administrativo y;

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo a las normas administrativas y visto la aplicación emitida por la Unidad de Gestión Educativa Emblemática "Simón Bolívar" y conforme a la R.M. N° 153-2022 para el Inicio del Año Escolar 2022 y De acuerdo a la Directiva N° 003-2022-GRM-GREM//AGA-PAT en la cual establece los procedimientos para el inventario físico de Bienes Muebles de la Institución Educativa de la Jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local, el cual establece conformar la comisión de Inventarios para el periodo 2022, mi Despacho en atención a las disposiciones conferidas

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- RATIFICAR a la Comisión conformada en el periodo a anterior por su labor efectuada en el periodo 2021 y conformar para el presente año 2022 con el proceso de verificación In situ de los Bienes Muebles que existen en la I.E.E. "Simón Bolívar" a mi cargo.

Artículo 2°.- RATIFICAR, la comisión conformada por la manera siguiente:

1.- FELIX MANUEL ASQUE CORI	Director	Presidente
2.- JOSE LUIS ORDOÑO ALLCA	Docente	Miembro
3.- SAMUEL J. VELASQUEZ LLANO	Oficinista	Apoyo

Artículo 3: Remitir una copia de la presente resolución al interesado para su conocimiento y fines.

Regístrese, Comuníquese y Archívese

FACDIR
CDATS
CC: Arch.


Dr. Felix M. Asque Cori
DIRECTOR
I.E.E. "SIMÓN BOLÍVAR"
MOQUEGUA

3.1.2. Procedimientos de Inventarios físico de la IEE_SB 2022

La Directiva N° 007- 2022-GRM-GREMOQ/UGEL, norma los procedimientos para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales, no depreciables y de almacén estos deben ser consolidados y conciliados con las existencias físicas y los registros de control permanente de bienes.

3.1.2.1.Primer procedimiento; conformación de la comisión de inventario anual.

Es de responsabilidad del director de la IEE_SB, tal como se establece en 3.1.1

El comité debe presentar un plan de trabajo para realizar el inventario físico.

3.1.2.2.Segundo procedimiento: Ejecución de Trabajo de inventario

Consiste en el trabajo de campo del Comité de inventario, donde la comisión de Inventario realizara su labor constatando in situ, midiendo, contando, pesando, y verificando el estado de conservación de los bienes que se encuentran en el ambiente etc., de “extremo a extremo”, todos y cada uno de bienes patrimoniales que tengan asignados cada uno de los trabajadores de los ambientes visitados ambiente por ambiente, todos los que componen la IEE-SB.

La Directiva, también, detalla las responsabilidades del personal de los bienes asignados. La forma como deben efectuarse los inventarios físicos anual y general de los bienes muebles, de los bienes menores (no depreciables).

En caso de constatar la existencia de los bienes en proceso de reparación o mantenimiento, la comisión de Inventario solicitara la documentación que sustente su salida y serán consideradas dentro del ambiente donde se encuentre ubicados.

En la directiva 007-2022, también está previsto los procedimientos a seguir la codificación de los bienes, la forma del etiquetado del mobiliario, equipos, vehículos, maquinarias y semovientes. Además, en caso de que las etiquetas se despeguen, se debe colocar un nueva, la identificación debe escribirse con tinta indeleble directamente en el bien, Adhiriendo placas, láminas, o etiquetas y cualquier otra forma que permita observar las características del bien.

En el caso que el bien mueble no se encuentre descrito en el catálogo de Bienes Muebles del Estado, el presidente de la comisión de control Patrimonial de la UGEL-MN”, solicitará a la SNBE su incorporación, acompañando la ficha de incorporación de tipos de Bienes Muebles al Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado.

3.2. Consolidación de los resultados de los bienes patrimoniales y de bienes duraderos no depreciables en la IEE-SB-2022

3.2.1. Reportes de la toma de inventario 2022.

En el año 2022, la comisión ha efectuado la verificación física de cada uno de los ambientes administrativos, aulas de los niveles de educación inicial, educación primaria y educación secundaria, en este proceso se ha tomado muy en cuenta lo dispuesto la Directiva N° 007- 2022-GRM-GREMOQ/UGEL, donde indica que los directores de la Institución Educativas de los diferentes niveles y modalidades, son responsables de la información, deberán suscribir una Declaración Jurada según el (Anexo N° 021) en la que se da conformidad que los bienes informados en sus inventarios (Anexo N° 001 al Anexo N° 016) son los que físicamente se encuentra en la Institución y que pueden ser verificados cuando la superioridad estime por conveniente.

Los formatos para emplear por las Instituciones Educativas para remitir sus inventarios físicos de bienes patrimoniales se realizarán de acuerdo con los formatos que forman parte integral de esta directiva, los cuales son Anexo N° al 001 al Anexo N° 016, debiendo ser firmados por los integrantes de la comisión de Inventario.

Formato 01

INFORME FINAL

(En el caso de las Instituciones Educativas)

I. Antecedentes

Revisiones a la fecha de inventarios pasados (inventario físico, inventario contable, etc.) al 31-diciembre 2019.

II. Base legal

- ✓ Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, Reglamento de la Ley N°29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- ✓ Resolución N°046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N°001-2015/SBN, denominada “Procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales”
- ✓ Resolución N°084-2018/SBN, que resuelve incorporar el numeral 5.11 y modificatoria de diversos numerales de la Directiva N°001-2015/SBN, aprobada por la Resolución N°046-2015/SBN
- ✓ Resolución de Superintendencia de Bienes Nacionales N° 158-97/SBN que aprueba el “Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado”.
- ✓ Resolución N°003-2012/SBN-DNR que aprueba el Compendio del Catálogo de Bienes Muebles de Estado.

III. Actividades desarrolladas

- ✓ Formación del equipo de trabajo (Personas que elaboraron el inventario, capacitación, condiciones previas).
- ✓ Toma de inventario (Fase de campo, etiquetado, levantamiento de la información).
- ✓ Trabajo de gabinete (digitación, migración de información, etc.). Actualización de datos de la Hoja Excel Inventario de la Institución.
- ✓ Resultados obtenidos (bienes en uso de la entidad, bienes que no se encuentran en uso por la entidad, bienes que han sido afectado o cedidos en uso, bienes en proceso de transferencia, etc.)

- ✓ Otras actividades no señaladas (Etiquetado, fecha de cierre, tiempo de ejecución, etc.).

IV. Análisis de los resultados

Se adjunta los detalles de las fichas, formatos y anexos desarrollados como evidencias del proceso de inventario físico de los bienes al 31-12-2022, según los siguientes:

- ✓ Ficha 01: Acta de compromiso de entrega de bienes a los usuarios
- ✓ Formato 01: Acta de instalación para la toma de inventarios
- ✓ Formato 02: Acta de inicio de toma de inventarios
- ✓ Formato 03: Acta de cierre de inventario
- ✓ Formato 04: Declaración Jurada del director IEE-SB

Así mismo se adjunto los anexos del 01 al 016, donde se detallan los inventarios ambientales.

- ✓ Inventario Físico General de Bienes Patrimoniales Año 2022 – Mobiliario. (Anexo N° 001)
- ✓ Inventario Físico General de Bienes Patrimoniales Año 2022 – Máquinas y Equipos. (Anexo N° 002)
- ✓ Inventario Físico de equipamiento del Proyecto TIC (Anexo N°003)
- ✓ Inventario Físico de computadoras personales portátiles del Proyecto TIC (Anexo N°004)
- ✓ Relación de Bienes Prestados a otras Instituciones Año 2022. (Anexo N° 005)
- ✓ Relación de Bienes Prestados por otras Instituciones Año 2022. (Anexo N° 006)
- ✓ Inventario Físico General de Semovientes Año 2022. (Anexo N° 007)
- ✓ Inventario Físico de Bienes Menores Año 2022. (Anexo N° 008)
- ✓ Inventario Físico de Bibliografía Año 2022. (Anexo N° 009)
- ✓ Inventario Físico de Bienes Materiales Servibles Recuperados Producto de Demoliciones de Infraestructura Año 2022. (Anexo N° 010)
- ✓ Ficha Técnica de Vehículo – Motocicleta Año 2022 (Anexo N° 011)
- ✓ Relación de Bienes En Custodia Año 2022 (Anexo N° 012)

- ✓ Relación de Bienes Faltantes Año 2022. (Anexo N° 013)
- ✓ Ficha de Asignación en Uso de Bienes Año 2022 (Anexo N°014)
- ✓ Relación de Bienes que se propone para baja Año 2022 (Anexo N°015)
- ✓ Relación de Bienes que se propone para alta Año 2022 (Anexo N°016)

V. Conclusiones y recomendaciones.

Conclusiones:

Se indicará en forma breve y concisa, cada una de las situaciones significativas encontradas en la Institución Educativa, con motivo de la verificación física de bienes patrimoniales realizada, así como la forma como actuó la Comisión de Inventario de Bienes Muebles de la Institución Educativa en cada caso, para solucionarlas.

Recomendaciones:

Se indicará en forma breve y concisa, recomendaciones de la Comisión de Inventario de Bienes Muebles de la Institución Educativa, sobre la posible solución a las situaciones serias encontradas y existentes en el ámbito, relacionada con la administración integral de los bienes patrimoniales de propiedad física asignados en uso.

Ficha 01: de asignación en uso de Bienes, firmado por el recibe en custodia los bienes y el director, en señal de conformidad. (Acta de recepción, acta de compromiso)

Acta de entrega de bienes y servicios acta de entrega y recepción de bienes N° 015

siendo las 12: 00 horas del día 20 de marzo del, 2022, estando reunidos en I.E.E. “SB”, los Sres. UGEL “MN” y Director I.E., miembros del Comité de Entrega - Recepción del Bienes y Muebles y los integrantes del I.E. Beneficiario denominado Comisión de altas y bajas, se procedió al levantamiento de la Presente Acta de Entrega-Recepción de los bienes y, DECLARACIONES: hago entrega del 05 PC TODO en UNO en beneficio del I.E.E. “SB” con PECOSA N° 00125 ACTA/MINEDU/DRE/UGEL-“MN” El BENEFICIARIO, declara que recibe los bien y Mueble objeto de esta Acta con las reservas de Ley, para que si procede, hacer valer sus derechos en su oportunidad. El director del I.E. declara que entrega todos y cada uno de los bienes sin excepción. Se cierra la presente acta a las 13 horas del día de la fecha firmando por los involucrados, dan fe del acto de entrega y recepción, para lo cual firma.

Director de UGEL “MN”

Director del I.E.

Acta de compromiso de entrega de material tecnológico

En la ciudad de Moquegua, a horas 08:45 de la mañana de fecha 03 de marzo del presente año 2022; la cual es responsable de AIP docente Nelly Aparicio Yucra, se hace entrega de un equipo Marca Lenovo Código Patrimonial 000450 a la Sra. Madre de Familia Paulina Mamani Valdez, Identificada con DNI 41318535, Natural de Moquegua, Madre de la estudiante Sara Guísela Osnayo Mamani Identificado con DNI N° 77915796 del Quinto Grado Sección “D” a quien se le hizo correspondiente entrega de un LAPTOP en regular condición, con el accesorios completos como son (cargador y mouse marca Lenovo), a la fecha la señora madre de familia hace entrega de equipo N° 000450, con un mouse de otra marca de color negro marca GENIUS y el cargador marca Lenovo date 220-10, en la cual queda pendiente por entregar en fecha el día viernes 18 del presente mes en curso el mismo que debe estar en buen estado.

Firmar la fecha presente en señal de conformidad, para las acciones correspondientes.

Entregue conforme

Recibí Conforme

.....

.....

Nelly Aparicio Yucra

Paulina Mamani Valdez

Docente Responsable AIP

Madre de Familia

Formato 01

Acta de instalación para la toma de inventario

En el local de la Institución Educativa Emblemática Simón Bolívar domiciliada en la Av. 25 de noviembre S/N del distrito de Moquegua, de la provincia Mariscal Nieto y región Moquegua, del día 03 de octubre del 2022 a horas 08:00, nos reunimos los integrantes de la comisión de inventario de bienes muebles de la IEE.Simón Bolívar de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local Mariscal Nieto - periodo 2022, el que está designado con la Resolución Directoral N° 008, del 30 de setiembre del 2022; para desarrollar las funciones establecidas en la Directiva de “Procedimientos para la Toma de Inventarios Físico de Bienes Muebles de las Instituciones Educativas de la Jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Mariscal Nieto. A fin de aprobar la ejecución de la Toma de Inventarios físicos, dentro del cronograma aprobado y en cumplimiento al Art. 121° del D.S. N° 007-2008-Vivienda.

INTEGRANTES:

- Félix Manuel, Asqui Cori (Presidente)
- José Luis Ordeño Alca (Miembro)
- Samuel Gerónimo, Velásquez Llano (Miembro)
- Haydee, Apaza Pérez (Miembro)

ACUERDOS:

- Realizar el requerimiento a la Dirección de la institución educativa toda la información registrada, documentación administrativa de movimiento de los bienes muebles de la entidad.
- Requerir y recabar toda la información que son necesarios para el saneamiento legal de los bienes en posesión y uso en las instalaciones de la entidad
- Realizar la verificación de inspección de los bienes muebles en relación el destino, uso y estado de conservación y a cargo de quien está.

- Elaborar y administrar el registro de los bienes muebles Patrimoniales de I.E.
- Evaluar los resultados del Inventario de Bienes Patrimoniales.

No habiendo otros aspectos a tratar y luego de dar lectura de los acuerdos, se levanta la sesión siendo las 11:00 horas del día 30 del mes de setiembre del año 2022, firmando los presentes en señal de conformidad, los suscritos.

Presidente

Miembro

.....
Miembro

.....
Miembro

Formato 02

Acta de inicio de toma de inventario

En el local de la Institución Educativa Emblemática Simón Bolívar domiciliada en la Av. 25 de noviembre S/N del distrito de Moquegua, de la provincia Mariscal Nieto y región Moquegua, del día 03 de octubre del 2022 a horas 08:00, nos reunimos los integrantes de la comisión de inventario de bienes muebles de la IEE.Simón Bolívar de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local Mariscal Nieto - periodo 2022, el que está designado con la Resolución Directoral N° 008, del 30 de setiembre del 2022; para desarrollar las funciones establecidas en la Directiva de “Procedimientos para la Toma de Inventarios Físico de Bienes Muebles de las Instituciones Educativas de la Jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Mariscal Nieto

Para dar inicio a la Toma de Inventario de acuerdo al cronograma establecido y en cumplimiento al Art. 121° del D.S. N° 007-2008-Vivienda.

Integrantes:

..... (Presidente)
..... (Miembro)
..... (Miembro)

Acuerdos:

(Indicar: conformación de equipos de trabajo, delegación de funciones materiales a utilizarse, plazos para la entrega de información, comunicaciones a oficinas, otros)

.....
.....

No habiendo otros aspectos a tratar y luego de dar lectura de los acuerdos, se levanta la sesión siendo las 11:00 horas del día 30 del mes de setiembre del año 2022, firmando los presentes en señal de conformidad, los suscritos.

(presidente)

(Miembro)

(Miembro)

(Miembro)

Formato 3

Acta de cierre de toma de inventario

En el local de la Institución Educativa Emblemática Simón Bolívar domiciliada en la Av. 25 de noviembre S/N del distrito de Moquegua, de la provincia Mariscal Nieto y región Moquegua, del día dea horas....., nos reunimos los integrantes de la comisión de inventario de bienes muebles de la IEE.Simón Bolívar de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local Mariscal Nieto - periodo 2022, el que está designado con la Resolución Directoral N° 008, del 30 de setiembre del 2022; para desarrollar las funciones establecidas en la Directiva de “Procedimientos para la Toma de Inventarios Físico de Bienes Muebles de las Instituciones Educativas de la Jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Mariscal Nieto; Para el cierre de la Toma de Inventario de acuerdo al cronograma establecido y en cumplimiento al Art. 121° del D.S. N° 007-2008-Vivienda.

Integrantes:

Presidente:

Miembro:

Miembro:

Describir las observaciones:

(Indicar: locales o ambientes verificados, hechos producidos: etiquetado, dificultades, procedimiento de información, resultados: especificar la cantidad de los bienes sobrantes, faltantes y las acciones a seguir, otros.)

1.-

2.-

3.-

No habiendo otros aspectos a tratar y luego de dar lectura de los acuerdos, se levanta la sesión siendo las 11:00 horas del día 30 del mes de setiembre del año 2022, firmando los presentes en señal de conformidad, los suscritos.

(presidente)

(Miembro)

(Miembro)

(Miembro)

Formato 04

Declaración jurada

Yo.....Director (a) de la Institución
Educativa..... Identificado con D.N.I.
N°....., con dirección domiciliaria en:
.....Distrito
de:.....Provincia:.....Departamento:.....Teléfono:....
.....

Declaro bajo juramento, que los bienes informados en los Formatos de los Anexos N° 001 al 016 del Inventario Físico de la Institución Educativa bajo mi dirección, realizado al 31 de diciembre del 2022, son los que físicamente se encuentran en la institución y disponibles para su verificación.

En caso de encontrarse falsedad en la declaración jurada, me someto a las acciones administrativas y penales que hubiere lugar, establecidas en la Ley de Procedimientos Administrativos General N° 27444 y las contenidas en el Art. 1140 del Código de Civil por responsabilidad, y el Art. 427 y siguientes del Código Penal por delito contra la fe pública.

Lugar y Fecha:

Firma y Sello

DNI :

Fuente: Modelo de declaración jurada establecido en la Art. 121° del D.S. N° 007-2008-Vivienda



ANEXO 001
INVENTARIO FISICO GENERAL DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2022
MOBILIARIO

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR

CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : FELIX M. ASQUI CORI

NIVEL

INICIAL

N°	Código patrimonial	Descripción del bien	Cantid ad.	Detalle técnico				Fecha de Ingreso	Doc. De Ingreso	Estado de Bien	Ubicación	PROCEDENCIA
				LARGO	ANCHO	ALTO	COLOR					
1	95228514	Andamio ranurado	1				Gris			Bueno	Coord. Nivel inicial	APAFA
2	74642559	Carpetas de metal	6				Gris			Bueno	Coord. Nivel inicial	MINEDU
3	74644932	Mesa grande madera	1				Cedro			Regular	Coord. Nivel inicial	MINEDU
4	74648187	Sillas de metal	5				Gris			Bueno	Coord. Nivel inicial	MINEDU
5	74649001	Sofá de madera 3 piezas	1							Bueno	Coord. Nivel inicial	MINEDU
6	74648119	Silla fija de madera	12				Cedro			Regular	Coord. Nivel inicial	MINEDU
7	53649379	Silla de ruedas metálica	1				Gris-negro			Bueno	Coord. Nivel inicial	MINEDU
8	74644118	Estante de madera pequeño	1				Cedro			Regular	Coord. Nivel inicial	APAFA
9	74643712	Escritorio madera	1				Cedro			Regular	Coord. Nivel inicial	MINEDU
10	74644152	Estante de melamina	1				Cedro			Bueno	Coord. Nivel inicial	APAFA
11	74644118	Estante de madera grande	2				Cedro			Regular	Coord. Nivel inicial	APAFA
12	74648187	Sillas verdes-metal policarbonato	30					05/03/2016		Bueno	Coord. Nivel inicial	MINEDU

Moquegua, diciembre 2022

Firma del Director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 001

INVENTARIO FISICO GENERAL DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2022

MOBILIARIO

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR
 CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA
 NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : FELIX M. ASQUI CORI

NIVEL
 INICIAL

N°	Código patrimonial	Descripción del bien	Cantid ad.	Detalle técnico				Fecha de Ingreso	Doc. De Ingreso	Estado de Bien	Ubicación	Procedencia
				LARGO	ANCHO	ALTO	COLOR					
1	74647305	Pizarra acrílica	1				Blanco			Regular	Aula de 3 años	MINEDU
2	74643745	Escritorio de melamina	1				Cedro			Regular	Aula de 3 años	MINEDU
3	74643712	Escritorio de madera	1				Café			Regular	Aula de 3 años	MINEDU
4	74645186	Mesas de metal-melamina	12				Gris			Nuevo	Aula de 3 años	MINEDU
5	74648187	Sillas de metal	24				Gris			Nuevo	Aula de 3 años	MINEDU
6	74644118	Estante de madera	1				Cedro			Regular	Aula de 3 años	MINEDU
7	74644118	Estante con puerta mediano	1				Cedro			Regular	Aula de 3 años	MINEDU
8	74644118	Estante con puerta grande	1				Cedro			Regular	Aula de 3 años	MINEDU
9	74644118	Porta loncheras	1				Cedro			Regular	Aula de 3 años	MINEDU

10		Set de cocina	1	Cedro		Regular	Aula de 3 años	MINEDU
11		Set de dormitorio	1	Cedro		Regular	Aula de 3 años	MINEDU
12		Set de sala	1	Cedro		Regular	Aula de 3 años	MINEDU
13	74644152	Estantes de melamina	1	Blanco humo		Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
14	74644932	Mesas de teléfonos pequeñas	1	Cedro		Regular	Aula de 3 años	MINEDU
15	74643101	Cómoda	1	Cedro		Regular	Aula de 3 años	MINEDU
16	53641192	Botiquín	1	Blanco		Regular	Aula de 3 años	MINEDU
17	74647102	Perchero	1	Blanco- bayo	1/03/2018	Nuevo	Aula de 3 años	MINEDU
18	74648187	Silla de metal tapizado	3	Negro		Regular	Aula de 3 años	MINEDU

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 001
INVENTARIO FISICO GENERAL DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2022
MOBILIARIO

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR
 CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA NIVEL
 NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : FELIX M. ASQUI CORI INICIAL

N°	Código patrimonial	Descripción del bien	Cantid ad.	Detalle técnico				Fecha de Ingreso	Doc. De Ingreso	Estado de Bien	Ubicación	Procedencia
				LARGO	ANCHO	ALTO	COLOR					
1	74647305	Pizarra acrílica	1				Blanco			Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
2	74643745	Escritorio de melamina	1				Cedro			Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
3	74645186	Mesas de metal-melamina	12				Gris			Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
4	74648187	Sillas de metal	24				Gris			Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
5	74644118	Porta lonchera	1				Blanco			Regular	Aula de 3 años	MINEDU
6	74644118	Estante de madera	1				Cedro-turquesa			Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
7		Set de dormitorio	1				Cedro			Regular	Aula de 3 años	MINEDU
8		Set de cocina	1				Blanco			Regular	Aula de 3 años	MINEDU
9		Set de mueble	1				Cedro			Regular	Aula de 3 años	MINEDU
10	74644118	Estante con puertas	1				Blanco			Regular	Aula de 3 años	MINEDU
11	74644118	Mueble de biblioteca	1				Cedro			Regular	Aula de 3 años	MINEDU
12	74644152	Estante de melamina	1				Blanco-turquesa			Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
		Porta vasos	1				Blanco-verde			Bueno	Aula de 3 años	MINEDU

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 001
INVENTARIO FISICO GENERAL DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2022
MOBILIARIO

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR

CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : FELIX M. ASQUI CORI

NIVEL

INICIAL

N°	Código patrimonial	Descripción del bien	Cantida d.	Detalle técnico				Fecha de Ingreso	Doc. De Ingreso	Estado de Bien	Ubicación	PROCEDENCIA
				LARGO	ANCHO	ALTO	COLOR					
1	74647305	Pizarra acrílica	1				Blanco			Bueno	Aula de 4 años	MINEDU
2	74643745	Escritorio de melamina	1				Cedro			Bueno	Aula de 4 años	MINEDU
3	74645186	Mesas de metal-melamina	12				Gris			Bueno	Aula de 4 años	MINEDU
4	74648187	Sillas de metal fija	24				Gris			Bueno	Aula de 4 años	MINEDU
5	74644118	Estante grande	1				Blanco			Regular	Aula de 4 años	MINEDU
6	74644118	Estante pequeño	1				Cedro-turquesa			Bueno	Aula de 4 años	MINEDU
7	74644118	Estante con puerta-armario	1				Cedro			Regular	Aula de 4 años	MINEDU
8	74644118	Estante con puerta-vitrina	1				Blanco			Regular	Aula de 4 años	MINEDU
9	74644118	Porta lonchera	1				Cedro			Regular	Aula de 4 años	MINEDU
10	74645186	Mesa de metal-melamina	1				Blanco			Regular	Aula de 4 años	MINEDU
11		Set de dormitorio	1				Cedro			Regular	Aula de 4 años	MINEDU
12		Set de cocina	1				Blanco turquesa			Bueno	Aula de 4 años	MINEDU
13	74644152	Estante de melamina	1				Blanco - verde			Bueno	Aula de 4 años	MINEDU

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 001

INVENTARIO FISICO GENERAL DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2022

MOBILIARIO

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR

CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : FELIX M. ASQUI CORI

NIVEL

INICIAL

N°	Código patrimonial	Descripción del bien	Cantid ad.	Detalle técnico				Fecha de Ingreso	Doc. De Ingreso	Estado de Bien	Ubicación	Procedencia
				Largo	Ancho	Alto	Color					
1	74647305	Pizarra acrílica	1				Blanco			Regular	Aula de 5 años	MINEDU
2	74643745	Escritorio de madera	1				Cedro			Regular	Aula de 5 años	MINEDU
3	74645186	Escritorio de melamina	1				Cedro			Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
4	74645186	Mesa de metal melamina	12				Gris			Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
5	74648187	Silas fija de metal	24				Gris			Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
6	74644118	Estante de madera	1				Turquesa			Regular	Aula de 5 años	MINEDU
7	74644118	Estante con puertas	1				Blanco-celeste			Regular	Aula de 5 años	MINEDU
8	74644118	Porta lonchera	1				Blanco			Regular	Aula de 5 años	MINEDU
9		Set de dormitorio	1				Blanco			Regular	Aula de 5 años	MINEDU
10	74644118	Estante de biblioteca	1				Blanco			Regular	Aula de 5 años	MINEDU
11	74644932	Mesa de madera	1				Cedro			Regular	Aula de 5 años	MINEDU
12	74648119	Sillas fijas de madera	1				Cedro			Regular	Aula de 5 años	MINEDU
13	74647848	Repisas de madera	1				Blanco			Regular	Aula de 5 años	MINEDU

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 001

INVENTARIO FISICO GENERAL DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2022

MOBILIARIO

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR

CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : FELIX M. ASQUI CORI

NIVEL

INICIAL

N°	Código patrimonial	Descripción del bien	Cantidad.	Detalle técnico				Fecha de Ingreso	Doc. De Ingreso	Estado de Bien	Ubicación	Procedencia
				Largo	Ancho	Alto	Color					
1	74647305	Pizarra acrílica	1				Blanco			Regular	Aula de 5 años	MINEDU
2	74643745	Escritorio de madera	1				Cedro			Regular	Aula de 5 años	MINEDU
3	74644932	Mesa de madera	6				Cedro			Nuevo	Aula de 5 años	MINEDU
4	74648119	Silas fija de madera	25				Gris			Nuevo	Aula de 5 años	MINEDU
5	74644152	Estante de melamina	5				Gris	1/03/2018		Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
6	74644118	Porta lonchera	1				Turquesa			Regular	Aula de 5 años	MINEDU
7		Set de cocina	1				Blanco-celeste			Regular	Aula de 5 años	MINEDU
8		Set muebles de sala	1				Blanco			Regular	Aula de 5 años	MINEDU
9	74642152	Cama de madera	1				Blanco			Regular	Aula de 5 años	MINEDU
10	74647848	Repisas de biblioteca	4				Blanco			Regular	Aula de 5 años	MINEDU
11	11222673	Cortinas	4				Cedro			Regular	Aula de 5 años	MINEDU
12	95223489	Equipo de sonido	1				Cedro			Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
13	74647848	Repisa porta vasos	1				Blanco	1/03/2018		Regular	Aula de 5 años	MINEDU

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 002

INVENTARIO FISICO GENERAL DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2022

MAQUINARIA Y EQUIPO

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR

CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : FELIX M. ASQUI CORI

NIVEL
INICIAL

N°	Código patrimonial	Descripción del bien	Cantidad.	Detalle técnico				Fecha de Ingreso	Doc. De Ingreso	Estado de Bien	Ubicación	Procedencia
				Marca	Modelo	N° serie	Color					
1	74089950	CPU	1	Lenovo	Am2	Mjmxm17	Negro			Bueno	Nivel inicial	MINEDU
2	74088187	Monitor plano	1	Lenovo	L197wa	V1wtr89	Negro	30/11/2011		Nuevo	Nivel inicial	MINEDU
3	17089500	Teclado	1	Lenovo	Ku-0225	985577	Negro	30/11/2011		Nuevo	Nivel inicial	MINEDU
4	74084100	Impresora laser	1	Xerox	Phaser-3600dn	3849526560	Negro	30/11/2011		Malo	Nivel inicial	MINEDU
5	46225215	Estabilizador	1	Fes-10	Fes-10		Negro	3/01/2012		Nuevo	Nivel inicial	MINEDU
6	74084100	Impresora Epson	1	Epson	P12pb	Oe111294480	Negro	Donación		Nuevo	Nivel inicial	MINEDU
7	74089950	CPU	1	IRN	32t	Am7wtlt	Negro			Mm	Nivel inicial	MINEDU
8	74088187	Monitor	1				Negro			Mm	Nivel inicial	MINEDU
9	95220126	Amplificador poder	1	Sound king	3034920		Negro			Regular	Nivel inicial	MINEDU
10	95226058	Parlante	2	Sound king	Fq011a		Negro			Malo	Nivel inicial	MINEDU
11	95225491	Micrófono	1				Negro			Mm	Nivel inicial	MINEDU
12	95225340	Megáfonos plomo azul	1	Fox audio			Negro		Donación	Nuevo	Nivel inicial	DONACION
13	74084100	Impresora	1	Hp laser p1102	Ce658a	Brbd7smyl	Negro		Donación	Malo	Nivel inicial	DONACION

14	95225491	Micrófono inalámbrico	1	Agrax	Ar-68vht	Ar-68v12080348	Negro		Bueno	Nivel inicial	MINEDU
15	95226039	Parlante multilector-bufer	2	Halion	Ha-700f		Negro		Regular	Nivel inicial	MINEDU
16	95228514	Televisor 21	1	Samsung	Cl-21750mq	Ajww34aq2019651	Gris claro		Regular	Nivel inicial	MINEDU
17	95228514	Televisor 21	1	Philips	21pt4136-44	Dn1a0806166322	Gris claro		Regular	Nivel inicial	MINEDU
18		Luz de emergencia	6				Gris		Nuevo	Nivel inicial	MINEDU
19	88222525	Extintores	8				Rojo		Regular	Nivel inicial	MINEDU
20		Reflectores	4				Negro		Bueno	Nivel inicial	MINEDU
21		Cámara fotográfico	1				Gris-negro	11/11/2017	Bueno	Nivel inicial	MINEDU
22	95225491	Micrófonos de parlantes	2	Microphone		261.5mhz	Negro	11/11/2017	Bueno	Nivel inicial	MINEDU
23	95226058	Parlante + base + micrófono	1	Magnons	Pr	Pr-15awwb	Negro	5/03/2016	Bueno	Nivel inicial	MINEDU
24	95226058	Parlante grande	1	Philips		Lm1a1520000150	Negro	5/03/2018	Bueno	Nivel inicial	MINEDU
25	95226058	Parlante + su base + micrófono	2	Lexes	Lx 15bt		Negro		Bueno	Nivel inicial	MINEDU
26	95226058	Parlante + micrófono	1				Negro	5/03/2016	Bueno	Nivel inicial	MINEDU
27	95226058	Parlante + micrófono-pequeño	1	Scorpion	Scp-8083bt		Negro	5/03/2017	Bueno	Nivel inicial	MINEDU
28	39223964	Guitarra acústica	1				Cedro	5/03/2017	Bueno	Nivel inicial	MINEDU
29		Electronic-keyboard + micrófono	1	Mq-00uf			Gris	5/03/2017	Bueno	Nivel inicial	MINEDU
30		Cajón criollo	1				Cedro		Bueno	Nivel inicial	MINEDU

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 002

INVENTARIO FISICO GENERAL DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2022

MAQUINARIA Y EQUIPO

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR

CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : FELIX M. ASQUI CORI

NIVEL

INICIAL

N°	Código patrimonial	Descripción del bien	Cant.	Detalle técnico			Fecha de Ingreso	Doc. De Ingreso	Estado de Bien	Ubicación	Procedencia
				MARCA	MODELO	N° SERIE					
1	74089950	CPU	1	Lenovo			Negro	1/04/2014	Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
2	74088037	Monitor	1	Lenovo		V5241014	Negro	1/04/2014	Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
3	74089500	Teclado	1	Lenovo		00669-486-1302332-51417	Negro	1/04/2014	Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
4	74088224	Maus	1	Lenovo			Negro	1/04/2014	Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
5	74226204	Pizarra digital interactiva	1	Smart	SBX805	SBX885-M2-A059132	Blanca/ploma	1/04/2014	Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
6	95226644	Proyector	1	Smart	UP70W	BO12FL24R O248	Blanco/gris	1/04/2014	Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
7	95226058	Parlantes	2	Smart	BOARD-200	DO12GM14 A10274	Gris	1/04/2014	Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
8	95225907	Panel de control	1	Smart	SBX805	GO12W14D O321	Plomo	1/04/2014	Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
9		Parlante multilector-bufer	1	MICRONI CS	MIC-S9691			1/04/2014	Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
10	95228514-03	Televisor pantalla plana	1	SAM SUNGS	UN32EH 5000G			1/04/2014	Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
11	95227487-01	Dvd reproductor	1	PHILIPS	DUP368 0-55			1/04/2014	Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
12		Luz de emergencia	1	EXPLORE R				1/03/2011	Bueno	Aula de 3 años	MINEDU

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 002

INVENTARIO FISICO GENERAL DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2022

MAQUINARIA Y EQUIPO

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR

CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : FELIX M. ASQUI CORI

NIVEL

INICIAL

N°	Código patrimonial	Descripción del bien	Cantidad.	Marca	Detalle técnico			Fecha de	Doc. De	Estado de	Ubicación	Procedencia
					Modelo	N° serie	Color	Ingreso	Ingreso	Bien		
1	74089950	CPU	1	Lenovo			Negro	1/04/2014		Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
2	74088037	Monitor	1	Lenovo		V5241894	Negro	1/04/2014		Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
3	74089500	Teclado	1	Lenovo		6.66905E+11	Negro	1/04/2014		Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
4	74088224	Maus	1	Lenovo			Negro	1/04/2014		Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
5	74226204	Pizarra digital interactiva	1	Smart	SBX805		Blanca/ploma	1/04/2014		Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
6	95226644	Proyector	1	Smart	UP70W		Blanco/gris	1/04/2014		Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
7	95226058	Parlantes	2	Smart	BOARD-200		Gris	1/04/2014		Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
8	95225907	Panel de control	1	Smart	SBX805		Plomo	1/04/2014		Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
9	95228514-04	Televisor pantalla plana	1	SAM SUNGS	UN32EH5000G		Gris	1/04/2014		Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
10	95227487-02	DVD reproductor	1	PHILIPS	DUP3680-55		Gris	1/04/2014		Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
11		Luz de emergencia	1	EXPLORER				1/03/2011		Bueno	Aula de 3 años	MINEDU
12												

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 002
INVENTARIO FISICO GENERAL DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2022
MAQUINARIA Y EQUIPO

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR
CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA
NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : **FELIX M. ASQUI CORI**

NIVEL
INICIAL

N°	Código patrimonial	Descripción del bien	Cantidad	Detalle técnico			Fecha de Ingreso	Doc. De Ingreso	Estado de Bien	Ubicación	Procedencia	
				MARCA	Modelo	N° serie						
1	74089950	CPU	1	Lenovo			Negro	1/04/2014		Bueno	Aula de 4 años	MINEDU
2	74088037	Monitor	1	Lenovo		V5241797	Negro	1/04/2014		Bueno	Aula de 4 años	MINEDU
3	74089500	Teclado	1	Lenovo		669051290	Negro	1/04/2014		Bueno	Aula de 4 años	MINEDU
4	74088224	Maus	1	Lenovo		57	Negro	1/04/2014		Bueno	Aula de 4 años	MINEDU
5	74226204	Pizarra digital interactiva	1	Smart	SBX805		Blanca/ploma	1/04/2014		Bueno	Aula de 4 años	MINEDU
6	95226644	Proyector	1	Smart	UP70W		Blanco/gris	1/04/2014		Bueno	Aula de 4 años	MINEDU
7	95226058	Parlantes	2	Smart	BOARD-200		Gris	1/04/2014		Bueno	Aula de 4 años	MINEDU
8	95225907	Panel de control	1	Smart	SBX805		Plomo	1/04/2014		Bueno	Aula de 4 años	MINEDU
9		Parlante multilector	1	Micronice	MIC-S9691	2491S96910642	Gris	1/04/2014		Bueno	Aula de 4 años	MINEDU
10	95228514-04	Televisor pantalla plana	1	Samsung	UN32EH5000G	Z4SK3CE C501168V	Gris	1/04/2014		Bueno	Aula de 4 años	MINEDU
11	95227487-02	Dvd reproductor	1	Philips	DUP3680-55	QE1A1152003289	Gris	1/04/2014		Bueno	Aula de 4 años	MINEDU
		Luz de emergencia	1	Explorer			Blanco	1/03/2011		Bueno		MINEDU

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 002

INVENTARIO FISICO GENERAL DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2022

MAQUINARIA Y EQUIPO

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR

CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : FELIX M. ASQUI CORI

NIVEL

INICIAL

N°	Código patrimonial	Descripción del bien	Cantidad.	Detalle técnico				Fecha de Ingreso	Doc. De Ingreso	Estado de Bien	Ubicación	Procedencia
				MARCA	MODELO	N° SERIE	COLOR					
1	74089950	CPU	1	Lenovo			Negro	1/04/2014		Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
2	74088037	Monitor	1	Lenovo		V524138 7	Negro	1/04/2014		Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
3	74089500	Teclado	1	Lenovo		6690513 0234	Negro	1/04/2014		Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
4	74088224	Maus	1	Lenovo			Negro	1/04/2014		Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
5	74226204	Pizarra digital interactiva	1	Smart	SBX805		Blanca/ ploma	1/04/2014		Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
6	95226644	Proyector	1	Smart	UP70W		Blanco/gr is	1/04/2014		Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
7	95226058	Parlantes	2	Smart	BOARD-200		Gris	1/04/2014		Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
8	95225907	Panel de control	1	Smart	SBX805		Plomo	1/04/2014		Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
9		Parlante multilector	1	Micronics	MIC-S9691	2491S96 910847	Negro	1/04/2014		Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
10	95228514-04	Televisor pantalla plana	1	Samsung	UN32EH5000 G	Z45K3C EC50116 7W	Gris	1/04/2014		Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
11	95227487-02	Dvd reproductor	1	Philips	DUP3680-55	QE1A11 5200692 4	Gris	1/04/2014		Bueno	Aula de 5 años	MINEDU

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 002

INVENTARIO FISICO GENERAL DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2022

MAQUINARIA Y EQUIPO

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR

CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : FELIX M. ASQUI CORI

NIVEL

INICIAL

N°	Código patrimonial	Descripción del bien	Cantid ad.	Detalle técnico			Fecha de Ingreso	Doc. De Ingreso	Estado de Bien	Ubicación	Procedencia
				Marca	Modelo	N° serie					
1	74089950	CPU	1	Lenovo			Negro	1/04/2014	Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
2	74088037	Monitor	1	Lenovo			Negro	1/04/2014	Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
3	74089500	Teclado	1	Lenovo			Negro	1/04/2014	Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
4	74088224	Maus	1	Lenovo			Negro	1/04/2014	Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
5	74226204	Pizarra digital interactiva	1	Smart	SBX805		Blanca/ploma	1/04/2014	Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
6	95226644	Proyector	1	Smart	UP70W		Blanco/gris	1/04/2014	Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
7	95226058	Parlantes	2	Smart	BOARD-200		Gris	1/04/2014	Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
8	95225907	Panel de control	1	Smart	SBX805		Plomo	1/04/2014	Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
9		Parlante multilector	1	Micronics	MIC-S9691	2491S96910847		1/04/2014	Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
10	95228514-04	Televisor pantalla plana	1	Samsung	UN32EH5000G	Z45K3CEC501167W		1/04/2014	Bueno	Aula de 5 años	MINEDU
11	95227487-02	Dvd reproductor	1	Philips	DUP3680-55	QE1A1152006924		1/04/2014	Bueno	Aula de 5 años	MINEDU

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 002
INVENTARIO FISICO GENERAL DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2022
MAQUINARIA Y EQUIPO

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR

CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : FELIX M. ASQUI CORI

NIVEL

INICIAL

N°	Código patrimonial	Descripción del bien	Cantid ad.	Detalle técnico			Fecha de Ingreso	Doc. De Ingreso	Estado de Bien	Ubicación	Procedencia
				Marca	Modelo	N° serie					
1	11226386	Refrigeradora	1	Coldex	Ca28m	101051115			Regular	Cocina - inicial	MINEDU
2	32221818	Cocina	1	Citigas					Regular	Cocina - inicial	MINEDU
3	32226414	Licuadora	1	Oster					Regular	Cocina - inicial	MINEDU
4	32225795	Horno	1	Thomas	Th-60n	Dn60n1806 20po			Regular	Cocina - inicial	MINEDU
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 003

INVENTARIO FÍSICO DE EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO TIC 2022

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR

CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : FELIX M. ASQUI CORI

NIVEL

INICIAL

N°	Código patrimonial	Descripción del bien	Maquinarias y equipos			Mobiliario			Estado de conservación
			Marca	Modelo	Serie	Largo	Dimensiones Ancho	Altura	
1	74089950	CPU	Lenovo					Negro	Regular
2	74088037	Monitor	Lenovo		V5241014			Negro	Regular
3	74089500	Teclado	Lenovo		00669-486-1302332-51417			Negro	Regular
4	74088224	Mouse	Lenovo					Negro	Regular
5	74226204	Pizarra digital interactiva	Smart	SBX805	SBX885-M2-A059132			Blanca/ploma	Regular
6	95226644	Proyector	Smart	UP70W	BO12FL24RO248			Blanco/gris	Regular
7	95226058	Parlantes	Smart	BOARD-200	DO12GM14A10274			Gris	Regular
8	95225907	Panel de control	Smart	SBX805	GO12W14DO321			Plomo	Regular
9		Parlante multilector-bufer	Micronics	MIC-S9691				Negro	Regular
10	95228514-03	Televisor pantalla plana	Samsungs	UN32EH5000G				Negro	Regular
11	95227487-01	DVD reproductor	Philips	DUP3680-55				Negro	Regular
12		Luz de emergencia	Explorer					Blanco	Regular

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 001

INVENTARIO FISICO GENERAL DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2022

MOBILIARIO

INSTITUCION EDUCATIVA

: I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR

SUB DIRECCIÓN

CENT. POBLADO / DISTRITO

: MOQUEGUA

NIVEL

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E.

: FELIX M. ASQUI CORI

PRIMARIA

N°	CODIGO PATRIMONIAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANT.	DETALLE TECNICO				FECHA DE INGRESO	DOC. DE INGRESO	ESTADO DE BIEN	UBICACIÓN	PROCEDENCIA
				LARGO	ANCHO	ALTO	COLOR					
1	74643881	Escritorio de melamina	1				Cedro	1/03/2014		Bueno	Sub dirección	MINEDU
2	74643881	Escritorio de melamina	1				Negro-crema	1/03/2011		Bueno	Sub dirección	MINEDU
3	74648390	Silla giratoria de metal	2				Negro	1/03/2014		Bueno	Sub dirección	MINEDU
4	74648187	Silla fija de metal	2				Negro	1/03/2014		Bueno	Sub dirección	MINEDU
5	74645068	Mesa bipersonal metal	1				Negro-cedro	1/03/2005		Bueno	Sub dirección	MINEDU
6	74645068	Mesa de teléfono	1				Cedro	1/03/2005		Bueno	Sub dirección	MINEDU
7	74644118	Estante de madera	1				Cedro	1/03/2005		Bueno	Sub dirección	MINEDU
8												
9												
10												
11												
12												
13												MINEDU

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 002

Inventario físico general de bienes patrimoniales año 2022 maquinaria y equipo

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR

CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : FELIX M. ASQUI CORI

NIVEL

PRIMARIA

N°	Código patrimonial	Descripción del bien	Cantidad.	Detalle técnico			Fecha de Ingreso	Doc. De Ingreso	Estado de Bien	Ubicación	Procedencia
				Marca	Modelo	N° serie					
1	74089950-59	CPU-1	1	Lenovo		1S45K6493ZVJ5 WL1130EX	Negro	1/03/2011	Bueno	Sub dirección	MINEDU
2	74088187-01	Monitor plano-1	1	Lenovo		1S4434HE1V1W TR33	Negro	2/03/2011	Bueno	Sub dirección	MINEDU
3	17089500-49	Teclado	1	Genius	M/N: 100015	XEC907022304	Negro	1/03/2011	Bueno	Sub dirección	MINEDU
4	74088224	Maus	1	Lenovo			Negro	2/03/2011	Bueno	Sub dirección	MINEDU
5	46225215-07	Estabilizador-2	1	Fx-evolution	O-FXE- 1000		Negro	3/03/2011	Bueno	Sub dirección	MINEDU
6	95228287	Teléfono fijo	1	Movistar		1040150080	Negro	1/03/2018	Bueno	Sub dirección	MINEDU
7	74222358	Impresora	1	Samsung	ML- 3051ND	3N91BAJP20996 9V	Blanco	1/03/2011	Bueno	Sub dirección	MINEDU
8	95223375	Equipo de sonido	1	Sony	HCD- DX70	3703611	Negro	1/03/2011	Bueno	Sub dirección	MINEDU
9	74080500	Laptop	1	Lenovo	20136	CB21585338	Negro	20/10/2015	Nuevo	Sub dirección	MINEDU
10	95226644	Cañón multimedia	1	ViewSonic	VS14425	SX1121700007	Negro	1/03/2014	Bueno	Sub dirección	MINEDU
11	60227786	Scanner	1	Epson	J232D	MMCW005186	Negro	2/03/2011	Bueno	Sub dirección	MINEDU
12		Reuter	1	Movistar	RSS00UN	78D99FE626F8	Blanco	1/03/2010	Bueno	Sub dirección -p	MINEDU

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 001

INVENTARIO FISICO GENERAL DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2022

MOBILIARIO

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR

CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA

NIVEL

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : FELIX M. ASQUI CORI

PRIMARIA

N°	Código patrimonial	Descripción del bien	Canti- dad.	Detalle técnico				Fecha de Ingreso	Doc. De Ingreso	Estado de Bien	Ubicación	Procedencia
				Largo	Ancho	Alto	Color					
1	74646085	Modulo de computadora	1				Cedro	1/03/2010		Bueno	Secretaria	MINEDU
2	74643745	Escritorio de melamina	1				Negro- crema	1/03/2014		Bueno	Secretaria	MINEDU
3	74642423	Carpeta de madera unipersonal	1				Gris- crema	1/03/2011		Bueno	Secretaria	MINEDU
4	74648187	Silla fija de metal	1				Azul	1/03/2011		Bueno	Secretaria	MINEDU
5	74640389	Archivador	1				Gris	1/03/2010		Bueno	Secretaria	MINEDU
6	74644118	Estante de madera	1				Cedro	1/03/2010		Bueno	Secretaria	MINEDU
7												
8												
9												
10												
11												
12												

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 002

INVENTARIO FISICO GENERAL DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2022

MAQUINARIA Y EQUIPO

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR

CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA

NIVEL

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : FELIX M. ASQUI CORI

PRIMARIA

N°	Código patrimonial	Descripción del bien	Cant.	Detalle técnico				Fecha de Ingreso	Doc. De Ingreso	Estado de Bien	Ubicación	Procedencia
				Marca	Modelo	N° serie	Color					
1	74089950-59	Cpu + 02 parlantes	2	MICROSOFT			Negro	1/03/2014		Bueno	Secretaría	MINEDU
2	74088187-01	Monitor plano-1	1	LG	E2051TR	207RKNM 07975	Negro	1/03/2014		Bueno	Secretaría	MINEDU
3	17089500-49	Teclado	1	MICROSOFT		6.5806E+1 0	Negro	1/03/2014		Bueno	Secretaría	MINEDU
4	74088224	Maus	1	MICROSOFT			Negro	1/03/2014		Bueno	Secretaría	MINEDU
5	46225215-07	Estabilizador-2	1	EASY POWER	EP-1200		Negro	1/03/2014		Bueno	Secretaría	MINEDU
6	74222358-17	Equipo.multiescan. (impresora)	1	KYOCERA	KM- 1820LA	XJM8Z052 13	Blanco	1/03/2011		Bueno	Secretaría	MINEDU
7	95228514	Televisor	1	SAMSUNG			Negro			Bueno	Secretaría	MINEDU
8												
9												
10												

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 001
INVENTARIO FISICO GENERAL DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2022
MOBILIARIO

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR

CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : FELIX M. ASQUI CORI

NIVEL

PRIMARIA

N°	Código patrimonial	Descripción del bien	Cantid ad.	Detalle técnico				Fecha de Ingreso	Doc. De Ingreso	Estado de Bien	Ubicación	Procedencia
				Largo	Ancho	Alto	Color					
1	74642559	Pizarra acrílica movable	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011		Bueno	1° a	Minedu
2	74644016	Estante de madera	1				Bayo			Bueno	1° a	Minedu
3	74642559	Escritorio de melamina	1	1.05	0.60	0.76	Cedro	19/03/2011		Bueno	1° a	Minedu
4	74643745	Silla de madera	1	0.40	0.40	0.75	Cedro	1/04/2014		Bueno	1° a	Minedu
5	74648119	Carp. Metal unipersonal	20	0.90	0.80	0.90	Gris/madera	1/04/2014		Bueno	1° a	Minedu
6	74647305	Silla de fija de metal	20	0.35	0.35	0.70	Gris/amarillo	1/04/2014		Bueno	1° a	Minedu
7	74642559	Pizarra acrílica movable	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011		Bueno	1° b	Minedu
8	74644016	Estante de madera	1				Bayo			Bueno	1° b	Minedu
9	74642559	Escritorio de melamina	1	1.05	0.60	0.76	Cedro	19/03/2011		Bueno	1° b	Minedu
10	74643745	Silla de madera	1	0.40	0.40	0.75	Cedro	1/04/2011		Bueno	1° b	Minedu
11	74648119	Carp. Metal unipersonal	25				Gris/madera	1/04/2011		Bueno	1° b	Minedu
12	74647305	Silla de fija de metal	25				Gris/amarillo	1/04/2011		Bueno	1° b	Minedu
13	74642559-1	Pizarra acrílica movable	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011		Bueno	1° c	Minedu
14	74644016	Estante de madera	1				Cedro			Bueno	1° c	Minedu
15	74642559-1	Escritorio de melamina	1	1.05	0.60	0.76	Gris/madera	19/03/2011		Bueno	1° c	Minedu
16	74643745-1	Silla fija de madera	1	0.40	0.40	0.75	Gris/rojo	1/03/201		Bueno	1° c	Minedu

17	74643712	Escritorio de madera	1				Cedro	1/03/2011	Bueno	1° c	Minedu
18	74644016	Estante de metal	1				Gris		Bueno	1° c	Minedu
19	74648119-1	Carp. Metal unipersonal	24	0.90	0.80	0.90	Gris/madera	1/03/2011	Bueno	1° c	Minedu
20	74647305-1	Silla de fija metal	24	0.35	0.35	0.70	Gris/amarillo	1/03/2011	Bueno	1° c	Minedu
21	74642559	Pizarra acrílica móvil	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	2° a	Minedu
22	74644016	Estante de madera	1				Bayo		Bueno	2° a	Minedu
23	74642559	Escritorio de melamina	1	1.05	0.60	0.76	Cedro	19/03/2011	Bueno	2° a	Minedu
24	74643745	Silla de madera	1	0.40	0.40	0.75	Cedro	1/03/2011	Bueno	2° a	Minedu
25	74648119	Carp. Metal unipersonal	26	0.90	0.80	0.90	Gris/madera	1/03/2011	Bueno	2° a	Minedu
26	74647305	Silla de fija metal	26	0.35	0.35	0.70	Gris/amarillo	1/03/2011	Bueno	2° a	Minedu
27	74642559	Pizarra acrílica móvil	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	2° b	Minedu
28	74644016	Estante de madera	1				Bayo		Bueno	2° b	Minedu
29	74642559	Escritorio de melamina	1	1.05	0.60	0.76	Cedro	19/03/2011	Bueno	2° b	Minedu
30	74643745	Silla de madera	1	0.40	0.40	0.75	Cedro	1/04/2014	Bueno	2° b	Minedu
31	74648119	Carp. Metal unipersonal	28	0.90	0.80	0.95	Gris/madera	1/03/2011	Bueno	2° b	Minedu
32	74647305	Silla de fija metal	28	0.35	0.35	0.75	Gris/amarillo	1/03/2011	Bueno	2° b	Minedu
33	74642559	Pizarra acrílica móvil	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	2° c	Minedu
34	74644016	Estante de madera	1				Bayo		Bueno	2° c	Minedu
35	74642559	Escritorio de melamina	1	1.05	0.60	0.76	Cedro	19/03/2011	Bueno	2° c	Minedu
36	74643745	Silla de madera	1	0.40	0.40	0.75	Cedro	1/04/2014	Bueno	2° c	Minedu
37	74648119	Carp. Metal unipersonal	27	0.90	0.80	0.95	Gris/madera	1/03/2011	Bueno	2° c	Minedu
38	74647305	Silla de fija metal	27	0.40	0.40	0.80	Gris/amarillo	1/03/2011	Bueno	2° c	Minedu
39	74642559	Pizarra acrílica móvil	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	3° a	Minedu

40	74644016	Estante de madera	1				Bayo		Bueno	3° a	Minedu
41	74642559	Escritorio de melamina	1	1.05	0.60	0.76	Cedro	19/03/2011	Bueno	3° a	Minedu
42	74643745	Silla de madera	1	0.40	0.40	0.75	Cedro	1/04/2014	Bueno	3° a	Minedu
43	74648119	Carp. Metal unipersonal	24	0.90	0.80	0.95	Gris/madera	1/03/2011	Bueno	3° a	Minedu
44	74647305	Silla de fija metal	24	0.40	0.40	0.80	Gris/amarillo	1/03/2011	Bueno	3° a	Minedu
45	74642559	Pizarra acrílica móvil	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	3° b	Minedu
46	74644016	Estante de madera	1				Bayo		Bueno	3° b	Minedu
47	74642559	Escritorio de melamina	1	1.05	0.60	0.76	Cedro	1/04/2014	Bueno	3° b	Minedu
48	74643745	Silla de madera	1	0.40	0.40	0.75	Cedro	1/04/2014	Bueno	3° b	Minedu
49	74648119	Carp. Metal unipersonal	28	0.90	0.80	0.95	Gris/madera	1/03/2011	Bueno	3° b	Minedu
50	74647305	Silla de fija metal	28	0.40	0.40	0.80	Gris/amarillo	1/03/2011	Bueno	3° b	Minedu
51	74647305	Pizarra acrílica móvil	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	3° c	Minedu
52	74644016	Estante de madera	1				Bayo		Bueno	3° c	Minedu
53	74643745	Escritorio de melamina	1	1.05	0.60	0.76	Cedro	1/04/2014	Bueno	3° c	Minedu
54	74648119	Silla de madera	1	0.40	0.40	0.75	Cedro	1/04/2014	Bueno	3° c	Minedu
55	74642559	Carp. Metal unipersonal	27	0.90	0.80	0.95	Gris/madera	1/03/2011	Bueno	3° c	Minedu
56	74642559	Silla de fija metal	27	0.40	0.40	0.80	Gris/amarillo	1/03/2011	Bueno	3° c	Minedu
57	74647305	Pizarra acrílica móvil	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	4° a	Minedu
58	74644016	Estante de madera	1				Bayo		Bueno	4° a	Minedu
59	74643745	Escritorio de melamina	1	1.05	0.60	0.76	Cedro	1/04/2014	Bueno	4° a	Minedu
60	74643712	Escritorio de madera	1				Cedro		Bueno	4° a	Minedu
61	74643881	Escritorio de metal-melamina	1					1/03/2011	Bueno	4° a	Minedu
62	74648119	Silla de madera	1	0.40	0.40	0.75	Cedro	1/04/2014	Bueno	4° a	Minedu

63	74642559-1	Carp. Metal unipersonal	32	0.90	0.80	0.95	Gris/madera	1/03/2011	Bueno	4° a	Minedu
64	74642559	Silla de fija metal	32	0.40	0.40	0.80	Gris/amarillo	1/03/2011	Bueno	4° a	Minedu
65	74647305	Pizarra acrílica movable	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	4° b	Minedu
66	74644016	Estante de madera	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	4° b	Minedu
67	74643745	Escritorio de melamina	1				Bayo		Bueno	4° b	Minedu
68	74648119	Silla de madera	1	1.05	0.60	0.76	Cedro	1/04/2014	Bueno	4° b	Minedu
69	74642559-1	Carp. Metal unipersonal	1	0.40	0.40	0.75	Cedro	1/04/2014	Bueno	4° b	Minedu
70	74642559-2	Carp. Metal unipersonal	31	0.90	0.80	0.95	Gris/madera	1/03/2011	Bueno	4° b	Minedu
71	74642559	Silla de fija metal	31	0.40	0.40	0.80	Gris/amarillo	1/03/2011	Bueno	4° b	Minedu
72	74647305	Pizarra acrílica movable	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	4° c	Minedu
73	74644016	Estante de madera	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	4° c	Minedu
74	74643745	Escritorio de melamina	1				Bayo		Bueno	4° c	Minedu
75	74648119	Silla de madera	1	1.05	0.60	0.76	Cedro	1/04/2014	Bueno	4° c	Minedu
76	74642559-1	Carp. Metal unipersonal	1	0.40	0.40	0.75	Cedro	1/04/2014	Bueno	4° c	Minedu
77	74642559-2	Carp. Metal unipersonal	30	0.90	0.80	0.95	Gris/madera	1/03/2011	Bueno	4° c	Minedu
78	74642559	Silla de fija metal	30	0.40	0.40	0.80	Gris/amarillo	1/03/2011	Bueno	4° c	Minedu
79	74647305	Pizarra acrílica movable	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	5° a	Minedu
80	74644016	Estante de madera	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	5° a	Minedu
81	74643745	Escritorio de melamina	1				Bayo		Bueno	5° a	Minedu
82	74648119	Silla de madera	1	1.05	0.60	0.76	Cedro	1/04/2014	Bueno	5° a	Minedu
83	74642559	Carp. Metal unipersonal	1	0.40	0.40	0.75	Cedro	1/04/2014	Bueno	5° a	Minedu
84	74642559	Carp. Metal unipersonal	28	0.90	0.80	0.95	Gris/madera	1/03/2011	Bueno	5° a	Minedu
85	74642559	Silla de fija metal	28	0.40	0.40	0.80	Gris/amarillo	1/03/2011	Bueno	5° a	Minedu

86	74647305	Pizarra acrílica móvil	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	5° b	Minedu
87	74644016	Estante de madera	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	5° b	Minedu
88	74643745	Escritorio de melamina	1				Bayo		Bueno	5° b	Minedu
89	74648119	Silla de madera	1	1.05	0.60	0.76	Cedro	1/04/2014	Bueno	5° b	Minedu
90	74642559	Carp. Metal unipersonal	1	0.40	0.40	0.75	Cedro	1/04/2014	Bueno	5° b	Minedu
91	74642559	Carp. Metal unipersonal	31	0.90	0.80	0.95	Gris/madera	1/03/2011	Bueno	5° b	Minedu
92	74642559	Silla de fija metal	31	0.40	0.40	0.80	Gris/amarillo	1/03/2011	Bueno	5° b	Minedu
93	74647305	Pizarra acrílica móvil	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	5° c	Minedu
94	74644016	Estante de madera	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	5° c	Minedu
95	74648119	Silla de madera	1	1.05	0.60	0.76	Cedro	1/04/2014	Bueno	5° c	Minedu
96	74642559	Carp. Metal unipersonal	31	0.90	0.80	0.95	Gris/celeste	1/03/2011	Bueno	5° c	Minedu
97	74642559	Silla de fija metal	31	0.40	0.40	0.80	Gris/celeste	1/03/2011	Bueno	5° c	Minedu
98	74647305	Pizarra acrílica móvil	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	6° a	Minedu
99	74644016	Estante de madera	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	6° a	Minedu
100	74643745	Escritorio de melamina	1	1.05	0.60	0.76	Cedro	1/03/2011	Bueno	6° a	Minedu
101	74648119	Silla fija de madera	1	0.40	0.40	0.75	Cedro	1/03/2011	Bueno	6° a	Minedu
102	74642559	Carp. Metal unipersonal	27	0.90	0.80	0.95	Gris/madera	1/03/2011	Bueno	6° a	Minedu
103	74642559	Silla de fija metal	27	0.40	0.40	0.80	Gris/amarillo	1/03/2011	Bueno	6° a	Minedu
104	74647305	Pizarra acrílica móvil	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	6° b	Minedu
105	74644016	Estante de madera	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	6° b	Minedu
106	74643745	Escritorio de melamina	1	1.05	0.60	0.76	Cedro	1/03/2011	Bueno	6° b	Minedu
107	74648119	Silla fija de madera	1	0.40	0.40	0.75	Cedro	1/03/2011	Bueno	6° b	Minedu
108	74642559	Carp. Metal unipersonal	28	0.90	0.80	0.95	Gris/madera	1/03/2011	Bueno	6° b	Minedu

109	74642559	Silla de fija metal	28	0.40	0.40	0.80	Gris/amarillo	1/03/2011	Bueno	6° b	Minedu
110	74647305	Pizarra acrílica movable	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	6° c	Minedu
111	74644016	Estante de madera	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	6° c	Minedu
112	74643745	Escritorio de melamina	1	1.05	0.60	0.76	Cedro	1/03/2011	Bueno	6° c	Minedu
113	74648119	Silla fija de madera	1	0.40	0.40	0.75	Cedro	1/03/2011	Bueno	6° c	Minedu
114	74642559	Carp. Metal unipersonal	27	0.90	0.80	0.95	Gris/madera	1/03/2011	Bueno	6° c	Minedu
115	74642559	Silla de fija metal	27	0.40	0.40	0.80	Gris/amarillo	1/03/2011	Bueno	6° c	Minedu
116	74647305	Pizarra acrílica movable	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	6° c	Minedu
117	74644016	Estante de madera	1	2.00	1.86	1.75	Blanco	1/03/2011	Bueno	6° c	Minedu
118	74643745	Escritorio de melamina	1	1.05	0.60	0.76	Cedro	1/03/2011	Bueno	6° c	Minedu
119	74648119	Silla fija de madera	1	0.40	0.40	0.75	Cedro	1/03/2011	Bueno	6° c	Minedu
120	74642559	Carp. Metal unipersonal	26	0.90	0.80	0.95	Gris/madera	1/03/2011	Bueno	6° c	Minedu
121	74642559	Silla de fija metal	26	0.40	0.40	0.80	Gris/amarillo	1/03/2011	Bueno	6° c	Minedu

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 002

INVENTARIO FISICO GENERAL DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2022

MAQUINARIA Y EQUIPO

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR

CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : FELIX M. ASQUI CORI

NIVEL

PRIMARIA

N°	Código patrimonial	Descripción del bien	Cantidad.	Detalle técnico			Fecha de Ingreso	Doc. De Ingreso	Estado de Bien	Ubicación	Procedencia
				Marca	Modelo	N° serie					
1	74089950	Cpu	1	Lg	Fqc-d4667	00180-456-827-996	Negro	1/03/2014	Bueno	Biblioteca	MINEDU
2	74089950	Cpu	1	Lg	Fqc-d4668	00180-457-165-923	Negro	1/03/2014	Bueno	Biblioteca	MINEDU
3	74089950	Cpu	1	Lg	Fqc-d4668	00180-456-826-992	Negro	1/03/2014	Bueno	Biblioteca	MINEDU
4	74088187	Monitor	1	Lg	E2051tr	207rkwx07953	Negro	1/03/2014	Bueno	Biblioteca	MINEDU
5	74088187	Monitor	1	Lg	E2051tr	207rktaon281	Negro	1/03/2014	Bueno	Biblioteca	MINEDU
6	74088187	Monitor	1	Lg	E2051tr	207rkxom649	Negro	1/03/2014	Bueno	Biblioteca	MINEDU
7	74088187	Monitor	1	Lg	W1943cv	002ndbp13181	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
8	74088187	Monitor	1	Gl	E2051tr	207rkzhom653	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
9	74088224	Teclado	1	Microsoft		65805837242	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
10	74088224	Teclado	1	Microsoft		65805837240	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
	74088224	Teclado	1	Microsoft		65805790488	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
	74088224	Teclado	1	Genius		Xec907022310	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
	74088224	Teclado	1	Genius		Xec907022306	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
	74088224	Teclado	1	Micronics	Mic-k503	K5030904003078	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU

74088224	Teclado	1	Genius		Xec907022 309	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
74088224	Teclado	1	Genius		Xec907022 307	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
74088224	Teclado	1	Genius		Xec907022 303	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
74088224	Teclado	1	Lenovo	Ku-0225	1s41a53120 985426c	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
74088224	Teclado	1	Micronics	Mic-k503	K50309040 02431	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
74088224	Teclado	1	Micronics	Mic-k504	658057904 89	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
74088224	Maus	1	Genius			Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
74088224	Maus	1	Genius		Xec907022 307	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
74088224	Maus	1	Microsoft		Xec907022 308	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
74088224	Maus	1	Genius		Xec907022 308	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
74088224	Maus	1	Microsoft			Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
46225215	Estabilizador	1	Apollo	AVRPC POWER 1000-R	53803107	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
46225215	Estabilizador	1	Apollo	AVRPC POWER 1000-R	53802964	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
46225215	Estabilizador	1	Apollo	AVRPC POWER 1000-R	53802968	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
46225215	Estabilizador	1	Apollo	AVRPC POWER 1000-R	53803106	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
46225215	Estabilizador	1	Apollo	AVRPC POWER 1000-R	53802963	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
46225215	Estabilizador	1	Apollo	AVRPC POWER 1000-R	53802967	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
46225215	Estabilizador	1	Fx-evolution	Fxe-1000	*12055087	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
46225215	Estabilizador	1	Fx-evolution	Fxe-1000	*12055085	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
46225215	Estabilizador	1	Fx-evolution	Fxe-1000	*	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
46225215	Estabilizador	1	Fx-evolution	Fxe-1000	*	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
95228583	Televisor 29"	1	Samsung	Ct288bw	3ccrc00269 w	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
95228583	Televisor lcd 29"	1	Samsung	Cl-29m4omq	Agak3caq6 01465k	Negro		Bueno	Biblioteca	MINEDU
74089950	Cpu	1	Lenovo		Mj016ru6	Negro	1/03/2014	Bueno	Biblioteca	MINEDU
74088187	Monitor	1	Lenovo		5241603	Negro	1/03/2014	Bueno	Biblioteca	MINEDU
74088224	Teclado	1	Microsoft		6.6905e+10	Negro	1/03/2014	Bueno	Biblioteca	MINEDU

74088224	Maus	1	Lenovo		Sbx885-	Negro	1/03/2014	Bueno	Biblioteca	MINEDU
74226070	Pizarra digital interactiva	1	Smart	Sbx805	m2-a057577	Blanco	1/03/2014	Bueno	Biblioteca	MINEDU
95226644	Proyector	1	Smart	Up70w	Bo12fl24r0	Blanco	1/03/2014	Bueno	Biblioteca	MINEDU
95226039	Parlantes	1	Smart	Board-200	Do12w14a	Negro	1/03/2014	Bueno	Biblioteca	MINEDU
95225907	Panel de control	1	Smart	Sbx805	10309	Gris	1/03/2014	Bueno	Biblioteca	MINEDU
74089950	Cpu	1	Lenovo		Go12gw23	Negro	1/03/2014	Bueno	1° B	MINEDU
74088187	Monitor	1	Lenovo		d0693	Negro	1/03/2014	Bueno	1° B	MINEDU
74088224	Teclado	1	Microsoft		Mj016sat	Negro	1/03/2014	Bueno	1° B	MINEDU
74088224	Maus	1	Microsoft		V5241377	Negro	1/03/2014	Bueno	1° B	MINEDU
74226070	Pizarra digital interactiva	1	Smart	Sbx805	Sbx885-	Blanco	1/03/2014	Bueno	1° B	MINEDU
95226644	Proyector	1	Smart	Up70w	m2-a057245	Blanco	1/03/2014	Bueno	1° B	MINEDU
95226039	Parlantes	1	Smart	Board-200	Bo12fl24r0	Negro	1/03/2014	Bueno	1° B	MINEDU
95225907	Panel de control	1	Smart	Sbx805	190	Gris	1/03/2014	Bueno	1° B	MINEDU
74089950	Cpu	1	Lenovo		Do12gw14	Negro	1/03/2014	Bueno	1° C	MINEDU
74088187	Monitor	1	Lenovo		a10218	Negro	1/03/2014	Bueno	1° C	MINEDU
74088224	Teclado	1	Microsoft		G012gw23	Negro	1/03/2014	Bueno	1° C	MINEDU
74088224	Maus	1	Microsoft		6d094	Negro	1/03/2014	Bueno	1° C	MINEDU
74226070	Pizarra digital interactiva	1	Smart	Sbx805	Sbx885-	Blanco	1/03/2014	Bueno	1° C	MINEDU
95226644	Proyector	1	Smart	Up70w	m2-a057709	Blanco	1/03/2014	Bueno	1° C	MINEDU
95226039	Parlantes	1	Smart	Board-200	Bo12fl24r0	Negro	1/03/2014	Bueno	1° C	MINEDU
95225907	Panel de control	1	Smart	Sbx805	183	Gris	1/03/2014	Bueno	1° C	MINEDU
74089950	Cpu	1	Lenovo		Do12gw14	Negro	1/03/2014	Bueno	2°A	MINEDU
74088187	Monitor	1	Lenovo		a10140	Negro	1/03/2014	Bueno	2°A	MINEDU
74088224	Teclado	1	Microsoft		G012gw23	Negro	1/03/2014	Bueno	2°A	MINEDU
74088224	Maus	1	Microsoft		do692	Negro	1/03/2014	Bueno	2°A	MINEDU
74089950	Cpu	1	Lenovo		Mj06s2s	Negro	1/03/2014	Bueno	2°A	MINEDU
74088187	Monitor	1	Lenovo		V5242220	Negro	1/03/2014	Bueno	2°A	MINEDU
74088224	Teclado	1	Microsoft		6.6905e+10	Negro	1/03/2014	Bueno	2°A	MINEDU
74088224	Maus	1	Microsoft			Negro	1/03/2014	Bueno	2°A	MINEDU

74226070	Pizarra digital interactiva	1	Smart	Sbx805	Sbx885-m2-a007625	Blanco	1/03/2014	Bueno	2°A	MINEDU
95226644	Proyector	1	Smart	Up70w	Bo12fl24r0255	Blanco	1/03/2014	Bueno	2°A	MINEDU
95226039	Parlantes	1	Smart	Board-200	Do12gw14a10211	Negro	1/03/2014	Bueno	2°A	MINEDU
95225907	Panel de control	1	Smart	Sbx805	Go12gw23d0030	Gris	1/03/2014	Bueno	2°A	MINEDU
74089950	Cpu	1	Lenovo		Mj016sdk	Negro	1/03/2014	Bueno	2°B	MINEDU
74088187	Monitor	1	Lenovo		V5241353669053023	Negro	1/03/2014	Bueno	2°B	MINEDU
74088224	Teclado	1	Microsoft		6	Negro	1/03/2014	Bueno	2°B	MINEDU
74088224	Maus	1	Microsoft			Negro	1/03/2014	Bueno	2°B	MINEDU
74226070	Pizarra digital interactiva	1	Smart	Sbx805	Sbx885-m2-ao59179	Blanco	1/03/2014	Bueno	2°B	MINEDU
95226644	Proyector	1	Smart	Up70w	Bo12fl24r0265	Blanco	1/03/2014	Bueno	2°B	MINEDU
95226039	Parlantes	1	Smart	Board-200	Do12gw14a10138	Negro	1/03/2014	Bueno	2°B	MINEDU
95225907	Panel de control	1	Smart	Sbx805	Go12gw23d0695	Gris	1/03/2014	Bueno	2°B	MINEDU
74089950	Cpu	1	Lenovo		Mj016rz9	Negro	1/03/2014	Bueno	2°C	MINEDU
74088187	Monitor	1	Lenovo		V5241394	Negro	1/03/2014	Bueno	2°C	MINEDU
74088224	Teclado	1	Microsoft		6.6905e+10	Negro	1/03/2014	Bueno	2°C	MINEDU
74088224	Maus	1	Microsoft			Negro	1/03/2014	Bueno	2°C	MINEDU
74226070	Pizarra digital interactiva	1	Smart	Sbx805	Sbx885-m2-ao59181	Blanco	1/03/2014	Bueno	2°C	MINEDU
95226644	Proyector	1	Smart	Up70w	Bo12fj29r0266	Blanco	1/03/2014	Bueno	2°C	MINEDU
95226039	Parlantes	1	Smart	Board-200	Do12gw14a10142	Negro	1/03/2014	Bueno	2°C	MINEDU
95225907	Panel de control	1	Smart	Sbx805	Go12gw23d1106	Gris	1/03/2014	Bueno	2°C	MINEDU
74089950	Cpu	1	Lenovo		Mj016sca	Negro	1/03/2014	Bueno	3°A	MINEDU
74088187	Monitor	1	Lenovo		V5241395	Negro	1/03/2014	Bueno	3°A	MINEDU
74088224	Teclado	1	Microsoft		6.6905e+10	Negro	1/03/2014	Bueno	3°A	MINEDU
74088224	Maus	1	Microsoft			Negro	1/03/2014	Bueno	3°A	MINEDU

74226070	Pizarra digital interactiva	1	Smart	Sbx805	Sbx885-m2-a057708	Blanco	1/03/2014	Bueno	3°A	MINEDU
95226644	Proyector	1	Smart	Up70w	Bo12fl24r0182	Blanco	1/03/2014	Bueno	3°A	MINEDU
95226039	Parlantes	1	Smart	Board-200	Do12gw14a10297	Negro	1/03/2014	Bueno	3°A	MINEDU
95225907	Panel de control	1	Smart	Sbx805	Go12gw23do690	Gris	1/03/2014	Bueno	3°A	MINEDU
74089950	Cpu	1	Lenovo		Mjo16s51	Negro	1/03/2014	Bueno	3°B	MINEDU
74088187	Monitor	1	Lenovo		5242628	Negro	1/03/2014	Bueno	3°B	MINEDU
74088224	Teclado	1	Microsoft		6.6905e+10	Negro	1/03/2014	Bueno	3°B	MINEDU
74088224	Maus	1	Microsoft			Negro	1/03/2014	Bueno	3°B	MINEDU
74226070	Pizarra digital interactiva	1	Smart	Sbx805	Sbx885-m2-a057579	Blanco	1/03/2014	Bueno	3°B	MINEDU
95226644	Proyector	1	Smart	Up70w	Bo12fl24r0105	Blanco	1/03/2014	Bueno	3°B	MINEDU
95226039	Parlantes	1	Smart	Board-200	Do12gw14a1o311	Negro	1/03/2014	Bueno	3°B	MINEDU
95225907	Panel de control	1	Smart	Sbx805	G012gw23d1108	Gris	1/03/2014		3°B	MINEDU
74089950	Cpu	1	Lenovo		Mj016sb4	Negro	1/03/2014	Bueno	3°C	MINEDU
74088187	Monitor	1	Lenovo		5241774	Negro	1/03/2014	Bueno	3°C	MINEDU
74088224	Teclado	1	Microsoft		6.6905e+10	Negro	1/03/2014	Bueno	3°C	MINEDU
74088224	Maus	1	Microsoft			Negro	1/03/2014	Bueno	3°C	MINEDU
74226070	Pizarra digital interactiva	1	Smart	Sbx805	Sbx885-m2-a057574	Blanco	1/03/2014	Bueno	3°C	MINEDU
95226644	Proyector	1	Smart	Up70w	Bo12fl24r0173	Blanco	1/03/2014	Bueno	3°C	MINEDU
95226039	Parlantes	1	Smart	Board-200	Do12gw14a10307	Negro	1/03/2014	Bueno	3°C	MINEDU
95225907	Panel de control	1	Smart	Sbx805	Go12gw23d1103	Gris	1/03/2014	Bueno	3°C	MINEDU
74089950	Cpu	1	Lenovo		Mj016rks	Negro	1/03/2014	Bueno	4° A	MINEDU
74088187	Monitor	1	Lenovo		V5242226669051319	Negro	1/03/2014	Bueno	4° A	MINEDU
74088224	Teclado	1	Microsoft		5	Negro	1/03/2014	Bueno	4° A	MINEDU
74088224	Maus	1	Microsoft			Negro	1/03/2014		4° A	MINEDU

74226070	Pizarra digital interactiva	1	Smart	Sbx805	Sbx885-m2-a063065	Blanco	1/03/2014	Bueno	4° A	MINEDU
95226644	Proyector	1	Smart	Up70w	Bo12gd27r0015	Blanco	1/03/2014	Bueno	4° A	MINEDU
95226039	Parlantes	1	Smart	Board-200	Do12gw14a10171	Negro	1/03/2014	Bueno	4° A	MINEDU
95225907	Panel de control	1	Smart	Sbx805	Go12gw23d0073	Gris	1/03/2014	Bueno	4° A	MINEDU
74089950	Cpu	1	Lenovo		Mj016s52	Negro	1/03/2014	Bueno	4° B	MINEDU
74088187	Monitor	1	Lenovo		V5974739	Negro	1/03/2014	Bueno	4° B	MINEDU
74088224	Teclado	1	Microsoft		Oo66905129557	Negro	1/03/2014	Bueno	4° B	MINEDU
74088224	Maus	1	Microsoft			Negro	1/03/2014	Bueno	4° B	MINEDU
74226070	Pizarra digital interactiva	1	Smart	Sbx805	Sbx885-m2-a057580	Blanco	1/03/2014	Bueno	4° B	MINEDU
95226644	Proyector	1	Smart	Up70w	Bo12fl24r0200	Blanco	1/03/2014	Bueno	4° B	MINEDU
95226039	Parlantes	1	Smart	Board-200	Do12gw14a10228	Negro	1/03/2014	Bueno	4° B	MINEDU
95225907	Panel de control	1	Smart	Sbx805	G012gw23d1107	Gris	1/03/2014	Bueno	4° B	MINEDU
74089950	Cpu	1	Lenovo		Mj016s71	Negro	1/03/2014	Bueno	4° C	MINEDU
74088187	Monitor	1	Lenovo		V5241034	Negro	1/03/2014	Bueno	4° C	MINEDU
74088224	Teclado	1	Microsoft		6.6905e+10	Negro	1/03/2014	Bueno	4° C	MINEDU
74088224	Maus	1	Microsoft			Negro	1/03/2014	Bueno	4° C	MINEDU
74226070	Pizarra digital interactiva	1	Smart	Sbx805	Sbx885-m2-ao57581	Blanco	1/03/2014	Bueno	4° C	MINEDU
95226644	Proyector	1	Smart	Up70w	Bo12fl24r0191	Blanco	1/03/2014	Bueno	4° C	MINEDU
95226039	Parlantes	1	Smart	Board-200	Do12gw14a10137	Negro	1/03/2014	Bueno	4° C	MINEDU
95225907	Panel de control	1	Smart	Sbx805	Go12gw23d1050	Gris	1/03/2014	Bueno	4° C	MINEDU
74089950	Cpu	1	Lenovo		Mjo16rzs	Negro	1/03/2014	Bueno	5° A	MINEDU
74088187	Monitor	1	Lenovo		V5241770	Negro	1/03/2014	Bueno	5° A	MINEDU
74088224	Teclado	1	Lenovo		Oo66905131084	Negro	1/03/2014	Bueno	5° A	MINEDU
74088224	Maus	1	Lenovo			Negro	1/03/2014	Bueno	5° A	MINEDU

74226070	Pizarra digital interactiva	1	Smart	Sbx805	Sbx885-m2-ao59388	Blanco	1/03/2014	Bueno	5° A	MINEDU
95226644	Proyector	1	Smart	Up70w	Bo12fl24r0104	Blanco	1/03/2014	Bueno	5° A	MINEDU
95226039	Parlantes	1	Smart	Board-200	Do12gw14a10304	Negro	1/03/2014	Bueno	5° A	MINEDU
95225907	Panel de control	1	Smart	Sbx805	Go12gw23d0080	Gris	1/03/2014	Bueno	5° A	MINEDU
74089950	Cpu	1	Lenovo		Mj016scz	Negro	1/03/2014	Bueno	5° B	MINEDU
74088187	Monitor	1	Lenovo		V5242629	Negro	1/03/2014	Bueno	5° B	MINEDU
74088224	Teclado	1	Microsoft		Oo66905129938	Negro	1/03/2014	Bueno	5° B	MINEDU
74088224	Maus	1	Microsoft			Negro	1/03/2014	Bueno	5° B	MINEDU
74226070	Pizarra digital interactiva	1	Smart	Sbx805	Sbx885-m2-a006506	Blanco	1/03/2014	Bueno	5° B	MINEDU
95226644	Proyector	1	Smart	Up70w	Bo12fl24r0199	Blanco	1/03/2014	Bueno	5° B	MINEDU
95226039	Parlantes	1	Smart	Board-200	Do12gw14a10292	Negro	1/03/2014	Bueno	5° B	MINEDU
95225907	Panel de control	1	Smart	Sbx805	Go12gw23d0001	Gris	1/03/2014	Bueno	5° B	MINEDU
74089950	Cpu	1			Funciona en Smart			Bueno	5° C	MINEDU
74088187	Monitor	1			Funciona en Smart			Bueno	5° C	MINEDU
74088224	Teclado	1			Funciona en Smart			Bueno	5° C	MINEDU
74088224	Maus	1			Funciona en Smart			Bueno	5° C	MINEDU
74226070	Pizarra digital interactiva	1			Funciona en Smart			Bueno	5° C	MINEDU
95226644	Proyector	1			Funciona en Smart			Bueno	5° C	MINEDU
95226039	Parlantes	1			Funciona en Smart			Bueno	5° C	MINEDU
95225907	Panel de control	1			Funciona en Smart			Bueno	5° C	MINEDU
74089950	Cpu	1	Lenovo		Mj016s72	Negro	1/03/2014	Bueno	6° A	MINEDU
74088187	Monitor	1	Lenovo		V5241046	Negro	1/03/2014	Bueno	6° A	MINEDU
74088224	Teclado	1	Microsoft		6.6905e+10	Negro	1/03/2014	Bueno	6° A	MINEDU

74088224	Maus	1	Microsoft		Sbx885-	Negro	1/03/2014	Bueno	6° A	MINEDU
74226070	Pizarra digital interactiva	1	Smart	Sbx805	m2- a059391	Blanco	1/03/2014	Bueno	6° A	MINEDU
95226644	Proyector	1	Smart	Up70w	Bo12fl24r0	Blanco	1/03/2014	Bueno	6° A	MINEDU
95226039	Parlantes	1	Smart	Board-200	Do12gw14	Negro	1/03/2014	Bueno	6° A	MINEDU
95225907	Panel de control	1	Smart	Sbx805	a10306	Gris	1/03/2014	Bueno	6° A	MINEDU
74089950	Cpu	1	Lenovo		Go12gw23	Negro	1/03/2014	Bueno	6° B	MINEDU
74088187	Monitor	1	Lenovo		d0078	Negro	1/03/2014	Bueno	6° B	MINEDU
74088224	Teclado	1	Microsoft		Mjo16sbp	Negro	1/03/2014	Bueno	6° B	MINEDU
74088224	Maus		Microsoft		V5241800	Negro	1/03/2014	Bueno	6° B	MINEDU
74226070	Pizarra digital interactiva	1	Smart	Sbx805	Sbx885- m2- a007629	Blanco	1/03/2014	Bueno	6° B	MINEDU
95226644	Proyector	1	Smart	Up70w	Bo12fl24r0	Blanco	1/03/2014	Bueno	6° B	MINEDU
95226039	Parlantes	1	Smart	Board-200	156	Negro	1/03/2014	Bueno	6° B	MINEDU
95225907	Panel de control	1	Smart	Sbx805	D012gw14	Gris	1/03/2014	Bueno	6° B	MINEDU
74089950	Cpu	1	Lenovo		a10289	Negro	1/03/2014	Bueno	6° C	MINEDU
74088187	Monitor	1	Lenovo		Go12gw23	Negro	1/03/2014	Bueno	6° C	MINEDU
74088224	Teclado	1	Microsoft		d0068	Negro	1/03/2014	Bueno	6° C	MINEDU
74088224	Maus	1	Microsoft		Mj016rs2	Negro	1/03/2014	Bueno	6° C	MINEDU
74226070	Pizarra digital interactiva	1	Smart	Sbx805	Sbx885- m2- a063o66	Blanco	1/03/2014	Bueno	6° C	MINEDU
95226644	Proyector	1	Smart	Up70w	Bo12fl24r0	Blanco	1/03/2014	Bueno	6° C	MINEDU
95226039	Parlantes	1	Smart	Board-200	212	Negro	1/03/2014	Bueno	6° C	MINEDU
95225907	Panel de control	1	Smart	Sbx805	Do12gw14	Gris	1/03/2014	Bueno	6° C	MINEDU
					a10153	Negro	1/03/2014	Bueno	6° C	MINEDU
					Go12gw23	Negro	1/03/2014	Bueno	6° C	MINEDU
					d0574	Gris	1/03/2014	Bueno	6° C	MINEDU

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 004-A

INVENTARIO FÍSICO DE COMPUTADORAS PERSONALES (ESTUDIANTES) AÑO 2022

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR
CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA **NIVEL**
NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : FELIX M. ASQUI CORI **SECUNDARIA**

Nº	Código Patrimonial	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado de conservación	Ubicación	Apellidos y nombres del responsable	Observacion
1	74080500-19	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10e	R8-KBRT0	Malo	CIST		
2	74080500-20	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10e	R8-HPNV6	Bueno	CIST		
3	74080500-21	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10e	R8-HPNL8	Bueno	CIST		
4	74080500-22	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10e	R8-KCDD6	Bueno	CIST		
5	74080500-23	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10e	R8-KCEL6	Bueno	CIST		
6	74080500-24	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10e	R8-KCEK7	Bueno	CIST		
7	74080500-25	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10e	R8-KCEG8	Bueno	CIST		
8	74080500-26	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10e	R8-KBTD9	Bueno	CIST		
9	74080500-27	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10e	R8-KBXY2	Bueno	CIST		
10	74080500-28	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10e	R8-KCDV5	Bueno	CIST		
11	74080500-29	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10e	R8-KCEK0	Bueno	CIST		
12	74080500-30	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10e	R8-KCLZ9	Bueno	CIST		

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CENT. POBLADO / DISTRITO

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E.

: I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR

: MOQUEGUA

: FELIX M. ASQUI CORI

ANEXO 009

INVENTARIO FISICO DE BIBLIOGRAFIA AÑO 2022

Nº	CODIGO	CANT.	TITULO DEL LIBRO	AUTOR	EDITORIAL	EDICIÓN	ESTADO CONSERVACIÓN	LUGAR DE PROCEDENCIA
1	R 030 E	10	Enciclopedia Temática Estudiantil	Ediciones Cultural	Madrid Cultural	Primera Edición 2004	Bueno	Asoc. Civil Ayuda Cobre
2	T S 100 G 49	4	Filosofía y Lógica	Iván Giraldo E.	Lima, ED. Bruño	Primera Edición 2004	Bueno	Asoc. Civil Ayuda Cobre
3	T S 150 D 96	4	Psicología	Daniel Dreyfus	Lima, Ed. Bruño	1a. Ed. 2003 1a. Reimpresión 2007	Bueno	Asoc. Civil Ayuda Cobre
4	157 G 77	24	Conoce tus Sentimientos, Mejora Tus Relaciones	John Gray	Buenos Aires	Ed. Debolsillo 2010	Bueno	Ministerio de Ed.
5	199 .85 L 88	1	Adiós a Mariátegui	José Ignacio López Soria	Lima, Fondo Editorial del Congreso del Perú	Primera Edición 2007	Bueno	Donac. Congresista A. Zevallos
6	220 V 51	24	La Biblia Latinoamericana	Verbo Divino Ed.	Madrid Editorial Verbo Divino	164a.Ed. 2005	Bueno	Ministerio de Ed.
7	233 C	24	Catecismo de la Iglesia Católica	Iglesia Católica	Lima , Edición Pastoral	1a. Ed. 2005	Bueno	Ministerio de Ed.
8	239 A 53	1	Gustavo Gutiérrez acordarse de los Padres	Rolando Ames y Anche Gallego	Lima, Fondo Editorial del Congreso del Perú	Primera Edición 2003	Bueno	Donac. Congresista A. Zevallos
9	306 M 86	4	Educación Familiar 1°	Carmen Morante de Ruiloba	Lima, ED. Bruño	Primera Edición 2004	Bueno	Asoc. Civil Ayuda Cobre
10	306 M 86	4	Educación Familiar 2°	Carmen Morante de Ruiloba	Lima, ED. Bruño	Primera Edición 2004	Bueno	Asoc. Civil Ayuda Cobre

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 009

INVENTARIO FISICO DE BIBLIOGRAFIA AÑO 2022

: I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR

CENT. POBLADO / DISTRITO

: MOQUEGUA

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E.

: FELIX M. ASQUI CORI

N°	Código	Cantidad	Título del libro	Autor	Editorial	Edición	Estado conservación	Lugar de procedencia
11	306 M 86	4	Educación Familiar 3°	Carmen Morante de Ruiloba	Lima, ED. Bruño	Primera Edición 2004	Bueno	Asoc. Civil Ayuda Cobre
12	307 V 39	1	Temor y curación en la ciudad global	Silveria Vega Llona	Lima, Fondo Editorial del Congreso del Perú	Primera Edición 2005	Bueno	Donac. Congresista A. Zevallos
13	320 T 77	1	Hugo Ballenas Compilador	Andrés T. Libertad e integración en América Latina	Lima, Fondo Editorial del Congreso del Perú	Primera Edición 2004	Bueno	Donac. Congresista A. Zevallos
14	T S 330 E	3	Economía Para Todos	Economía Para Todos	Lima, ED. Bruño	2DA. ED. 2005	Bueno	Asoc. Civil Ayuda Cobre
15	T S 330 H	4	Herramientas Empresariales	Herramientas Empresariales	Lima, Instituto Apoyo	1a. Ed. 2000	Bueno	Asoc. Civil Ayuda Cobre
16	343 R 91	24	Para Conocer la Constitución del 1993	Marcial Rubio Coma	Lima, Fondo Editorial PUCP	2da. Reimpresión 2010	Bueno	Ministerio de Ed.
17	348.40 P 43	1	Compendio de normas Agrarias	Congresista Alcides Lique Ventura Compilador	Lima, Fondo Editorial del Congreso del Perú	Primera Edición 2006	Bueno	Donac. Congresista A. Zevallos
18	362 G	1	Fabiola Morales Castillo Compiladora	Gobiernos Locales y Lucha Contra Sida	Lima, Fondo Editorial del Congreso del Perú 2009	Primera Edición 2009	Bueno	Donac. Congresista A. Zevallos
19	364 P- D 75	1	Decretos Secretos y mal uso de fondos públicos El Perú bajo Fujimorismo	Comisión Investigadora de los delitos económicos y financieros	Lima, Fondo Editorial del Congreso del Perú 2002	Primera Edición 2002	Bueno	Donac. Congresista A. Zevallos
20	370 R 65	24	Política y Sistemas de Formación	Graciela C. Riquelme y otros	Buenos Aires Loongseller	1a.Ed. Reimpresión 2008	Bueno	Ministerio de Ed.

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2



ANEXO 011

FICHA TECNICA DE VEHICULO - MOTOCICLETA AÑO 2022

INSTITUCION EDUCATIVA : SIMÓN BOLÍVAR

CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E.: Mg. FELIX M. ASQUI CORI

ENTIDAD :		CODICIÓN : MALO	CODIGO PATRIMONIAL : 67825000
DENOMINACION : CAMIONETA		COLOR : BLANCO	KILOMETRAJE :
CARROCERIA :		Nº MOTOR :LHJ61V139030	CILINDRADA :
MARCA : TOYOTA		Nº SERIE : CH.2G1832869	TIPO DE COMBUSTIBLE : DIESEL
MODELO :		AÑO : 23/09/1998	TRANSMISION :

Descripción	Tiene VºBº	Cantidad	Estado	Observación	Descripción	Tiene VºBº	Cantidad	Estado	Observación
Carburador					Caja de cambios		1	M	
Culata					Bomba de embriague		1	M	
Carter					Caja de transferencia		1	M	
Distribuidor					Diferencial trasero				
Bomba de inyección					Diferencial delantero (4x4)				
Bomba de gasolina									
Purificador de aire									
B.- sistema eléctrico					F.- sistema de suspensión y dirección				
Batería					Amortiguadores				
Bobina					Llantas				
Replay de alternador					Aros				
Claxon					Volante				
Foros delanteros grandes					Caña de dirección				
Luces posteriores					Cremallera				

Luces direccionales

Motor de arranque

C.- sistema de frenos

Bomba de frenos

Zapatas y tambores

Discos y pastillas

D.- carrocería

Para brizas delantero

Nº DE TAPARRABOS

Asientos

Tanque de gasolina

Estado de la carrocería

Rotulas

Muellero

Barra de torsión

Barra estabilizadora

G.- otros accesorios

Espejos laterales

Capot de maletera

Capot del motor

Parachoques posterior

Parachoques delantero

Puertas

Lunas

Moquegua, diciembre 2022

Director

Integrante

Integrante

3.3. Describir los procedimientos de altas y bajas, establecer los montos y registros contables de los bienes patrimoniales, duraderos no depreciables de la IEE-SB-2022

La Comisión de Inventario de la Institución Educativa, realizaran la verificación de la información que aparece en el inventario físico del periodo anterior al 31-12-2018 con la obtenida en el Inventario Físico actualizado al 31-12-2022, a fin de establecer y determinar la conformidad de la existencia física o de faltantes de bienes, información que deberá ser derivada al responsable de Control Patrimonial de la sede Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local Mariscal Nieto para su trámite correspondiente.

En el anexo 13, son todos los bienes que físicamente no existen en el proceso de verificación con los registros de bienes del activo fijo y bienes duraderos no depreciables, los cuales se han regularizado desde años anteriores al 31-12-2022. Se han entrevistado con los responsables de las áreas usuarias sobre la justificación de porque no existen, los cuales se han evaluados con los documentos que en su oportunidad fueron informados a la dirección, y en cesión en pleno de la comisión determinó la relación de bienes faltantes y el motivo o la condición del faltante.

En el anexo 15, se reportan la relación de bienes obsoletos, malogrados que no se estan utilizando físicamente y que en algunos casos fueron reportados pero que continuaban en los ambientes de las áreas usuarias, se ha procedido a internarlos en un almacén especial hasta hacer el proceso de baja física mediante resolución de la dirección, previa verificación del responsable de control patrimonial de la UGEL y se también la baja en los registros contables.

Como puede apreciarse en ambas relaciones de baja por pérdida o obsolescencia, se reporta las características físicas de los bienes, ubicación y estado, no contiene los valores de compra o adjudicación por donación y la fuente de financiamiento, esta información será complementados por el responsable de control patrimonial de la UGEL-MN.

3.3.1. Bienes patrimoniales o bienes duraderos no depreciables recibidos en donación

Según la Directiva N° 007- 2019-GRM-GREMOQ/UGEL, establece la responsabilidad del director del Colegio, así como, la participación de las APAFA de la IEP, donde indica que las adquisiciones efectuadas por la Asociación son donadas a la IE mediante acta, dentro de los treinta (30) días siguientes a su Adquisición. El director de la IE aceptara por resolución la donación la incorporación al inventario patrimonial, en un plazo no mayor de diez (10) días de la fecha de recepción.



ANEXO 13
RELACION DE BIENES FALTANTES AÑO 2022

INSTITUCION EDUCATIVA

: I.E.E.SIMÓN BOLÍVAR

CENT. POBLADO / DISTRITO

: MOQUEGUA

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E.

: MGR. FELIX M. ASQUI CORI

**NIVEL
SECUNDARIA**

Nº	Código patrimonial	Descripción de bien	Marca	Modelo	Serie	Color	Fecha de ingreso	Forma de ingreso	Condición
1	74080500-1	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10E	R8-kbxv0	Negro	1/03/2011	Pecosa 00026	Denuncia policial
2	74080500-2	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10E	R8-hppa5	Negro	1/03/2011	Pecosa 00026	Denuncia policial
3	74080500-3	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10E	R8-kbxe9	Negro	1/03/2011	Pecosa 00026	Denuncia policial
4	74080500-4	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10E	R8-kcee7	Negro	1/03/2011	Pecosa 00026	Denuncia policial
5	74080500-5	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10E	R8-kbxb7	Negro	1/03/2011	Pecosa 00026	Denuncia policial
6	74080500-6	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10E	R8-kcdx6	Negro	1/03/2011	Pecosa 00026	Denuncia policial
7	74080500-7	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10E	R8-hpvn7	Negro	1/03/2011	Pecosa 00026	Denuncia policial
8	74080500-8	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10E	R8-kcep5	Negro	1/03/2011	Pecosa 00026	Denuncia policial

9	74080500-9	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10E	R8-kcda3	Negro	1/03/2011	Pecosa 00026	Denuncia policial
10	74080500-10	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10E	R8-hpnr8	Negro	1/03/2011	Pecosa 00026	Denuncia policial
11	74080500-11	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10E	R8-kcet3	Negro	1/03/2011	Pecosa 00026	Denuncia policial
12	74080500-12	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10E	R8-kccy5	Negro	1/03/2011	Pecosa 00026	Denuncia policial
13	74080500-13	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10E	R8-kcel2	Negro	1/03/2011	Pecosa 00026	Denuncia policial
14	74080500-14	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10E	R8-kcdc6	Negro	1/03/2011	Pecosa 00026	Denuncia policial
15	74080500-15	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10E	R8-kcep3	Negro	1/03/2011	Pecosa 00026	Denuncia policial
16	74080500-16	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10E	R8-kbwz8	Negro	1/03/2011	Pecosa 00026	Denuncia policial
17	74080500-17	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10E	R8-kcdr2	Negro	1/03/2011	Pecosa 00026	Denuncia policial
18	74080500-18	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10E	R8-kbte6	Negro	1/03/2011	Pecosa 00026	Denuncia policial
19	74080500-151	Comp. Portátil personal	Lenovo	IDEAPAD S10E	R8-kcef9	Negro	1/03/2011	Pecosa 00026	No existe se presentó informe en el año 2011
20	74080500-66	Comp. Portátil personal	Lenovo		Scb33788573	Negro	12/02/2015	Pecosa00153	1er. Perdida - 2015

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2

ANEXO 015

RELACIÓN DE BIENES QUE SE PROPONE DE BAJA AÑO 2022



INSTITUCION EDUCATIVA

: I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR

CENT. POBLADO / DISTRITO

: MOQUEGUA

NIVEL

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E.

: FELIX M. ASQUI CORI

SECUNDARIA

Nº	Código patrimonial	Descripción del bien	Marca	Modelo	Serie	Demens.	Color	Fecha de ingreso	Documento ingreso	Estado de conservación	Procedencia	Causal de baja
1	74080500	Comp. Portátil personal	Compaq	D 40	Cnv9388ztn		Negro	1/03/2011		Malo	Minedu	Deteriorado
2	74080500	Comp. Portátil personal	Lenovo	4068-a36	R8-kbrto		Negro	1/03/2011		Malo	Minedu	Deteriorado
3	74080500	Comp. Portátil personal	Lenovo	4068-a36	R8-kcet9		Negro	1/03/2011		Malo	Minedu	Deteriorado
4	74080500	Comp. Portátil personal	Lenovo	4068-a36	R8-kcgh4		Negro	1/03/2011		Malo	Minedu	Deteriorado
5	74080500	Comp. Portátil personal	Lenovo	4068-a36	R8-kcdn2		Negro	1/03/2011		Malo	Minedu	Deteriorado
6	74080500	Comp. Portátil personal	Lenovo	4068-a36	R8-kce19		Negro	1/03/2011		Malo	Minedu	Deteriorado
7	74080500	Comp. Portátil personal	Lenovo	4068-a36	R8-hppa0		Negro	1/03/2011		Malo	Minedu	Deteriorado
8	74080500	Comp. Portátil personal	Lenovo	4068-a36	R8-kclzo		Negro	1/03/2011		Malo	Minedu	Deteriorado
9	74080500	Comp. Portátil personal	Lenovo	4068-a36	R8-kcgh7		Negro	1/03/2011		Malo	Minedu	Deteriorado
10	95227487	Dvd reproductor	Kunica				Gris			Malo	Minedu	Obsoleto
11	95227487	Dvd reproductor	Kunica				Gris			Malo	Minedu	Obsoleto
	95227487	Dvd reproductor	Kunica				Negro			Malo	Minedu	Obsoleto
	95227487	Dvd reproductor	Silver	Dvd-900			Negro			Malo	Minedu	Obsoleto
	95227487	Dvd reproductor	Kunica				Gris			Malo	Minedu	Obsoleto
	95227503	Reprod.vhs	Sony	Slv-lx75cs	304528		Negro			Malo	Minedu	Obsoleto
	95227504	Reprod.vhs	Lg	Lg-as90m	904ky10431		Negro			Malo	Minedu	Obsoleto
	95227505	Betamax	Sony	SI-5120			Negro			Malo	Minedu	Obsoleto
	74224331	Máquina de escribir	Olivetti	Línea 98	2880570		Gris			Malo	Minedu	Obsoleto

74224332	Máquina de escribir	Olivetti	82		Gris	Malo	Minedu	Obsoleto
74224333	Máquina de escribir	Olivetti	82	2956463	Gris	Malo	Minedu	Obsoleto
74224333	Máquina de escribir	Olimpia	Fab	7-1386010	Gris	Malo	Minedu	Obsoleto
74224334	Máquina de escribir	Olivetti	98	8/07/9994	Gris	Malo	Minedu	Obsoleto
74224335	Máquina de escribir	Olimpia			Gris	Malo	Minedu	Obsoleto
74224336	Máquina de escribir	Ewersi			Gris	Malo	Minedu	Obsoleto
74224337	Máquina de escribir	Olivetti	400		Gris	Malo	Minedu	Obsoleto
74224338	Máquina de escribir	Everest			Gris	Malo	Minedu	Obsoleto
74224339	Máquina de escribir	Adler	Ta-ag.d8500	29581829	Gris	Malo	Minedu	Obsoleto
74224340	Máquina de escribir	Olivetti			Gris	Malo	Minedu	Obsoleto
74224341	Máquina de escribir	Olivetti			Gris	Malo	Minedu	Obsoleto
					Negro			
74089950	CPU	BROTHER	Opus-210			Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-21	CPU	IBM	32t	Am7wtlm	Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-22	CPU	IBM	32t	Am7wthk	Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-23	CPU	IBM	32t	Am7wvbw	Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-24	CPU	IBM	32t	Am7wtlh	Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-25	CPU	IBM	32t	Am7wv7t	Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-26	CPU	ASER	K5100dl	L183945	Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-27	CPU	IBM	32t	Am7wtmx	Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-28	CPU	IBM	32t	Am7wrww5	Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-29	CPU	IBM	32t	Am7wtr6	Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-30	CPU	IBM	32t	Am7wtly	Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-31	CPU	IBM	32t	Am7wtkm	Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-32	CPU	IBM	32t	Am7wy9l	Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-33	CPU	IBM	32t	Am7wtlk	Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-34	CPU	IBM	32t	Am7wv56	Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-35	CPU	IBM	32t	Am7wv9d	Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-36	CPU	IBM	32t	Am7wvbt	Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-37	CPU	IBM	32t	Am7wtl41	Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-38	CPU	LG			Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-39	CPU	DELL	MMP	2em88	Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-40	CPU	DELL	MMP	Hbuti	Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-43	CPU	DELL	MMP	2emra	Negro	M malo	Minedu	Obsoleto
74089950-44	CPU	QBEX			Negro	M malo	Minedu	Obsoleto
74089950-45	CPU				Negro	M malo	Minedu	Obsoleto
74089950-46	CPU	QBEX			Negro	M malo	Minedu	Obsoleto
74087700-43	Monitor	Digital	PCXBV-YW	1k70332060	Negro	M malo	Minedu	Obsoleto
74087700-57	Monitor	Digital	PVXBV-EZ	1k70812042	Negro	M malo	Minedu	Obsoleto
74089950-41	CPU	Dell	DCNE	78t7xci	Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
74089950-42	CPU	QBEX			Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
95223375-01	Equipo de sonido	AIWA	Cx-n990lh		Negro	Malo	Minedu	Obsoleto
95227487-06	Dvd reproductor	KUNICA			Negro	M malo	Minedu	Obsoleto
				701rmya015	Negro			
95228514-02	Televisor 29"	LG	29fx4r	034		Malo	Minedu	Obsoleto
95225567-01	Minicomponente	LG	Tw-86za		Negro	M malo	Minedu	Obsoleto

95225567-04	Minicomponente	Ultrasónica	M8		Negro	M malo	Minedu	Obsoleto
25224293-01	Lustradora	Sección	350	10384	Negro	M malo	Minedu	Obsoleto
95228287-02	Teléfono entel Perú	Forma	1506553	11835	Blanco	M malo	Minedu	Obsoleto
74089950-10	CPU	MICRONIC			Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089950-12	CPU	INERA48X			Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089950-13	CPU	QBEX		Moicbi00620	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089950-15	CPU	CYBERTEL			Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089950-16	CPU	CYBERTEL			Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089950-17	CPU	IRN	32t	Am7wltt	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089950-18	CPU	IBM	32t	Am7wtl4	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089950-19	CPU	IBM	32t	Ah7wv9c	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089950-20	CPU	IBM	32t	Am7wtlp	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-08	Monitor	Samsung	551vs	Ani5mxbw71 7505ra	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-10	Monitor	Samsung	551vs	An15hxbw71 8615zpe	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-13	Monitor	Qbex	Cx-5985	111024926	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-14	Monitor	Samsung	450nb	Dp14hcekc1 3641n	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-15	Monitor	Lg	Cb553h-al	301di32120	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-17	Monitor	Digital	Pcxbv-ez	1k711227452	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-18	Monitor	Samsung	Dp14157n/pes	Dp14hcek12 24	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-19	Monitor	Samsung	450nb	Dp14hcpkc1 3204p	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-20	Monitor	Samsung	Dp14157n/pes	Dp14lcer215 80k	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-21	Monitor	Samsung	Dp141s7n/pes	dp14hsek22 119	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-22	Monitor	Samsung	450nb	Pt4hcerc1318 0fpe	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-23	Monitor	Samsung	450nb	Dp144hcekc 22157xbe	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-24	Monitor	Samsung	Dp14lskc2137a m	Dp14lskc213 7am	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-25	Monitor	Samsung	450nb	Dp14hcekc1 3237f	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-26	Monitor	Samsung	Dp14157n/pes	Dp14hcfk224 53b	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-27	Monitor	Samsung	450nb	Dp14hcckc2	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-28	Monitor	Samsung	450nb	2152z	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado

74087700-30	Monitor	Aser	7134t	M3tp610143 62	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-31	Monitor	Samsung	Dp14i57k/pes	Dp6600k14a cekc21	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-32	Monitor	Samsung		Dp14ls7n7pe s	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74088700-33	Monitor	Samsung	Dp14ls7h/pes	Dp14hcek21 889k	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-34	Monitor	Samsung	Dp14lsan	Dp14ncekc2 1681t	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-35	Monitor	Samsung	Dp14ls7n/pes	Dp14hsekc21 704a	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-36	Monitor	Samsung	Dp14ls7n/pes	Dp14hdeks2 1459x	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-37	Monitor	Samsung	Dp14ls7n/pes	Dp14hcek21 4474	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089950	CPU-biblioteca-p	Dell	Dcne	Bn18xc1	Negro	Mm	Minedi	Obsoleto
74089950	CPU-biblioteca-p	LG			Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74089950	CPU-biblioteca-p	LG			Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74089950	CPU-biblioteca-p	LG			Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74089950	CPU-biblioteca-p	LG			Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74089950	CPU-biblioteca-p	LG			Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74089950	CPU-biblioteca-p	LG			Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74089950	CPU-biblioteca-p	LG			Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74089950	CPU-biblioteca-p	LG			Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74089950	CPU-biblioteca-p	LG			Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74089950	CPU-biblioteca-p	LG			Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74088187	Monitor	LG	C15la-5	507divw1r3 43	Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74088187	Monitor	LG	C15la-5	507diay1q2 72	Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74088187	Monitor	LG	C15la-5	507dibp1q7 33	Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74088187	Monitor	LG	Cb553h-al	301di32120	Blanco	Mm	Minedu	Obsoleto
74088187	Monitor	LG	C15la-5	507dirf1q7 82	Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74088187	Monitor	LG	C15la-5	507ditc1q0 73	Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74088187	Monitor	LG	C15la-5	507dixq1q8 26	Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74088187	Monitor	LG	C15la-5	507divw1r4 15	Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74088187	Monitor	LG	C15la-5	507dicr1q8 59	Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74088187	Monitor	LG	C15la-7	507ditc1r18 5	Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74088187	Monitor	GL	E2051tr	207rkzhom 653	Negro	Mm	Minedu	Obsoleto

74088224	Teclado	BTC		G53700142 71	Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74088224	Teclado	BTC		G53700142 78	Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74088224	Teclado	BTC		G53700142 06	Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74088224	Teclado	BTC		G53700142 72	Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74088224	Teclado	BTC		G53700142 05	Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74088224	Teclado	BTC		G53700142 74	Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74088224	Teclado	BTC		G53700142 77	Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74088224	Teclado	BTC		G53700142 79	Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74088224	Teclado	Btc		g53700142 09	Negro Negro	Mm	Minedu	Obsoleto
74087700-38	Monitor	IBM	6540-hoe	23-fwx1	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-39	Monitor	DIGITAL	Pcx3b/yw	Ik70332062	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-40	Monitor	IBM	6546-dan	24-lan86	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-41	Monitor	DELL	E773c		Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-42	Monitor	QBEX	Cx-5985	0111025q63	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-44	Monitor	SAMSUNG	551v5	An15vspn/pe s	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74087700-04	Monitor	LA	C15la-5	507di3xir88	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-05	Teclado				Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-10	Teclado	QBEX	3882a547		Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-11	Teclado	MICRONIC	K9830	K0s0902762 3	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-13	Teclado	BTC	5199	Fcc1de5xkb5 199	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-14	Teclado	IBM	Kb-9930	16719	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-15	Teclado	QBEX	Fccidf2qan98a	P01070475	Negro Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-16	Teclado	BTC	5199	5199e5xkb	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-18	Teclado	IBM	Kb-9930	13044	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-19	Teclado	IBM	Kb-9930	66808	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-20	Teclado	IBM	Kb-9930	16738	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-21	Teclado	IBM	Kb9930	16691	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado

74089500-22	Teclado	IBM	Kb9930	16722	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-23	Teclado	IBM	Kb9930	16709	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-24	Teclado	IBM	Kb9930	16686	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-25	Teclado	IBM	Kb9930	Oo16749	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-26	Teclado	IBM	Kb9930	166712	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-27	Teclado	IBM MICRON COM 32T		Am7wtmx	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-28	Teclado	IBM	Kb9930	116768	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-29	Teclado	IBM	Kb9930	Oo13041	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-30	Teclado	IBM	Kb9930	116710	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-31	Teclado	IBM	Kb9930	16723	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-33	Teclado	IBM MICRON C 5121		403101776	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
74089500-34	Teclado	BTC	5199	125010589	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado
17089500-60	Teclado	IBM	Sk-8825	2213139	Negro	Malo	Minedu	Deteriorado

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2

ANEXO 008



INVENTARIO FISICO DE BIENES MENORES AÑO 2022

INSTITUCION EDUCATIVA : I.E.E. SIMÓN BOLÍVAR
CENT. POBLADO / DISTRITO : MOQUEGUA
NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I.E. : FELIX M. ASQUI CORI

N°	Descripción del bien	Cantidad.	Estado de conservación			
			B	R	M	Mm
1	Balón de gas		X			
2	Ollas de aluminio			X		
3	Sartén de aluminio			X		
4	Caja de herramientas		X			
5	Escalera tijera 2 1/2m		X			
6	Manguera 50 metros		X			
7	Un fardo de tela		X			
8	Camilla verde		X			
9						
10						
11						
12						

Moquegua, diciembre 2022

Firma del director

Integrante 1

Integrante 2

3.4. Deficiencias detectadas en proceso de control patrimonial

En la guía de gestión de bienes estatales (SBN, 2018) establece que cada entidad pública debe implementar una unidad orgánica que se encargue del control patrimonial, en el caso de la UGEL.MN, por ser la Unidad Ejecutora, es la que implementado la Unidad de control patrimonial, donde estan incluido las instituciones educativas de la provincia Mariscal Nieto, por lo mismo, en las entidades educativas los directores son los responsables solo del inventario físico ambiental. Así también, (Trelles, F. y Aguiar, M., 2016), considera que el control de activos fijos es un proceso que tiene diferentes actividades, según la complejidad de su control, por lo que establece tres dimensiones en la gestión de los activos: Políticas y procedimientos, registros y control y recuentos físicos periódicos. Tal es así las IEE-SB, implementan la actividad de control de bienes muebles y los bienes duraderos no depreciables, pero solo la etapa de inventarios físicos, esta actividad, consiste en verificar físicamente, codificar y registrar (SBN, 2018) de los bienes que son de propiedad de la entidad, que tengan una vida útil mayor a un año, que son susceptible de mantenimiento, estos se clasifican en activo fijo o bien no depreciable. Los bienes no inventariables, son los accesorios, herramientas, repuestos, bienes fabricado en vidrio, instrumentos de laboratorio, intangible, animales menores y bienes culturales.

Tal como, se describe en las normas y teoría sobre el control patrimonial esta tiene varias actividades para la sustentación de los saldos de activos fijos en los estados financieros, de todas las actividades las entidades educativas solo realizan la verificación física ambiental de los bienes muebles, inclusive en esta actividad se observas las siguientes deficiencias:

1. Durante el año la IEE_SB no tiene un personal administrativo responsable del registro y movimientos de los bienes muebles, por lo mismo no hay control permanente en estas tareas.
2. El director cada fin de año designa a la comisión de inventarios para la ejecución de la verificación física y al no existir un responsable permanente del Control Patrimonial, durante los procedimientos presenta muchas dificultades para que cumpla con las responsabilidades asignadas en la Directiva.

3. Las dificultades en la verificación física, es porque los registros están incompletos, el movimiento de bienes no siempre están en sus respectivas ubicaciones
4. No existe personal responsable del mantenimiento permanente de los bienes muebles como equipos, muebles, computadores etc.
5. No se implementa las acciones saneamiento técnico legal de los bienes donados o aquellos que se compran con recursos recaudados de la IEE-SB.
6. La UGEL-MN por su parte no implementa acciones de supervisión al comité de control patrimonial ni comisión de inventario físico
7. La IEE_SB no conoce el valor monetario de cada uno de bienes del activo fijo ni el movimiento de valuación anual, para facilitar la toma de decisiones de la gestión de la IEE.

por los valores patrimoniales que se manejan y conforman en la información financiera, cuya composición deben estar debidamente conciliado en forma física y valuados correctamente. Además, la (NIC 16, 2018) indica que los activos tangibles son la propiedad, planta y equipo que posee una entidad para el uso de la producción o el suministro de bienes y servicios, estos bienes son duraderos. Los activos fijos son depreciables, o sea la depreciación se distribuye sistemáticamente el importe depreciable de un activo a lo largo de la vida útil. Por todos estos requerimientos, los activos fijos deben tener control permanente en cuanto a sus fechas de ingreso, uso, características de uso, vida útil técnicamente establecidos.

CAPÍTULO IV. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Los objetivos de la investigación son: a) Describir el proceso de verificación física de los bienes patrimoniales y de bienes duraderos no depreciables de la IEE-SB en aplicación de normas de control interno 2022, b) Describir la consolidación de los resultados de los bienes patrimoniales y de bienes duraderos no depreciables en la IEE-SB-2022, c) Describir los procedimientos de altas y bajas, establecer los montos y registros contables de los bienes patrimoniales, duraderos no depreciables de la IEE-SB-2022 y d) Determinar las diferencias detectadas en proceso de control patrimonial de la IEE-SB-2022. Los objetivos de la investigación se han logrado cumplir mediante métodos de investigación aplicada de nivel descriptiva, teniendo como objeto de estudio los registros, procedimientos control interno de los bienes patrimoniales de la IEE.SB, en su actividad de inventarios físicos de bienes muebles, los que son implementados con normas nacionales del SBN y normas internas con la Directiva N° 007-2019- GRM-GREMOQ/UGEL”MN”; los que son ejecutados por el **comité de Control Patrimonial y directamente por la comisión de inventario**, quienes para el ejercicio 2022, han consolidado la información de los Bienes Patrimoniales y fungibles de toda la entidad, realizaron el inventario físico anual y enviaron el informe a la SBN de la gestión patrimonial. Los registros y la información de bienes patrimoniales y fungibles están consolidados al 31 de diciembre 2022, los que conforman la sustentación de la revelación suficiente en el análisis de los estados financieros de la UGEL, sin embargo, la IEE_SB y el comité de Control Patrimonial, solo controla la verificación física de los Bienes muebles, no de todos los bienes del control patrimonial tales como terrenos, edificaciones, y valuación monetaria de todos los bienes del control patrimonial, estos resultados son seminales a la investigación de (Baylón, 2020) que evalúan la gestión de

activos fijos, en los componentes políticas y procedimientos, registros y control, recuentos periódicos, estos elementos constituyen información de trazabilidad de activos. Finalmente concluyen que existen evidencia estadísticas suficientes de relación de las variables de trazabilidad de activos y control de activos fijos siendo este moderado.

Así mismo, se ha determinado algunas deficiencias en la gestión del control de patrimonial del comité patrimonial de la IEE-SB, que dificulta el trabajo de la comisión de activos fijos de bienes muebles, analizando, las normas internas (Directiva 007, 2022) se aprecia que las funciones del Comité de control patrimonial y de la comisión de inventario físico, en el actuar y entender de sus integrantes es el mismo, ambas comisiones aparentemente tienen casi las mismas funciones, sin embargo son diferentes, según la teoría el control patrimonial de la IEE-SB, debe gestionar la implementación del personal administrativo encargado permanente de las siguientes funciones: Registro, permanente de los nuevos ingresos por las fuentes RDR, donaciones, control del movimiento de los bienes muebles, recabar y gestión los bienes obsoletos o deteriorados para el mantenimiento o baja física, gestionar las altas y bajas permanente. El comité de control patrimonial no debe tener cambios anuales para que los aprendizajes de los procedimientos de control patrimonial sean de mejora continua, y no se presenten dificultades al final para la comisión anual de inventarios físicos, La UGEL-MN por su parte no implementa acciones de supervisión al comité de control patrimonial ni comisiones de supervisión. Las deficiencias expuestas en el control patrimonial, procedimientos de altas y bajas aplicados y resultados son similares a la investigación de (Maldonado & Tinco, 2015), que presenta de los resultados del trabajo del campo, que existen deficiencias en el cumplimiento de metas y objetivos institucionales, deficiencias en el control, uso, administración y disposición de bienes de la UGEL, el personal responsable no se encuentra capacitado y no cuenta con reglamentos y normas superiores para las actividades de altas y bajas de manera efectiva, estas deficiencias afectan negativamente en el control de bienes patrimoniales de la Institución, al igual al trabajo de (Vega, 2018), que indica que las IE no cumplen con los procedimientos para realizar de las altas, bajas, disposición y registros de los bienes patrimoniales en cumplimiento de la normatividad vigente, la UGEL no implementa los procedimientos de supervisión a las comités de control patrimonial ni comisiones de inventarios físicos. Así mismo, (CUTIPA, 2017), indica que existen deficiencias en el cumplimiento de la

normatividad en la administración, registro y control patrimonial, no cumplen con los plazos e incorporación oportuna de los bienes muebles al patrimonio institucional, no tienen un reglamento de altas, bajas y enajenaciones; no se cuenta sistemas de TIC del Inventario de mobiliario, todo esto genera incumplimiento en la aplicación de los instrumentos de gestión respecto al área de control patrimonial, etc.

CONCLUSIONES

1.- Existen normas nacionales de la SBN y normas internas de control implementados a nivel de la UGEL-MN, para los comités de control patrimonial y comisión de inventarios, cuyas funciones no se cumplen en su integridad, por la escasa implementación de acciones del comité de control patrimonial de la IEE-SB, dado que los registros de informes de movimientos de bienes muebles están carente de integridad e incompletos.

2.-La comisión de inventario físico anual, designado por el director de la IEE-SB, con muchas dificultades logró verificar la existencia, uso, conservación y ubicación de los bienes muebles, consolidando toda la información en los registros e incorporar las bajas por obsolescencia y deterioro al 31-12-2022, solo a nivel de inventario físico ambiental y entrega a responsables de cada oficina o aula. Aclarando que aun no está conciliado con los registros de la UGEL.MN.

3.- Durante los procedimientos de inventarios físico en todos los ambientes de la IIEE_SB, la comisión, encontró bienes muebles registrados o base de datos y que no existen físicamente los que componen la relación de faltantes que se muestran en el anexo 15, procediendo a hacer el seguimiento de la justificación del faltante, los responsables regularizaron los documentos que justifican ya sea por obsolescencia o deterioro y pérdida, los que se informó al director para la gestión de baja.

4.- En relación con las deficiencias encontradas en el control patrimonial e inventario físico de los bienes muebles de la IEE-SB, en orden de prioridad son: 1) Falta de supervisión, seguimiento y conciliación periódica para lograr integridad y transparencia en la información de bienes patrimoniales de la institución educativa. 2) La IEE_SB no tiene un personal administrativo responsable del registro y movimientos de los bienes

muebles, por lo mismo no hay control permanente en estas tareas.3) Registros están incompletos, el movimiento de bienes no siempre están en sus respectivas ubicaciones lo que dificulta la verificación física. 4) No existe personal responsable del mantenimiento permanente de los bienes muebles como equipos, muebles, computados etc. 5) No se implementa las acciones saneamiento técnico legal de los bienes donados o aquellos que se compran con recursos recaudados de la IEE-SB.

RECOMENDACIONES

1. Los responsables de control patrimonial de la UGEL-MN, deben implementar acciones de supervisión y monitoreo para el cumplimiento de todas funciones del Comité de control patrimonial, para garantizar la conformación, integridad y transparencia de la información de los bienes del activo fijo, que sustenten los saldos en los EE.FF. de la UGEL-MN. e información de bienes muebles a la SBN.
- 2.- El Comité de control patrimonial de la IEE-SB, debe implementar un personal administrativo responsable en forma permanente para el control del movimiento del ingreso y movilización y gestión el mantenimiento de los bienes del activo fijos y bienes duraderos no depreciables, que mantenga el registro y la base de datos completos y actualizados.
- 3.- La Dirección y la UGEL MN, deben implementar el módulo de control patrimonial desde el SIAF, para conocer los importes que componen los bienes patrimoniales de la IEE-SB, alimentar los registros de bienes al momento de la compra e ingreso para uso de los bienes del activo fijo y bienes duraderos no depreciables.
- 4.- La UGEL-MN, debe remitir la consolidación de la información al director de IEE-SB con los valores de los bienes patrimoniales que conforman sus activos fijos, tales como: Terrenos, edificaciones, maquinaria y equipos educativos, laboratorios, muebles, enseres y bibliográficos, los registros de control patrimonial se limitan al control físico, no de valores y valuación, para la toma de decisiones oportunas de la gestión de la IEE-SB.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- AMAT, JOAN Ma. (1992). El Control de Gestión: Una perspectiva de Dirección. En *El Control de Gestión: Una perspectiva de Dirección* (pág. 270). Barcelona: Ed. Ediciones Gestión 2000 S.A.
- Argandoña Dueñas, M. A. (2010). *Control Interno y Administración de riesgos en la Gestión Pública*. Lima: Marketing Consultores S.A.
- Baylón, C. J. (2020). *Incidencia de la trazabilidad en la gestión de activos fijos de la Empresa Tecnológica de Alimentos S.A., 2019*. Universidad César Vallejo-Escuela de Pos grado de maestrías. Obtenido de https://www.lareferencia.info/vufind/Record/PE_cdeb347cb74e6c1f146700363159173a
- Coopers & Lybrand. (1997). *Los nuevos conceptos de control interno (Informe COSO)*. Madrid.: Díaz de Santo S.A.C, Ed.
- COSO, C. o. (2013). *Control Interno - Marco Integrado*. EE.UU.
- CUTIPA, M. R. (2017). *REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ALTIPLANO*. Obtenido de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/6748/Martha_Roxana_Carrera_Cutipa.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Diestra, S. A. (2019). *Programa de mejora del control de inventarios de activos fijos en una empresa del sector pesquero, de la Región Callao*. Universidad Cesar Vallejo, maestría. Obtenido de https://www.lareferencia.info/vufind/Record/PE_98744d57bdb27053dda5a3b85fc46184
- Directiva 007, -G.-G. (2022). *Directiva 007-2022-GRM-*. UGEL Mariscal Nieto de la Gobierno Regional de Moquegua.
- Estupiñan Gaitan, R. (2012). *Control Interno y Fraudes*. Bogota, Colombia: ECOEDICIONES.
- FLORES, J. J. (2017). *Repositorio Academico USMP*. Obtenido de http://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/3174/huapaya_fj_j.pdf?sequence=3&isAllowed=y
- Goldratt, N. (1990). *¿Que es la teoría de las restricciones y cómo debería aplicarse?* Ediciones Díaz de Santos.
- La Contraloría General de la República. (2014). *Marco Conceptual del Control Interno*. Obtenido de https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf
- Maldonado, A., & Tinco, D. (2015). *Control Interno reposición de bajas de bienes*. UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ANGELES CHIMBOTE. Obtenido de <http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1140/>

- Moore, M. H. (1998). *Gestión estratégica y creación de valor en el sector público*. Barcelona: PAIDOS IBERICA.
- NIC 16, N. I. (2018). *Propiedad Planta y Equipo*.
- Ospina, J.; Sierra, P.; Jimenez, J. (2021). *Evaluación del sistema de control interno a los activos fijos de la compañía Apuestas Nacionales de Colombia S.A.* Universidad Cooperativa de Colombia. Obtenido de <https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/28f083cb-1a4f-4cf5-b373-fcd751f7c3a2/content>
- Pajuelo Chavarry, J. S. (2017). *UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO*. Obtenido de http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/10622/pajuelochavarry_johane.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rodriguez Valencia, Joaquin. (2012). *CONTROL INTERNO: UN EFECTIVO SISTEMA PARA LA EMPRESA*. Mexico: Trillas.
- SBN. (2018). *Guía de gestión de bienes muebles estatales*. Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. Obtenido de https://www.sbn.gob.pe/Repositorio/material_capacitacion_tumbes_2018/18/Guia_Muebles_2018.pdf
- Trelles, F. y Aguiar, M. (2016). *La importancia de una adecuada gestión de activos fijos en el negocio*. Obtenido de <https://www.elobservador.com.uy/nota/gestion-de-activos-fijos-201611817300>
- UGEL-"MN". (junio de 2009). *manual de organizaciones y funciones*. Obtenido de <https://www.ugelmariscalnieto.gob.pe/documentosgestion/MOF-2009.pdf>
- Vega, J. A. (2018). *REPOSITORIO CÉSAR VALLEJO* . Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/21798>
- Vélez, M. V. (2012). *HISTORIA DEL ANTIGUO LOCAL DEL COLEGIO SAN SIMÓN, LA LIBERTAD, GUE SIMÓN BOLIVAR Y HOY COLEGIO EMBLEMÁTICO*. *el expreso informativo de moquegua*.